



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية



מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
אגף ביטחון וחירום

מכרז פומבי 09/2026

לאספקה, התקנה ותחזוקה

של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז פומבי 09/2026 –
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,
ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

1. הקדמה

1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ("המזמין/הלמ"ס"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי 09/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס ("המכרז").

1.2. הלמ"ס מבקשת לקבל הצעה לביצוע עבודות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות ביטחון טכנולוגיות במבנה הלמ"ס, בהתאם לפרטי המכרז ולפי הזמנות עבודה שיינתנו מעת לעת. מטרת המכרז היא לבחור קבלן מבצע אשר יישא באחריות לביצוע מלא ומקצועי של העבודות הנדרשות, הכוללות בין היתר אספקה, התקנה, בדיקות מקדימות, הסדרת מתקנים, השגת אישורים ורישיונות, חיבור למערכות האבטחה, וכן אחזקה שוטפת ותיקונים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.3. העבודות כוללות, בין השאר, התקנת מערכות אבטחה טכנולוגיות כגון מצלמות חיצוניות (יום ולילה, קבועות ומתנייעות), מערכות תקשורת קוויות ואלחוטיות ו/או סלולריות. העברת אותות הווידאו והמידע (Data) תתאפשר באמצעות פתרון התקשורת שתסופק בהתאם לשטח (סיב אופטי / תקשורת אל-חוט / אינטרנט / סלולר), ביצוע בדיקות מקדימות, הסדרת מערכת ומתקנים הנדרשים להתקנת מצלמות ומערכות תקשורת בשטחים הציבוריים, אספקת כל האישורים והרישיונות הנדרשים להתאמת המערכת, חיבור למערכות האבטחה וכן, אחזקה ותיקונים בהתאם לצורך. העבודה תתבצע בהתאם לתוכניות, מפרטים, דרישות המזמינה והוראות הדין החל.

1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') לביצוע עבודות כנדרש בתנאי המכרז.

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.5.3. פרק ג' – מפרטים טכניים.

1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

פרק א'- הליך המכרז	4
3. עקרונות המכרז	5
4. תנאים להשתתפות במכרז	5
5. ניקוד ההצעות	8
6. בחירת זוכה	10
7. מופעים ומועדים במכרז	12
8. כללי המכרז	16
פרק ב' – חוברת ההצעה	22
9. הגשת הצעה במכרז	23
10. פרטי המציע	23
11. איכות ההצעה	29
12. התחייבויות נוספות של המציע	30
13. בקשות	31
פרק ג' – מפרטים טכניים	42
פרק ד' – הסכם התקשרות	43
הסכם התקשרות	44

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז תדרשנה לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז, תדורגנה בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. כנס מציעים

נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

ניסיון המציע- שנות ניסיון והיקף לקוחות

4.3.1.1. למציע ניסיון מוכח בביצוע עבודות להתקנה, אינטגרציה, אחזקה וניהול שוטף של מערכות אבטחה טכנולוגיות הדומות במהותן לעבודות נשוא מכרז זה עבור רשות מוניציפאלית ו/או גוף ציבורי (כהגדרתו – משרד ממשלתי,

חברה ממשלתית או רשות מקומית), בהיקף כספי מצטבר של לפחות 3,000,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2022, 2023 ו-2024. לצורך הוכחת תנאי זה ניתן להציג פרויקט אחד או יותר בכל שנה, ובלבד שהעבודות הושלמו (התקנה והטמעה) במהלך אותה שנה"

4.3.1.2 לקוחות: על המציע לספק שירותים בהיקף כספי שלא יפחת מ-3,000,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל לקוח, לפחות שלושה לקוחות שונים, וזאת בפרויקטים שהושלמו (התקנה והטמעה) בתקופה שמיום 1.1.2023 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

אישור על היקף פעילות עסקית

4.3.1.1.1 על המציע לצרף אישור ר"ח בו יצוין כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 4,000,000 ₪ לשנה קלנדרית, בשלוש שנים לפחות מתוך התקופה 1.1.2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. המחזור הכספי ייבחן ביחס לפרויקטים שבוצעו בתחום התקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם.

המציע מעסיק מנהל פרויקטים שמיועד לניהול הפרוקט אשר עומד בתנאים הבאים:

4.3.1.1.2 **ניסיון נותן השירותים – שנות ניסיון**

4.3.1.1.2.1 מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון בביצוע עבודות להתקנה, אינטגרציה, אחזקה וניהול שוטף של מערכות אבטחה טכנולוגיות הדומות במהותן לעבודות נשוא מכרז, לשלושה לקוחות לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2023 ועד למועד הגשת ההצעות.

4.3.1.1.3 העסקה אצל המציע

4.3.1.1.3.1 ותק של לפחות 12 חודשים אצל המציע.

4.3.1.1.4 **המציע בעל תקן ISO9001- 2015**

4.3.1.1.5 **המציע הינו ספק משהב"ט**

4.4 **בדיקת יועץ מקצועי לאמצעים המוצעים - לאחר עמידה בתנאי**

הסף- מהווה תנאי לבדיקת האיכות (GO - NO GO)

4.4.1 לאחר שמציע הוכיח עמידה בכל תנאי הסף של המכרז, הצעתו לכל המערכות ולאמצעים המוצעים, המפורטים בפרק ג', תיבדק על ידי יועץ מקצועי. שלב זה הוא בבחינת GO-NO GO, כך שרק מציע שעבר את בדיקת המערכות ועמד בכל

התנאים המופיעים בפרק ג', יוכרזו כמציע שעבר את כל תנאי הסף של המכרז ויעבור לשלב הגשת ערבות ההצעה ובדיקת איכות ההצעה.

4.5. ערבות הצעה – לאחר עמידה בתנאי הסף, המהווה תנאי לבדיקת איכות

4.5.1. כל מציע שהגיש הצעה אשר עמדה בתנאי הסף, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.5.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ואת עמידתה בכל תנאי הסף ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות (המועד שעד אליו יש להגיש את ערבות המכרז) הנדרשים, לשם בדיקת איכות ההצעה.

4.5.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 120 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.5.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה : [HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-](https://govextra.gov.il/digital-/guarantee/homepage)

[/GUARANTEE/HOMEPAGE](https://govextra.gov.il/digital-/guarantee/homepage)

4.5.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

4.6. כללים ביחס לערבות ההצעה

4.6.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

4.6.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

4.6.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4.6.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

- איכות –30% ;
- מחיר –70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	ניקוד מקסימאלי	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	ניקוד מקסימאלי 10 נק'	ניקוד לכל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.3.1.1.2 יובהר כי עבור לקוח שנכלל במניין הדרוש לעמידה בתנאי הסף – לא יינתן ניקוד איכות.	ינוקד המציע ב 2 נק' עבור כל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף, ועד 5 לקוחות סה"כ.
2	ניקוד מקסימאלי 20 נק'	חוות דעת לקוחות	הלמ"ס תיצור קשר עם שני לקוחות לפחות שיפורטו בטבלת ניסיון המציע או לקוחות שידועים לעורך המכרז ואינם מפורטים בטבלה. בחוות הדעת הלקוח ינתן מענה לכל אחד מהנושאים שלהלן וניקוד (בסולם של 1-5) בהתאם לפרמטרים הבאים (משקלות הפרמטרים זהים): - עמידה בלוחות זמנים - איכות וציוד למערכות שסופקו - רמת מקצועיות כללית - זמינות תגובתיות ועמידה בSLA מוגדר בעת תקלות אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס, אם תרצה בכך, לקחת בחשבון חוות דעתה של הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים. בנוסף רשאית הלמ"ס ליצור קשר עם לקוחות המציע על מנת לאמת את הנתונים שצויינו בפירוט הלקוחות. ולקוחות נוספים לשיקול דעתה.

# מס'	ניקוד מקסימאלי	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			הציון המשוקלל יהיה ממוצע של ציוני הלקוחות.

יובהר כי לשם ביצוע הבדיקות למיניהן הלאמ"ס רשאית לפנות למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן שירותים מטעמו, לפי העניין. במסגרת זו, לקוח או איש קשר אליו תפנה הלאמ"ס, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהניסיון או הפרויקט לא יובא בחשבון כלל במניין הרלוונטי לבדיקה, הכל לפי העניין.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"
(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.2.1.2. P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע I

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = TQI + 70\% \times PSI$$

5.4.3.1. הגדרות:

5.4.3.1.1. ציונה המשוקלל של ההצעה $G_i - I$

5.4.3.1.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.1.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית

או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה והתחייבות לאחר זכיה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח רישום פלילי לנותני השירות שיתנו שירות במשרדי הלמ"ס במסגרת מכרז זה, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה וכן להעביר אישור על קיום ביטוחים.

על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4.3. לאחר זכייה במכרז, על הזוכה להעסיק **צוות מקצועי** לצורך ביצוע העבודות ובכל מהלך תקופת ביצוע, ברציפות, המונה לפחות את כל אחד מאלה (להלן – הצוות המקצועי, ראו סעיף 25 להסכם ההתקשרות):

- 6.4.3.1. חשמלאי מוסמך בעל ניסיון מוכח של 7 (שבע) שנים לפחות.
 - 6.4.3.2. מהנדס מורשה כדין בעל ניסיון מוכח של 7 (שבע) שנים לפחות בניהול עבודה בשטח של פרויקטים בתחום.
 - 6.4.3.3. ממונה בטיחות כמשמעו בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996.
 - 6.4.3.4. "אחראי לביצוע" ו-"אחראי לביקורת" כמשמעם בדין לרבות חוק התכנון והבניה וכל תקנות מכוחו.
 - 6.4.3.5. מודד, שהינו מודד מוסמך על פי תקנות המודדים, התשמ"ב-1982.
- 6.4.4. נותני השירות אשר יועסקו על ידי הזוכה במכרז, יהיו חתומים על טופס: "הסכמה לבדיקה ביטחונית כולל בדיקת רישום פלילי" (אשר יימסרו לזוכה על ידי קב"ט הלמ"ס).

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ס תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 09/2026 – לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס ("דף המכרז").

7.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם (עד קיום כנס המציעים), יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז פומבי 09/2026 – לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם לכנס עד ליום חמישי - 13.08.2026 באמצעות שליחת פרטי מציע (שם, מספר זיהוי, כתובת, דוא"ל, טלפונים) ואיש הקשר מטעמו (שם, דוא"ל, טלפונים) שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל

MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס המציעים יתקיים ביום שלישי - 18.08.2026 בשעה 12:00 במשרי הלמ"ס

בירושלים, ברחוב כנפי נשרים 66.

7.2.4. בנוסף, כניסה לכנס המציעים למכרז, וקבלת הפרק החסוי (כולל נספח 1 – טופס הצעת המחיר) מצריכה סיווג בטחוני תקף. כל מציע ששולח נציגים לכנס, יעביר בדוא"ל (כפי שמפורט בסעיף 7.2.2) שמות של עד 2 נציגים ומספרי תעודות הזהות שלהם ומסמכים המפורטים להלן:

7.2.4.1. במידה ויש סיווג בטחוני, יש לציין במפורש בדוא"ל את רמת הסיווג ותאריך קבלתו. המזמין יאמת את המידע.

7.2.4.2. במידה ואין סיווג, יש למלא שאלון לרמה 5 (אשר מצורף כנספח 5) המזמין יעביר את השאלון לגורמים המאשרים את הסיווג לשם קבלת אישור.

7.2.5. רק לאחר שהמזמין ישלח אישור השתתפות בכנס המציעים (לאחר ביצוע כל הבדיקות), לכל מציע אשר ירשם לכנס המציעים, יוכל אותו מציע להשתתף בכנס, ע"י שליחת הנציגים שאושרו. לא תתאפשר כניסה ללמ"ס למי שלא אושר בבדיקת סיווג בטחוני.

7.2.6. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, ישלחו למציעים שהשתתפו בכנס המציעים באמצעות דוא"ל איש הקשר. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.1.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.6.1.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.1.3. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.5.6.1.4. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00:8 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.1.5. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב

לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.5.6.1.6 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ציבורי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ציבורי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

- 8.1.9.1. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ההצעות העומדות בכל תנאי הסף יעברו לשלב בדיקת יועץ מקצועי למערכות המוצעות (שלב GO-NO GO). הצעות שעברו את שלב תנאי הסף ובדיקת האמצעים המוצעים יתבקשו להגיש ערבות הצעה כמפורט בסעיפים 4.5 ו-4.6. מציע שלא יגיש ערבות הצעה, כנדרש, לא יעבור לשלב בדיקת האיכות.
- 8.1.9.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות בהתאם לפרמטרים כפי שפורטו בסעיף 5.2.
- 8.1.9.3. לאחר סיום שלב האיכות, תתבצע פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים וחישוב ציון המחיר בהתאם לפרמטרים כפי שפורטו בסעיף 5.4.
- 8.1.9.4. שקלול אמות המידה (עלות ואיכות), עפ"י המפורט בסעיף 5.1.

8.1.9.5. ההצעה העומדת בתנאי הסף של המכרז אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחר. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
להכריז על המציע שנותר כזוכה;
לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

8.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים : **יועץ ביטחון - MTF SECURITY**

8.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

8.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזו.

8.10.5. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.6. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזו במכרז.

8.10.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.8. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים
בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרויות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס
הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"),
או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל
עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד
מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק
עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,
התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם
המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר
המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן.

כנס מציעים

10.4.1.2.6. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

10.4.1.2.7. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

☐ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

10.4.1.2.8. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. ניסיון המציע- שנות ניסיון

10.5.2.1.1. למציע ניסיון מוכח בביצוע עבודות להתקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם הדומות במהותן לעבודות נשוא מכרז זה לרשות מוניציפאלית ו/או גוף ציבורי (כהגדרתו – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית או רשות מקומית), של לפחות 3,000,000 ₪ (לפני מע"מ) במצטבר לכל שנה. יש להציג במסגרת סעיף זה פרויקטים שהושלמו במהלך התקופה שמיום 1.1.2022 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (3 שנים לפחות).

10.5.2.1.2. מתוך הלקוחות אשר ניתן להם שירות לעיל, על המציע לספק שירותים בהיקף כספי שלא יפחת מ-3,000,000 ₪ **בתוספת מע"מ לכל לקוח**, לפחות לשלושה לקוחות שונים, וזאת בפרויקטים שהושלמו בתקופה שמיום **1.1.2023** ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

לצורך הוכחת עמידה בתנאים אלו, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

טבלה עבור הוכחת ניסיון המציע ע"פ סעיף 10.5: יש לפרט את כל הלקוחות הרלוונטיים של המציע, העומדים בדרישות הסף – כולל כל הלקוחות שיבדקו בשלב בדיקת האיות:

[illegible]

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפניה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

10.5.2.2. אישור על היקף פעילות עסקית

10.5.2.2.1. על המציע לצרף אישור ר"ח בו יצוין כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 4,000,000 ₪ לשנה קלנדרית, בשלוש שנים לפחות מתוך התקופה 1.1.2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. המחזור הכספי ייבחן ביחס לפרויקטים שבוצעו בתחום התקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם.

המציע בעל תקן ISO9001- 2015

10.5.2.2.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 3 לחוברת ההצעה.

10.5.2.2.3. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.5.2.3. המציע הינו ספק משהב"ט

10.5.2.3.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור בתוקף ממושרד הביטחון מהשלושה החודשים האחרונים שלפני מועד הגשת ההצעות ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.5.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

10.5.3.1. מנהל פרויקט עומד בתנאים הבאים:

10.5.3.1.1. ניסיון נותן השירותים – שנות ניסיון

10.5.3.1.1.1. מנהל הפרויקט המוצע הוא בעל ניסיון בביצוע עבודות להתקנת אמצעי אבטחה ואחזקתם הדומות במהותן לעבודות נשוא מכרז, לשלושה לקוחות לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2023 ועד למועד הגשת ההצעות.

10.5.3.1.1.2. ותק של לפחות 12 חודשים אצל המציע.

10.5.3.1.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה ולצרף קורות חיים:

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

מס"ד	שם הפרויקט	הלקוח	מועד התחלת ההתקנה	מועד סיום ההתקנה	פירוט אודות הניסיון	שם וטלפון איש קשר

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

יובהר כי לשם ביצוע הבדיקות למיניהן הלמ"ס רשאית לפנות למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע ועל שירותיו. במסגרת זו, לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהניסיון או הפרויקט לא יובא בחשבון כלל במניין הרלוונטי לבדיקה, הכל לפי העניין.

11.1.1. בגין כל לקוח נוסף שעמד בתנאי הסף (ראה סעיף 4.3.1.1) -

ינוקד המציע ב 2 נק' עבור כל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף, ועד 5 לקוחות סה"כ. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי או לפרט בטבלת הלקוחות בסעיף 10.5.2.1.2)

11.1.2. חוות דעת לקוחות -

הלמ"ס תיצור קשר עם שני לקוחות לפחות שיפורטו בטבלת ניסיון המציע או לקוחות שידועים לעורך המכרז ואינם מפורטים בטבלה. בחוות הדעת הלקוח ינתן מענה לכל אחד מהנושאים שלהלן וניקוד (בסולם של 1-5) בהתאם לפרמטרים הבאים (משקלות הפרמטרים זהים): 1. עמידה בלוחות זמנים 2. איכות וציוד מערכות שסופקו 3. רמת מקצועיות כללית 4. זמינות תגובתיות בעת תקלות. אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס, אם תרצה בכך, לקחת בחשבון חוות דעתה של הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים. בנוסף רשאית הלמ"ס ליצור קשר עם לקוחות המציע על מנת לאמת את הנתונים שצויינו בפירוט הלקוחות. ולקוחות נוספים לשיקול דעתה. הציון המשוקלל יהיה ממוצע של ציוני הלקוחות

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות**13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. זאת, לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- 1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- 3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תקן ISO9001 - 2015	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, על המציע לצרף את מסמך התקינה.
נספח 4	המציע הינו ספק משהב"ט	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור בתוקף ממשרד הביטחון מהשלושה החודשים האחרונים שלפני מועד הגשת ההצעות ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	סיווג בטחוני רמה 5	לשם השתתפות בכנס המציעים, על המציע למלא את המסמך ולשלוח לדוא"ל MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL
נספח 6	אישור רו"ח על מחזור כספי	על המציע לצרף אישור מרואה חשבון על היקף מחזור כספי, בהתאם למופיע בתנאי סף 4.3.1.2.1

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 09/2026 – לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינו במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, אנו מגישים בזה את הצעתנו הכספית למכרז.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור, הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציג יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציג".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית - יצורף כנספח בקובץ 'Excel' פתוח לטובת מילוי עמודות הצעת המחיר ומפרט טכני של המוצרים המוצעים.

דרישת ההגשה הינה צירוף קובץ פתוח ומלא בכלל הנתונים אשר פורטו לעיל והעתק מלא וחתום ע"י המציג בקובץ PDF.

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול את כל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים, נשוא מכרז זה.

המציג מתחייב כי:

1. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציג כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
2. במידה ולא יוצע מחיר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר בכללותה עלולה להיפסל, וההצעה כולה עלולה להידחות על הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הלמ"ס.
3. המציג אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
4. במסגרת תשלום התמורה לספק הזוכה, לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי המציג כל סכום נוסף.

תאריך

חותמת המציג
וחתימת מורשה חתימה של המציג

נספח 4 – אישור בתוקף ממשרד הביטחון מהשלושה החודשים האחרונים שלפני מועד הגשת ההצעות

בהתאם לאמור בתנאי סף המציע הינו ספק משהב"ט המציע נדרש לצרף כאן אישור בתוקף ממשרד הביטחון מהשלושה החודשים האחרונים שלפני מועד הגשת ההצעות לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – אישור סיווג בטחוני

מסמך זה מכיל מידע המוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות. כל המוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל
היחידה המפלכתית לקביעת התאמה ביטחוניתשאלון אישי לצרכי קביעת התאמה ביטחונית
למועמד/ת לרמה 5אל: _____ מאת: _____ גוף מפנה: _____
חלק א' - פרטים אישיים

שם פרטי		שם אב		שם משפחה	
נוכחי	בעברית:	בלועזית:	בעברית:	בלועזית:	שם משפחה
נוסף/קודם	בעברית:	בלועזית:	בעברית:	בלועזית:	שם משפחה

מס' זהות	מס' זהות קודם/נוסף	זכר ☐	נקבה ☐
_____	_____		

דת	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות (במקרה של מספר נתינויות, יש לציין את כולן)
_____	_____	ישראל ☐ אחר: _____	_____	ישראלית ☐ אחרות: _____
_____	_____	ישראל ☐ אחר: _____	_____	קודמות: _____ נוספות: _____

חלק ב' - סדרי תקשורת

כתובת נוכחית

ישוב	רחוב	מס' בית/דירה	מיקוד	טלפון בבית	נייד
_____	_____	_____	_____	_____	_____

כתובת דואר אלקטרוני

תאריך: _____ חתימת המועמד/ת: _____

חלק ג' - פרטי התפקיד (יכולא ע"י יחיד הביטחון)

הגוף המעסיק	תפקיד	מועמד	היבטי אבטחה
_____	_____	_____	פיוזית ☐ זמני ☐ קבוע ☐ אבטחת אישים ☐ מבקר ☐ קבלן ☐ אבטחת מתקנים ☐ אחר: _____ תשתית קריטית ☐

הערות: _____

חלק ג' - אימות פרטים (יכולא ע"י יחיד הביטחון)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי המסמכים המזהים הבאים:			
_____	_____	_____	_____
תעודת זהות- מס' _____	דרכון- מס' _____	רשיון נהיגה- מס' _____	_____
_____	_____	_____	_____
תעודת תושב קבע	_____	_____	_____
המועמד חתם על הטפסים הבאים:	☐ כתב ויתור סודיות רפואית וסודיות מידע	☐ עלון לנבדק	_____
תאריך	תואר משרת הבדוק/ת	השם המלא של הבדוק/ת	חתימת הבדוק/ת
_____	_____	_____	_____

596183/1801/ט



מדינת ישראל
היחידה המבטחת לקביעת התאמה ביטחונית

מסמך זה מיועד לנשים ולגברים כאחד

בדיקת התאמה ביטחונית - עלון מידע לנבדק

כללי

אתה משמש או מיועד לשמש בתפקיד המחייב סיווג ביטחוני. מכח סעיף 7(בא) וסעיף 15 לחוק שירות הביטחון הכללי, התשס"ב-2002 (להלן: **החוק**) התקנות והכללים שמוכחו, שירות הביטחון הכללי הוא הגורם המוסמך במדינת ישראל לקבוע התאמה ביטחונית של אדם לתפקיד או למושרה שסווג בסיווג ביטחוני. בדיקת ההתאמה הביטחונית מתבצעת לקראת שירות צבאי ובמהלכו (כולל שירות מילואים), לפני קבלה לתפקיד ו/או משרה מסווגים, לפני מועבר לתפקיד ו/או משרה בעלי סיווג ביטחוני גבוה יותר וכן, במסגרת בדיקות ביטחון חוזרות כל עוד הנך מוצב בתפקיד מסווג.

תכלית הבדיקה

תכלית בדיקת ההתאמה הביטחונית היא להבטיח שבתפקידים ובמשרות שהוגדרו כמסווגים, יעסקו אנשים המתאימים ביטחונית וזאת על מנת להגן על סודות המדינה, אישים ומתקנים מאובטחים.

מי מבצע את הבדיקה

בדיקת ההתאמה הביטחונית מוענית ו/או מבוצעת על-ידי שירות הביטחון הכללי. אולם, חלקים מסוימים של הבדיקה, כמו התחקור הביטחוני (ראיון) והליכים נוספים יבוצע לרוב על-ידי הגוף אליו אתה מועמד או מועסק בו. פעילות אלו ייעשו בכפוף ובהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי.

הליכי בדיקת ההתאמה הביטחונית

הליך בדיקת ההתאמה הביטחונית עשוי לכלול מרכיבים שונים, כגון: מילוי שאלונים, תחקור ביטחוני, בדיקה רפואית, אבחון פסיכולוגי, בדיקות מהימנות, בדיקות פוליגרף, עיון במאגרי מידע של גופים ציבוריים ופעילות נוספות, דוגמת פנייה לאנשים המכירים אותך מזהב ו/או בהווה. עם זאת, מרכיבי בדיקת ההתאמה הביטחונית משתנים מבדיקה לבדיקה בהתאם לצורך ולשיקול דעתם של בודקי ההתאמה הביטחונית. בנוסף, יתכן כי במסגרת הליך בדיקת ההתאמה הביטחונית שלך, בני משפחתך מדרגה ראשונה יידרשו לעבור בעצמם בדיקות שונות, לרבות תחקור ביטחוני ובדיקות פוליגרף לצורך קביעת התאמתך הביטחונית. במסגרת הליך ההתאמה הביטחונית תידרש לחתום על הצהרות שונות, בהן ויתור על סודיות מידע וסודיות רפואית. חתימה על הצהרות והתחייבויות אלו הן תנאי לביצוע הליך ההתאמה הביטחונית, והן תעמודנה בתוקף כמיועד חתימתך ולכל אורך התקופה בה תשמש בתפקיד מסווג, לרבות בשירות המילואים.

אמינות הנבדק

אמינותך בהליך ההתאמה הביטחונית היא בעלת חשיבות מכרעת. דברי שקר, הסתרת מידע ואף אי-דיוקים משמעותיים, עלולים להביא לקביעת אי התאמתך הביטחונית לתפקיד ו/או למושרה מסווגים אליהם הנך מועמד או מועסק.

שיתוף פעולה בהליך ההתאמה הביטחונית

ביצוע בדיקת ההתאמה הביטחונית וסיומה בזמן סביר תלויים רבות במידת שיתוף הפעולה מוצדך. סירוב לעמוד בכל הכרח בשלבי הבדיקה השונים, עשוי להביא להפסקת בדיקת ההתאמה הביטחונית ואף להביא להחלטה בדבר אי התאמתך הביטחונית, על רקע זה.

שמירת פרטיות

ככלל, מידע הנמסר בהליכי ההתאמה הביטחונית ישמש לתכלית זו בלבד. בדיקת ההתאמה הביטחונית מתבצעת תוך הקפדה על כך שהפגיעה בפרטיותו של הנבדק, תהיה במידה הנחוצה באופן סביר ושאינה עלולה על הנדרש לצורך קביעת ההתאמה הביטחונית.

מסמך זה מיועד לנשים ולגברים כאחד

אולם, במקרים מסוימים, ייתכן שמידע שתמסור בהליכי הבדיקה ויימצא לגביי כי הוא רלוונטי וחיוני לגורמי הגיוס או התעסוקה בתפקיד אליו הנך מועמד ו/או מועסק, יועבר לגורמים אלו בהתאם לשיקול דעת שירות הביטחון הכללי.

כמו-כן, ככל שאתה מחזיק בהכשר ביטחוני לגופים אחרים, לרבות בשירות המילואים, ייתכן שמידע חיוני ורלוונטי שיעלה בבדיקתך הנוכחית יועבר לגורמים המופקדים על כוח האדם בגופים אלה.

בנוסף לאמור, ייתכן שמידע המצביע על חשד לביצוע עבירות משמעות חמורות או עבירות פליליות חמורות, שיעלה במסגרת בדיקת התאמתך הביטחונית, יועבר לגורמי המשמעת במקום העבודה ו/או לגורמי האכיפה, מקום בו יימצא כי קיים אינטרס ציבורי המחייב העברת המידע.

אי התאמה ביטחונית

ככל שיימצא שאינך מתאים ביטחונית לתפקיד או למשרה אליה הנך מועמד ו/או מועסק, תקבל על כך הודעה מנומקת בכתב. קביעה זו תעמוד בתוקפה לכל היותר לפרק זמן של חמש שנים. החלטה בדבר אי התאמה ביטחונית לתפקיד אליו הנך מועמד ו/או מועסק עלולה להשליך גם על סיווג ביטחוני במקומות אחרים.

השגה על החלטה בדבר אי התאמה ביטחונית

נבדק הרואה עצמו נפגע מהחלטה בדבר אי התאמתו הביטחונית למשרה ו/או לתפקיד שסווגו בסיווג ביטחוני, רשאי להשיג על ההחלטה, תוך פרק הזמן הקבוע לכך בחוק.

דרך הגשת ההשגה מפורטת בתקנות שירות הביטחון הכללי (הודעה למעביד בדבר דרישות סיווג בטחוני לעובדיו, הודעה לאדם בדבר אי התאמה ביטחונית וועדת השגה על קביעת אי התאמה ביטחונית) התשס"ג-2003.

הגשת תלונה על חריגות שנתקיימו בהליך ההתאמה הביטחונית

אם הנך סבור, כי בתהליך הבדיקה שמערכה לך טופלת באופן שאינו עולה בקנה אחד עם האמור לעיל, תוכל למסור את תלונתך למובקר שירות הביטחון הכללי.

(מספר פקס 03-7453830 כתובת: תלונות הציבור ת.ד. 17539 תא 61172)

הנני מאשר שקראתי את העלון והבנתי את תוכנו

שם פרטי ומשפחה: _____ מספר זהות: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך זה מכיל מידע המוגן ע"פ חוק הגנת הפרטיות. כל המוסרו שלא כדין עובר עבירה.



מדינת ישראל
היחידה הממלכתית לקביעת התאמה ביטחונית

המסמך מיועד לנשים וגברים כאחד

כתב ויתור על סודיות רפואית וסודיות המידע

שם משפחה	שם פרטי	שם פרטי נוסף	שם האב
מס' זהות	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה

אני הח"מ לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו של מסמך זה, נותן בזאת רשות לכל רופא, או עובד רפואי, או מוסד רפואי, או פסיכולוג, או יועץ/ עובד במוסד רפואי או במוסד ציבורי אחר, למסור למבקש מטעם רשות ביטחון כהגדרתה בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 (להלן "רשות ביטחון") את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש על מצב בריאותי וכל ממצא רפואי לרבות מצב נפשי, שיקומי, תפקודי, או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת.

כך גם מאשר בזאת לכל יועץ חינוכי ו/או יועץ אחר בעניינים אישיים, ו/או עובד סוציאלי (לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו 1996), המועסק בין במסגרת פרטית ובין במסגרת רשות מקומית ו/או כל מוסד ציבורי, חינוכי או פרטי, למסור למבקש מטעם רשות ביטחון את כל הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרוש המבקש על מצבי הבריאותי (לרבות מצב נפשי) ו/או הסוציאלי ו/או השיקומי.

אני משחרר בזה כל רופא או יועץ או עובד רפואי אחר, כל מוסד לרבות קופת חולים, בתי חולים כלליים או פסיכיאטריים או שיקומיים או כל סניף מהמוסדות לעיל או פסיכולוג, או משרד הבריאות, לרבות המחלקה למידע והערכה בשירותי בריאות הנפש, מחובת שמירה על סודיות רפואית שחלה עליו על פי כל דין או אתיקה מקצועית - כלפי רשות ביטחון ו/או כל אדם הפועל מטעמה או בשליחותה, וכל אחד מהנמנים לעיל מחובת שמירה על סודיות עפ"י החוקים שהוזכרו בכתב זה, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

כוחו של כתב ויתור על סודיות זה יפה גם לגבי חומר רפואי המצוי אודותי אצל גופים ציבוריים או ממלכתיים אחרים.

כתב זה יעמוד בתוקפו בהליכי בדיקות התאמתו לתפקיד אליו אני מועמד וכל עוד אשאר בתפקיד מסווג.*

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

אימות חתימה:

חתימת המצהיר/ה על מסמך זה אומתה על-ידי:

שם פרטי ומשפחה מספר מזהה תאריך חתימה

למועמד שהינו קטין (כלומר, מתחת לגיל 18 ביום החתימה) חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין.

שם מלא של ההורה/אפוטרופוס תאריך חתימה

נספח 6 – אישור רוא"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה² 01/01/2022 – התאריך האחרון להגשת ההצעות

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 4.3.1.2.1 בדבר היקף מחזור כספי בסך של 4,000,000 ₪ לשנה קלנדרית, בשלוש שנים לפחות מתוך התקופה 1.1.2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות-המחזור הכספי ייבחן ביחס לפרויקטים שבוצעו בתחום התקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות: נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצגתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

² תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. פרק א' – סעיף 4.3.1.2.1

פרק ג' – מפרטים טכניים

מנוהל כקובץ נפרד

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

מדינת ישראל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, המיוצגת ע"י מורשי חתימה לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951 (להלן: "המזמין/הלמ"ס")

מצד אחד

לבין

_____, ח.פ. _____ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 09/2026 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס (להלן: "**המכרז**"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**המפרטים הטכניים**") ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**") ;

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :

- | | | |
|--------|----------------|--|
| 1.1.1. | נספח א' | המפרטים הטכניים(פרק ג' למסמכי המכרז) ; |
| 1.1.2. | נספח ב' | חוברת ההצעה של הספק במכרז ; |
| 1.1.3. | נספח ג' | ערבות ביצוע ; |
| 1.1.4. | נספח ד' | נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ; |
| 1.1.5. | נספח ה' | נספח סייבר ואבטחת מידע ; |

- 1.1.6. **נספח ו'** הצהרה על מחזור כספי ;
- 1.1.7. **נספח ז'** תעודת סיום ;
- 1.1.8. **נספח ח'** תעודת השלמה ;
- 1.1.9. **נספח ט'** אישור קיום ביטוחים ;
- 1.1.10. **נספח י'** נספח בטיחות והוראות בטיחות.
- 1.1.11. **נספח י"א -** הסכמה לבדיקה ביטחונית כולל בדיקת רישום פלילי"
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם) והבהרות למכרז שנשלחו למציעים שהשתתפו בכנס המציעים, ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי. במקרה של סתירה/ אי בהירות, יש לפרש את ההסכם לפי כל המסמכים המצורפים למכרז ותכליתו.

2. הגדרות ושונות

- (א) בחוזה, כפי שהוא מוגדר להלן, תהיה למונחים הבאים המשמעות הנקובה בצדס (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):
- "הלמ"ס"** לרבות נציגיה ומורשיה המוסמכים, וכל מי שמוסמך לפעול מטעמה (להלן גם – **המזמינ/ה**).
- "המנהל"** מי שנקבע מנהל הפרויקט מטעם המזמינה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו למלא במקום המנהל את תפקידו לצורך החוזה.
- "הקבלן"** לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו ומורשיה המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו, בשבילו או מטעמו, בביצוע העבודות או כל חלק מהן.
- "המפקח"** מי שנתמנה מזמן לזמן ע"י המנהל או המזמינה לפקח על ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו.
- "היועץ"** מהנדס, יועץ, מחשב כמויות וכל בעל מקצוע הנדסי וטכנולוגי אחר שיועסק על ידי המזמינה בקשר עם העבודות או איזה מהן, פרט לקבלן הזוכה.

"הפרויקט" או "העבודות"

כל העבודות שיש לבצע במסגרת הפרויקט בהתאם לחוזה, לרבות עבודות אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות במבנה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וביצוע כל העבודות מכל מין וסוג שהוא הנדרשות להשלמתן המוחלטת, גידור האתר ואחזקתו השוטפת במהלך כל תקופת הביצוע, השגת כל ההיתרים ו/או האישורים הדרושים לביצוע העבודות לרבות תחילתן אלא אם נקבע מפורשות אחרת, וכן כל העבודות הנחוצות להבאת הפרויקט על כל פרטיו למצב בו הם יהיו תואמים בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, היתר הבניה, דרישות המזמינה וכל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת. וכן מסירת הפרויקט למזמינה וביצוע מלא ומושלם של עבודות הבדק

בתקופת הבדק כמוגדר בהסכם. בנוסף, מובהר כי העבודות יכללו טיפול מול רשויות שונות כגון: המזמינה, חתימה כ"אחראי לביצוע" ו"אחראי לביקורת" כמשמעותם בדין לרבות חוק התכנון והבניה וכל תקנות מכוחו וכל עבודה אחרת הכלולה במפרט הטכני המיוחד ובכתב הכמויות המצורף וע"פ מחירון לציווד ועבודות נוספות המצורף / דקל.

"התמורה" הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע החוזה, לרבות כל תוספת שתתווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה, ולהוציא כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.

"התכניות" התכניות המחייבות שהינן התוכניות המאושרות על-ידי המנהל ומי מטעמו בחתמת "לביצוע" והנושאות חתימה ותאריך. התוכניות הנושאות תאריך מאוחר יותר מחייבות – על פני אלה הנושאות תאריך מוקדם יותר. באם המנהל או מי מטעמו לא מסר לקבלן תכניות כאמור – יהיו התוכניות המחייבות אלה המפורטות במפרט הטכני המיוחד – לרבות כל שינוי מאושר ע"י המנהל לאיזה מאותן תכניות.

"מחירי היחידה" מחירי יחידה כפי שהם מפורטים בכתב הכמויות מטעם המזמין המצורף כנספח בהצעה שהוגשה במכרז.

"המפרטים הטכניים" המפרטים לעבודות בהוצאת המזמינה.

"חומרים" חומרים שהובאו על ידי הקבלן ו/או המזמין למקום הפרויקט למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים, מכשירים, ציוד טכנולוגי, בין מוגמרים ובין לא מוגמרים וכן מתקנים העתידיים להיות חלק מן העבודות.

"קבלנים אחרים" קבלנים או ספקים כלשהם אשר יבצעו עבודות מכל סוג שהוא במקום הפרויקט תוך כדי, ובזמן ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן, בין מטעם המזמינה ובין מטעם כל צד שלישי שהוא.

(ב) מונחים שהוגדרו בחוזה ובנספחים יפורשו על פי הגדרתם שם.

(ג) הוראות חוזה זה חלות על ביצוע העבודות וכל הקשור והכרוך בהן במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודות בהתאם לכתב הכמויות וכן מהווה התקשרות במהלכה תהיה זכאית המזמינה להזמין ציוד בכמויות לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות, וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי אין בכך על מנת להעניק לקבלן בלעדיות ביחס לביצוע העבודות או הזמנת הציוד ו/או לחייב את המזמינה להזמין מהקבלן עבודות בהיקף כלשהו או בכלל.

(ד) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בהסתמך על הצהרות הקבלן והתחייבויותיו בהסכם זה על נספחיו, המזמין ימסור בזאת לקבלן את העבודות, והקבלן מקבל על עצמו לבצע את העבודות באופן שיענה על צרכי המזמין בהתאם לקבוע בהסכם זה, בנספחיו השונים, בכתב הכמויות, בתוכניות ביצוע ובהתאם לדרישות המזמין ו/או מי מטעמו, ככל שיהיו מעת לעת.

(ה) הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודין הוראותיהם כדין הוראות החוזה.

מובהר מפורשות, כי חוזה זה כולל את הנספחים המצורפים לו כולל מסמכי מכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרטים, המפרטים המיוחדים וכיו"ב, בין אם צורפו לו ובין אם לאו ויש לקרוא חוזה זה והנספחים כאמור כאחד.

(ו) כותרות הסעיפים משמשות לצורכי נוחות בלבד ולא תשמשנה לצורך פרשנות החוזה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות היא מיום חתימת ההסכם ועד לסיום הקמת המערכות, כולל 3 שנים של תחזוקה למערכות (הכלולות במחיר ההקמה), המתחילות מיום המסירה המבצעית. המועד הקובע לסיום שלב ההקמה ותחילת שנות התחזוקה האמורות לעיל ייקבע על ידי הלמ"ס.
- 3.2. ללמ"ס אופציה להארכת ההסכם לצורך חידוש תחזוקה למערכות, כל שנה בנפרד, ועד ל-7 שנים נוספות (לאחר שלוש השנים הראשונות של התחזוקה). עלות התחזוקה לשנים הבאות על פי הצעת המחיר של הספק הזוכה. מימוש האופציות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס בהודעה חד צדדית לספק לפני תום תקופת ההתקשרות השנתית. כל האמור באישור עדת המכרזים ובכפוף להקצאת תקציב מתאים.
- 3.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. כל שינוי בהתקשרות יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה של הצדדים. מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות לצורך תחזוקת המערכות יבוצע בהודעת המזמין כאמור לעיל בסעיף 3.2.
- 3.5. **תקופת ניסיון** - שלושת החודשים הראשונים בתקופת החוזה הינם תקופת ניסיון לקבלן. במשך שלושת חודשי הניסיון האמורים תהיה המזמינה רשאית להפסיק את החוזה בהודעה של 7 ימים מראש וללא מתן נימוקים כלשהם. לקבלן לא תהא עילה תביעה מכל סוג שהוא כנגד המזמינה, בגין הפסקה כאמור.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4.1.7. כלל הטובין והשירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות תקנים הנדרשים לפי דין לצורך אספקתם.

4.1.8. לא תהינה לקבלן כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בקשר עם, או עבור, עבודות אחרות המבוצעות על ידי המזמינה או על ידי קבלנים נוספים ו/או שונים, כאמור, ו/או קבלני משנה ו/או ספקים, עבורה ו/או עבור מי מטעמה בפרויקט.

4.1.9. בין היתר, מתחייב הקבלן ליתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח לכל קבלן אחר המועסק ו/או יועסק על-ידי המזמינה וכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה על-ידי המפקח וכן לעובדיהם, הן במקום הפרויקט והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה אתם ויאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשר בשירותים ובמתקנים שהותקנו על-ידיו. למען הסר ספק מודגש כי הקבלן לא יהיה רשאי לדרוש תשלום כלשהו בתמורה לשימוש האמור מאת המזמינה ו/או מכל צד שלישי ובכל מקרה כאמור בסעיף זה לעיל, לא יהיה זכאי לרווח קבלן ראשי.

4.1.10. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הכלים והציוד הדרושים לביצוע העבודות ע"פ מכרז זה.

4.1.11. המזמינה תהיה רשאית להפעיל קבלנים אחרים באתר, בהתקשרות ישירה ובלעדית ביניהם. במקרה כזה, לא יהיה הקבלן זכאי לקבל אחוזי קבלן ראשי.

4.1.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן כי:

- בידיו כל ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודה וכי ימלא אחר הוראות כל דין בקשר לביצוע העבודות.
- הוא ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות וימלא אחר הוראות המזמינה ו/או בא כוחה ו/או המפקח.
- כל העבודות תבוצענה לפי החוקים, התקנות והכללים לגבי ביצוע העבודות נשוא המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן כי בסיום ביצוע כל עבודה ישאיר הקבלן את השטח נקי מכל פסולת שהיא וממפגעים בטיחותיים, כולל תיקון כל הנזקים בתשתיות ומידה ויקרו.

5. כמויות

5.1 מדידת כמויות

5.1.1. הכמויות הנקובות במפרט ובכתב הכמויות אינן אלא אומדן בלבד ואין לראותן ככמויות שעל הקבלן לבצען למעשה במילוי התחייבויותיו לפי החוזה.

5.1.2. לצורך חישוב ותשלום התמורה, תערך מדידה של כמויות המוצרים של פי המפרט אשר סופקו והותקנו על ידי המפקח והקבלן בהתאם לכתב הכמויות ו/או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח, הכל לפי העניין. כל הכמויות יתועדו ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן.

5.1.3. היו העבודות, כולן או מקצתן, מוכנות למדידה והקבלן מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם – לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה, אלא אם כן יש לדעתו צורך בדחייה.

5.1.4 מודגש כי הפיקוח לא יאשר תשלום עבור סעיפים בכתב הכמויות שהסתיימו ללא מדידה ו/או חישוב כמויות סופי.

6. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

6.1 המפקח רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים ו/או הציוד הטכנולוגי שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות והכל, בין במקום הביצוע ובין מחוצה לו. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא כדלקמן:

(1) המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסה של העבודות אשר לא בוצעו בהתאם לתכניות ולמפרטים או להוראותיו והקבלן יהיה חייב לבצע את הוראות המפקח תוך התקופה שתקבע על ידי מפקח וכל ההוצאות תהיינה על חשבון הקבלן.

(2) המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה, הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה בפרויקט.

(3) המפקח יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות בכלל, או חלק ממנה או עבודה במקצוע מסוים אם לפי דעתו אין הפרויקט נעשה בהתאם לתכניות, המפרט הטכני או הוראות המהנדס.

(4) המפקח יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, לטיב העבודות ולאופן ביצוען לרבות ביחס לשוויון והתשלום המגיע בגין.

(5) שום דבר האמור בסעיף זה, מעשה או מחדל מצד המפקח, לא יפטרו את הקבלן מאחריותו למילוי תנאי חוזה זה ולביצוע העבודות בהתאם להוראותיו ולא יטיל על המפקח או על המזמינה אחריות כל שהיא בקשר לכך.

(6) המפקח הנו בא כוחה המקצועי של המזמינה. את כל ההוראות בקשר עם ביצוע העבודות ואישור התכניות יקבל הקבלן אך ורק באמצעות המפקח והערות הקבלן בקשר לביצוע העבודות יועברו אך ורק באמצעות המפקח.

(7) אין בקיומו של הפיקוח הנ"ל על ידי המפקח משום שחרור הקבלן מאיזה מהתחייבויותיו כלפי המזמינה למילוי כל תנאי חוזה זה.

6.2 הקבלן יאפשר ויעזור למפקח או לכל בא כוח מורשה על ידו להיכנס בכל עת למקום הפרויקט ולכל מקום אשר בו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים, מכונות וחפצים כלשהם לביצוע החוזה.

אין בקיומו של הפיקוח הנ"ל על ידי המפקח משום שחרור הקבלן מאיזה מהתחייבויותיו כלפי המזמינה למילוי כל תנאי חוזה זה.

6.3 הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן – **היומן**). היומן ינוהל בשלושה עותקים ולחילופין, דיגיטלית על גבי תכנת ניהול פרויקט אשר תאושר על ידי המזמינה, והקבלן ירשום בו מדי יום פרטים בדבר:

- מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים על ידו בביצוע העבודות.
- כמויות החומרים למיניהם המובאים למקום הביצוע או המובאים ממנו.
- כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודות.
- הציוד המכני המובא למקום העבודות והמוצא ממנו.
- השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות.
- ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום.

- תקלות, אירועים חריגים, אילוצים שעלו במהלך ביצוע העבודות.
 - כל דבר אשר לדעת הקבלן ו/או המפקח, לפי העניין, יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.
- 6.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפקח רשאי לרשום ביומן פרטים בדבר :
- הוראות המנהל או המפקח, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע העבודות.
 - כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.
- 6.5 הקבלן רשאי לרשום ביומן הערותיו בקשר לביצוע הפרויקט, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המזמינה. למען הסר ספק מובהר בזה כי בביצוע הפרויקט הוראות המפקח הן ההוראות המחייבות.
- 6.6 לקבלן הרשות להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים ביומן תוך 5 (חמישה) ימים מיום ציון הפרט ביומן. דבר הסתייגותו של הקבלן תירשם ביומן. לא הודיע הקבלן על הסתייגות כאמור לעיל תוך 5 (חמישה) ימים מעת הרישום, רואים אותו כאילו הסכים עם הפרטים הרשומים ביומן.
- 6.7 רישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן מסתייג מהם ובכפיפות לסיפא לסעיף 6.6 ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על פי החוזה, אלא אם צוין במפורש ע"י אחד מן הצדדים שהדבר יהווה עילה לתביעה עתידית.
- 6.8 הפיקוח יעשה ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה .

7. כוח אדם ותנאי עבודה

- 7.1 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, ברמה גבוהה ובמספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הנקוב לכך בחוזה, ובעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כמו כן, מתחייב הקבלן להיות בעצמו או לדאוג לכך שבא כוחו המוסמך יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודה.
- 7.2 לפי דרישה בכתב מאת המפקח יחליף הקבלן את בא כוחו המוסמך או את מנהל העבודה, אם לדעת המפקח אין הם מתאימים לתפקיד.
- 7.3 הקבלן יעסיק אך ורק עובדים הרשאים על פי כל דין לעסוק בביצוע העבודות, והקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות, ויקיים תנאי עבודה, בהתאם לחוזה הקיבוצי החל עליהם, אם חל עליהם, ובהתאם לקבוע בכל דין או בכל הוראה של הרשויות המוסמכות לכך.
- 7.4 הקבלן יחזיק במקום ביצוע העבודות אישורים המעידים כי כל העובדים השוהים במקום ועוסקים בביצוע מועסקים על ידו כדין ויעברו סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י המזמינה.
- 7.5 למניעת ספקות מוצהר במפורש, כי הקבלן הינו קבלן עצמאי והוא לבדו יישא באחריות לכל הזכויות הסוציאליות של עובדיו (כגון, ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי, תשלומים לקרנות איגודים מקצועיים ותשלומים סוציאליים אחרים) ולכל החובות החלות עפ"י דין ו/או מכוח חוזה קיבוצי רלוונטי ו/או מכוח כל נוהג או חבות אחרת על מעביד כלפי עובדיו. כן מוצהר

במפורש כי לא קיימים כל יחסי עבודה בין המזמינה לבין הקבלן, עובדיו וכל המשתתף בביצוע העבודות, והמזמין אינו חייב כלפי הנ"ל בכל חובה הנובעת במישרין או בעקיפין מיחסי עבודה. הקבלן ישפה את המזמינה לפי דרישתה הראשונה בגין כל תביעה שתוגש כנגדה על ידי כל פועל ו/או עובד כאמור.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. ציוד, מתקנים ומכשירים

9.1 אספקת ציוד מתקנים ומכשירים

9.1.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ברשותו כל הציוד, המכשירים, הכלים והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש להשלמת ביצוען בהתאם לחוזה ולשביעות רצון המפקח. במקרה ולפי שיקול דעת המפקח הציוד ו/או הכלים או חלק מהם אינו מספיק ו/או אינו מתאים לביצוע העבודות, יהיה על הקבלן להחליפו על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח, ובתוך תקופת הזמן שנקבעה על ידי המפקח, זאת ללא תמורה נוספת כלשהי.

9.1.2. הקבלן מתחייב להבטיח את אספקתם השוטפת של הרכיבים ו/או המכשירים הטכנולוגיים הדרושים לצורך התקנת מערכות אבטחה טכנולוגיות כך שלא יחול כל עיכוב בביצוע הפרויקט לפי לוח הזמנים שייקבע בהתאם להוראות חוזה זה - להנחת דעתו של המפקח.

9.1.3. הקבלן ישתמש רכיבים ו/או במכשירים המיועדים לביצוע העבודות בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות, במחירון דקל ובשאר מסמכי החוזה. כל החומרים

למיניהם יהיו חדשים ויתאימו לדרישות התקנים כפי שנקבע בחוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בחוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

9.2 טיב הציוד המכשור והעבודה ובדיקות

9.2.1 הקבלן ישתמש אך ורק בחומרים מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות והוא מתחייב שהמלאכה שתיעשה בביצוע העבודות תהיה בעלת רמה משובחת ביותר.

9.2.2 הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים לתפקידם על ידי היועץ.

9.2.3 חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ובמידה שאין לגביהם תקן ישראלי - חייבים להתאימם לתקן אחר שיקבע על ידי היועץ. כל החומרים שישמשו לביצוע העבודות חייבים להיות עם תו תקן. במקום שהתקן הישראלי מבחין בכמה רמות של מכשירים, ובהעדר הוראה אחרת במפרטים ובתכניות, יתאימו החומרים לרמת התקן הגבוהה ביותר.

9.2.4 הקבלן מתחייב לספק ולבצע לפי הוראות היועץ, הדגמות של המכשירים והמלאכה שנעשתה.

סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

10. מהלך ביצוע העבודות

10.1 התחלת ביצוע העבודות ומועד השלמתן

הקבלן יחל בביצוע העבודה תוך 7 ימים קלנדריים מהיום שיקבל מהמזמינה צו התחלת עבודה ספציפי או הזמנת עבודה חתומה, ויסיים את העבודה לשביעות רצון המזמינה במועד בהתאם לאמור בסעיף לוחות הזמנים במכרז ובכל מקרה לא יותר מאשר תוך 90 ימי לוח (ימים קלנדריים) מיום מתן צו התחלת עבודה הספציפי. (להלן – **"תקופת הביצוע"**). על כל הזמנת עבודה תחולנה הוראות החוזה, באופן שכל הזמנה תיצור התקשרות ישירה בין המזמינה לבין הקבלן על פי המפורט בהזמנה ובמסמכי המכרז וכל הוראה בחוזה זה בה מצוין "המזמינה".

הזמנת עבודה תכלול, בין היתר, את השם, אתר העבודה ותאריך השלמת העבודה, ותכלול הסבר מפורט. **התחייבות הקבלן לעמוד בלוח הזמנים ובמסגרת תקופת הביצוע הינה מהותית והפרתה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**

10.2 ארכה או קיצור תקופת ביצוע העבודות

10.2.1 ניתנה על ידי המנהל פקודת שינויים או תכנית שינוי המחייבת ביצוען של עבודות נוספות או המחייבת ביטולן של חלק מהעבודות או הפסקת ביצוען, רשאי המנהל, ביוזמתו או לאחר

קבלת בקשה מן הקבלן, לקבוע שינוי במועד השלמת העבודות, ובתנאי שמולאו על ידי הקבלן דרישות סעיף 10.2.3.

10.2.2 נגרם עיכוב בביצוע העבודות על ידי כוח עליון או על ידי תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי המנהל לאחר קבלת בקשת הארכת תקופת ביצוע מהקבלן לקבוע שינוי במועד השלמת העבודות ובתנאי שמולאו על ידי הקבלן דרישות סעיף 10.2.3 :

10.2.3 התנאים המצטברים למתן ארכה הינם אלה :

- הקבלן בקש ארכה עקב כל סיבה שהיא כאמור תוך 30 יום מיום האירוע שגרם לעיכוב בביצוע העבודות.
- הקבלן יהא חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המנהל, לרבות יומן הפרויקט, שהסיבות האמורות אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות.
- מודגש, כי גם אם יתקיימו 2 התנאים המצטברים דלעיל, רשאי המנהל שלא לאשר מתן ארכה ולקבלן לא תהייה כל טענות ו/או תביעות כלפי המזמינה בהקשר זה לרבות בעילה של ציפיות ו/או הסתמכות.
- 10.2.4 המנהל רשאי לדחות, לפי שיקול דעתו, את מועדי הביצוע של העבודות, כולן או חלקן, ע"י הודעה בכתב לקבלן ודחייה זו תהיה אישור למתן ארכה לביצוע העבודות על פי משך הזמן הנקוב בה. דחייה שאינה עולה על 90 (תשעים) יום, לא תזכה את הקבלן בכל תשלום וסף ו/או פיצוי בגין התארכות משך ביצוע ו/או תקורות.
- 10.2.5 חרג הקבלן מלוח הזמנים, רשאי המנהל, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמינה עפ"י חוזה זה ועפ"י הדין, לחייב את הקבלן להמשיך בביצוע העבודות בהתאם ללוח זמנים חדש שיקבע על ידי המפקח.

10.3 קצב ביצוע העבודות

10.3.1 אם בכל זמן שהוא המפקח בדעה שקצב ביצוע העבודות איטי מדי בכדי להבטיח את השלמתן בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתן - יודיע המפקח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד על חשבונו באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודות תוך הזמן הקבוע או תוך הארכה שנקבעה להשלמתו ויודיע עליהם למפקח בכתב.

10.3.2 במצב האמור בסעיף קטן א רשאית המזמינה לבצע את העבודות, כולן או מקצתן, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך והמזמינה תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא. כן תהיה רשאית המזמינה לנכות מהקבלן בכל דרך אחרת. לצורך סעיף קטן זה תהיה למזמינה זכות מלאה להשתמש בכל המתקנים והחומרים שנמצאים במקום ביצוע העבודות.

10.3.3 אם יהיה צורך לדעת המפקח, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודות, יפנה המפקח בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשית ביצוע העבודות כמבוקש על ידי המפקח, וכן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות המפקח לצורך זה בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

10.3.4 הקבלן יחשב כאילו פיגר בביצוע העבודות בשיעור השווה למשך התקופה שבין המועד שנקבע להשלמתן על פי חוזה זה (תקופת הביצוע) ובין המועד שבו השלים הקבלן האחר הנזכר בס"ק (ב) את העבודות, ובלבד שאם הקבלן האחר לא השלים את העבודות בתום תקופה השווה לתקופה שהוקצבה לקבלן בחוזה זה, יראו את הקבלן האחר כאילו השלים את העבודות בתום תקופה השווה לתקופה שהוקצבה לשם כך לקבלן.

הוראת סעיף זה הנה תנאי מהותי ויסודי בחוזה זה.

11. הכנה לביצוע וביצוע

הכנה לביצוע ובדיקות מקדימות

11.1 הקבלן מצהיר כי בדק את מקום ביצוע העבודות וסביבותיו, טיבם ותנאיהם הטופוגרפיים, המבנים הקיימים עליהם, את כמויות הצידוד האלקטרוני הדרוש לביצוע העבודות, את דרכי הגישה למיקומי ביצוע העבודות, וכן את סביבת ההתארגנות הרצויה עפ"י מגבלות הסביבה. כן מצהיר הקבלן כי השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ביצוע העבודות. כן מצהיר הקבלן כי ניתנה לו הזדמנות לבצע בדיקות כאמור.

11.2 הקבלן מצהיר כי נהירים לו כל תנאי החוזה וכי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שהוצעה על ידו, מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה בכפוף לתוספות התמורה שתגענה לו, אם תגענה לו, בגין שינויים, תוספות והוראות חדשות, אם יהיו כאלה. והוא מוותר על כל טענות של אי התאמה, אי ידיעה, פגם או מום כלשהם.

11.3 הקבלן מתחייב לבדוק מערכות תשתית קיימות. הקבלן יישא באחריות לנזקים שיגרמו למערכות התשתית כאמור בקשר עם ביצוע העבודה.

תקופת ביצוע ולוח זמנים

11.4 הקבלן יחל בביצוע העבודות במועד שיקבע לכך בכל צו התחלת עבודה שייקרא להלן גם פקודת עבודה. הקבלן יסיים את ביצוע העבודות במלואן וימסור אותן במסירה סופית למזמינה בתוך 90 ימים ממועד מסירת צו התחלת העבודה / הזמנת עבודה הספציפיים, ובכפוף ללוח הזמנים המוגדר לקבלן, אלא אם המזמינה תודיע לו אחרת בצו או בהודעה אחרת בכתב (להלן – **העבודה הספציפית, תקופת הביצוע, לוח זמנים לגמר ביצוע ו-מועד המסירה**).

סיום העבודות לעניין סעיף זה – השלמת כל העבודות נשוא צו התחלת העבודה עבור ביצוע העבודה הספציפית במסירתן, כאמור, בכפוף לקבלת תעודת השלמה.

- 11.5 הקבלן יחל בביצוע העבודה תוך 7 ימים קלנדריים מהיום שיקבל מהמזמינה צו התחלת עבודה לעבודה הספציפית, ויסיים את העבודה לשביעות רצון במועד בהתאם לאמור בסעיף לוחות הזמנים במכרז ובכל מקרה לא יותר מאשר תוך 90 ימי לוח (ימים קלנדריים) מיום מתן צו התחלת עבודה לביצוע העבודה הספציפית על ידי המזמינה.
- 11.6 עד ליום תחילת העבודה הספציפית, על הקבלן לבצע את כל התיאומים ולקבל את כל האישורים הדרושים עפ"י דין לשם ביצוע העבודה מן הרשויות השונות (כולל היתרי חפירה במידת הנדרש).
- 11.7 למען הסר כל ספק כל עלות הקשורה בהשגת האישורים הינה על חשבון הקבלן וכלולה במחירי היחידה השונים המפורטים בכתב הכמויות.
- 11.8 לפי דרישת המפקח, ימציא לו הקבלן רישיונות ואישורים כאמור לפני תחילת ביצוע כל עבודה, וכן ימציא לו, לפי דרישתו של המפקח, כל אישור בכתב מאת כל רשות מוסמכת על התאמת העבודה לדרישות כל דין או להוראותיה של אותה רשות.
- 11.9 אי עמידה באבני הדרך שהוגדרו בלוח הזמנים לרבות מועד המסירה יזכה את המזמינה מאת הקבלן בסכומים המפורטים להלן. ידוע ומוסכם כי סכום הפיצויים המוסמכים משקף את הנזק המוערך מאיחור, כאמור, והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה לעניין זה.
- 11.10 ידוע לקבלן כי לוח הזמנים לגמר ביצוע כל עבודה הינו תנאי יסודי בחוזה זה והפרתו תהווה הפרה יסודית שתגרור אחריה פיצוי מוסכם, זאת בלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים הנתונים ל על פי החוזה ו/או על פי הדין.
- 11.11 הקבלן ימציא למפקח לאישור, תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום חתימת ההסכם, תכנית עבודה בהתאם ללוח הזמנים החוזי (להלן – "תכנית עבודה").
- 11.12 המפקח יהיה רשאי להכניס תיקונים/שינויים בתוכנית העבודה והתוצר הסופי, הכפוף לאישור המנהל והמזמינה, ייחשב ללוח הזמנים המאושר והמחייב (להלן – "לוח הזמנים המאושר"). מובהר מפורשות כי הקבלן חייב בביצוע הפרויקט לפי חוזה זה כמפורט בלוח הזמנים המאושר ולפי שלבי העבודה המפורטים בו.
- 11.13 לוח הזמנים המצורף לחוזה, אינו פוטר את הקבלן מאחריות כל שהיא המוטלת עליו. אי המצאת תכנית העבודה כנדרש אינו פוטר את הקבלן מאחריות המוטלת עליו.
- 11.14 הקבלן יבצע מעקב קבוע ורציף אחר לוח הזמנים המצורף לחוזה. בהתאם להתקדמות הפרויקט וקצב הביצוע יעדכן הקבלן מפעם לפעם ובהתאם להנחיות המפקח את לוח הזמנים בתיאום עם מנהל הפרויקט. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת לצמצם פיגורים במידה ויהיו וינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת לעמוד באבני הדרך וביעד הסופי של הפרויקט.

11.15 לוח הזמנים המצורף לחוזה מחייב והקבלן ינקוט בכל האמצעים לעמוד בו. במסגרת לוח הזמנים קיימות אבני דרך חוזיות שעל הקבלן לעמוד בהם במהלך ובמסגרת ביצוע הפרויקט. המזמין יהיה ראשי לקנוס את הקבלן במידה ולא יעמוד באבני הדרך המפורטות בלוח הזמנים החוזי בהתאם לסכומי הקנסות המפורטים בחוזה.

11.16 הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישה שתוגש נגד המזמינה על ידי גורמים שלישיים בגין נזקים שיגרמו להם כתוצאה מאיחור כלשהו בלוח הזמנים המאושר ו/או מביצוע העבודות ו/או המערכות ו/או הכנה למערכות, שלא על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי הוראותיהן, וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבותיו של הקבלן על פי חוזה זה ועל פי כל דין. מוסכם בזאת כי כל סכום שהמזמינה תשלם כדמי נזק כאמור במקום הקבלן, באם תשלם, תהיה היא רשאית לנכותו מכל סכום העשוי להגיע לקבלן בתוספת הוצאותיה בקשר לכך וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

12. התחייבויות כלליות

12.1 מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום אגרות

בכל הכרוך בביצוע העבודה, ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין בדבר מתן הוראות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים ואגרות, מיסים ואגרות החלים על הקבלן כאמור לא יוחזרו לקבלן על ידי המזמינה.

12.2 זכויות פטנטים וכיו"ב

הקבלן ימנע כל נזק מהמזמינה ויפצה אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות. אם לצורך ביצוע העבודות יהא צורך בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו, כגון: לצרכי חציבה או נטילת עפר או חול או זכות מעבר או שימוש, או כל זכות דומה - יהא הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמור מבעליה ותשלום התמורה לבעלי הזכות כפי שיסוכם בין בעלי הזכות ובין הקבלן.

12.3 תיקון נזקים או מתקנים

(א) הקבלן מתחייב להימנע מלגרום כל נזק או קלקול למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות (להלן – **המתקנים**), תוך כדי ביצוע העבודות על ידו, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לוודא שלא ייגרם נזק כאמור.

(ב) הקבלן אחראי בלעדית לאיסוף כל המידע הדרוש על מנת להימנע מגרימת נזק למבנים ולמתקנים, לרבות, אך לא רק, בדיקת נתוני תכנון, תכניות וכל מידע אחר מן הרשויות ו/או גורמים אחרים הקשורים בתכנון וביצוע הדרך או המתקנים. העדר מידע מספק לא יגרע מאחריותו של הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת הנזק כאמור בס"ק (א) לעיל ומאחריותו לתקן את הנזק או הקלקול כאמור בס"ק (ג) להלן.

(ג) הקבלן אחראי שכל נזק בשלד הבניין ו/או מערכות שלא נועדו לפירוק ו/או קלקול שייגרם לתשתיות חשמל, תשתיות תקשורת וטלפוניה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש, יתוקן על חשבונו באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ומנהל הפרויקט ושל כל רשות מוסמכת לפיקוח על הטיפול במתקנים אלה.

(ד) הקבלן יתאם מראש עם הגופים והרשויות המתאימות לאישור וביצוע עבודותיו כולל קבלת מפות ונתונים על כל הנזכר לעיל בסעיף (ב) וכולל אישור סופי על ידי הגוף המוסמך ברשות האזורית או הממשלתית או הפרטית.

12.4 ניקוי מקום העבודה

הקבלן יסלק באופן יום יומי ושוטף את עודפי החומרים והפסולת ממקום ביצוע העבודות וסביבותיו.

13. סודיות

13.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

13.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

13.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

13.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

13.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

13.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

14. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

15. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

15.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין

בעקיפין, בינו לבין המזמין.

- 15.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 15.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

16. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 16.1. הפרת קניין רוחני הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 16.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 16.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 16.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 16.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 16.6. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לשירות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

17. קבלני משנה

הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

18. תמורה

18.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.

18.2. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאבני הדרך בכפוף לתנאי ההתקשרות.

18.3. התמורה עבור תחזוקת המערכות לאחר 3 השנים הראשונות (שכלולות במחיר ההקמה).

18.4. תשלום עבור תחזוקת המערכת יבוצעו בתחילת כל שנה.

18.5. **סופיות התמורה:**

התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

18.6. **אבני דרך לתשלום**

התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

19. תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה

מוסכם במפורש, כי שום תנודות בשכר העבודה, או במחירי החומרים אשר על הקבלן לספקם לפי החוזה (כולל הוצאות הובלתם למקום הפרויקט), לא ישנו את התמורה ו/או את מחירי הפריטים שבכתב הכמויות.

20. תשלום על ביצוע עבודות (אבני דרך) המפורט במפרט הטכני, בהתאם לשווי הזמנת העבודה:

(א) 20% לאחר אישור CDR (ע"י היועץ).

(ב) 15% לאחר סיום התקנה לפני בדיקת מערכות (מותנה באישור יועץ)

(ג) 30% לאחר אישור (ע"י היועץ) תיק AS-MAID וביצוע מסירה מבצעית מוצלחת.

(ד) 35% לאחר בדיקת תקינות, 3 חודשים מיום אישור המסירה המבצעית (בהתאם לאישור היועץ לתקינות והרצה מבצעית של המערכת).

20.1 חישוב התמורה

(א) תמורת ביצוע העבודות ומילוי כל שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה על צרופותיו מתחייבת המזמינה לשלם לקבלן את התמורה הנקובה בדף ריכוז נתוני החוזה או כל שכר שיקבע בהתאם להוראות חוזה זה על צרופותיו וזאת **על בסיס מדידת כמויות בפועל**.

(ב) **במסגרת תשלום התמורה לספק הזוכה, לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין.**

(ג) הכמויות שבכתב הכמויות הנן אומדן בלבד.

(ד) הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בקשר עם העבודות וביצוען לרבות כל החזר הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע חיוביו על פי החוזה.

20.2 התייקרויות

(א) המחירים הנקובים במחירוני הבסיס ובהצעת המציע מבוססים על מחירים קיימים התואמים גובה מחירי השוק. מובהר ומוסכם בזה מפורשות כי לא תשולם התייקרות.

(ב) לא תהיה לקבלן כל דרישה ו/או תביעה מהמזמינה להעלאת התמורה שתגיע לו לפי חוזה זה עקב התייקרות של איזה חומר ו/או ציוד שעל הקבלן לספק לשם ביצוע הפרויקט ו/או להקמת הפרויקט ו/או להתקנת הציוד, ובכלל זה התייקרויות בגין הטלת ו/או העלאת כל מס, בלו, אגרה, היטל או כל תשלום חובה אחר מכל סוג שהוא, שיחול מעת לעת על כל חומר ו/או ציוד כנ"ל או לגביו (ובכלל זה עליה בכל תשלום סוציאלי שיהיה כרוך בשכר העבודה מעת לעת) ו/או בכל הוצאה אחרת המוטלת עליו לפי חוזה זה.

(ג) **בתקופת פיגור בהשלמת העבודות, כולן או חלקן, אל מול לוח הזמנים, לא תגדל התמורה בהתאם לעליית המדד.**

20.3 מחירי היחידות

(א) הקבלן מצהיר, כפוף לאמור בסעיף זה להלן, כי מחירי היחידות ו/או סוגי העבודות הנקובים בכתב הכמויות ו/או במחירון לציוד ועבודות נוספות המצורף ו/או במחירון דקל הנם מחירים קבועים וסופיים והם בניכוי ההנחה המוצעת כוללים תמורה מספקת ומתאימה לכל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, על צרופותיו, וכי הם לא ישתנו וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת להם.

(ב) מחירי היחידות בכתב הכמויות יראו כמתייחסים לפרטים המתאימים בכל המקרים, בין אם העבודות נעשו ברציפות ו/או בשלבים, באורכים ניכרים או בקטעים קצרים, בכמויות גדולות ו/או בחתיכות בודדות או בהיקפים קטנים.

(ג) הקבלן גם מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי כל הכמויות המצוינות בכתב הכמויות הינן

אומדן בלבד ולפיכך למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי גם אם תשתנינה הכמויות הסופיות, כל שינוי שהוא ובכל שיעור שהוא מן האומדן, לא יהא הקבלן זכאי לדרוש ו/או לקבל כל העלאה שהיא במחירים הנקובים בכתב הכמויות שהנם מחירים קבועים וסופיים כאמור.

(ד) הגיש הקבלן במסגרת הצעתו מחירי יחידה שונים (קרי, שיעור הנחה שונה) לגבי אותו סעיף במקומות שונים (קרי, במסגרת פרקים שונים), יילקח בחשבון לצורך תשלום התמורה מחיר היחידה הנמוך ביותר.

21. קיזוז

המזמינה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה כל חוב המגיע לה מן הקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן למזמינה .
הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב כאמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המזמינה.

הקבלן לא יהיה רשאי לקזז כל סכום, חוב או חוב קצוב אחר המגיע לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

(א) הקבלן יערוך את החשבונות כפי שיורה לו המפקח.

(ב) חשבון חלקי אשר לא יוגש בהתאם לרשום לעיל יוחזר לקבלן ויחשב כאילו לא הוגש.

(ג) המפקח יבדוק את החשבון המהווה חשבון מצטבר מיום תחילת ביצוע העבודות עד היום אליו מתייחס החשבון, לרבות הכמויות והמחירים הנקובים בו, ויאשר או ישנה את האומדנים הנקובים בו תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד הגשת החשבון. תשלומי הביניים יחושבו על ידי המפקח, כאמור לעיל ויאושרו על ידי המנהל ומהנדס המזמינה. קביעתו של האחרון תהא סופית. תשלומי הביניים ישולמו על פי תנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

(ד) מתשלומי הביניים שחושבו ע"י המפקח ואושרו כאמור בסעיף (ג) לעיל, יופחתו כל תשלומי הביניים שבוצעו וכן כל סכום המגיע למזמינה מהקבלן לפי החוזה עד היום האמור.

(ה) יתרת התמורה המגיעה לקבלן על פי החשבון הסופי, לאחר הפחתת התשלומים ששולמו בגין חשבונות הביניים, עד כמה שאושרה על-ידי המפקח, לא תשולם לקבלן אלא בכפוף ולאחר שהתמלאו כל התנאים המוקדמים הבאים :

1) מסירת כל העבודות כמתחייב מהוראות חוזה זה למזמינה

- (2) קבלת אישור בכתב של החשבון הסופי מהמפקח.
 - (3) קבלת תעודת השלמה של המפקח כהגדרתם בחוזה זה.
 - (4) תיקון הליקויים והפגמים שפורטו בפרוטוקולי המסירה עם המזמינה.
 - (5) מסירת ערבות הבדק לידי המזמינה.
 - (6) מסירת אישור חתום על ידי הקבלן על העדר תביעות בנוסח המצורף לחוזה.
- (ו) היה והתברר לפני תשלום החשבון הסופי או לאחר מכן כי שולם לקבלן יותר מהמגיע לו אזי יחזיר הקבלן את העודף מיד לפי דרישת המפקח כשתשלום זה צמוד לשינויים במדד ששיעורם ייקבע על בסיס המדד היסודי לעומת המדד הידוע ביום התשלום בפועל בתוספת ריבית בשיעור של פריים בתוספת 2% לשנה מיום שנדרש להחזיר את התשלום העודף, כאמור ועד להחזרתו בפועל.
- (ז) במקרה שיתרת התמורה לא תשולם לקבלן באיחור של מעל 45 יום מהמועד הנקוב בחוזה, תישא יתרת התמורה, כפיצוי בגין הפיגור בתשלום, ריבית פיגורים לתקופה החל מתום המועד הנקוב בחוזה לתשלום יתרת התמורה ועד למועד תשלום יתרת התמורה בפועל.
- (ח) למען הסר ספק מובהר בזה כי במקרה של חילוקי דעות הקבלן מסכים מראש לעיכוב תשלום החשבון הסופי, לרבות אותו חלק שאינו שנוי במחלוקת, אם יהיה כזה, עד ליישוב הסכסוך במלואו. **הצדדים מסכימים כי דחיית התשלום כאמור הנה בטוחה סבירה לאינטרס המזמינה לסופיות החשבון הסופי ולוודאות. על אף האמור בסעיף ז' לעיל, עיכוב התשלום על פי סעיף זה לא ישא ריבית פיגורים.**

22. כללי תשלום

- 22.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 22.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 22.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
 - 22.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך

כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 22.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 22.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 22.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 22.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

23. ערבות ביצוע

- 23.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5%, אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד.
- 23.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות

.
- 23.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 23.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 23.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 23.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך

את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

23.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

23.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

24. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

24.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידני.

24.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

24.3. הספק יהיה אחראי באופן מלא ובלעדי לכל נזק, פגיעה, שבר, אובדן, הזזה, פירוק, ניתוק או פגיעה אחרת שייגרמו במהלך ביצוע העבודות, במישרין או בעקיפין, על ידו או על ידי מי מטעמו, לרבות לתשתיות קיימות, מערכות, מתקנים, ציוד, כבלים, צנרות, תעלות, ריצוף, מדרכות, קירות, גדרות, מבנים, גינות וכל רכוש אחר, בין אם נכללו במסגרת העבודות ובין אם לאו.

24.4. הספק יהיה חייב, על חשבונו הבלעדי, לתקן כל נזק כאמור ולהשיב את המצב לקדמותו, לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ובכלל זה להשיב כל תשתית, מערכת או רכיב שהוזן, פורקו או נותקו במהלך ביצוע העבודות למצבם התקין והמקורי, וזאת במועד המוקדם ביותר האפשרי ובהתאם להנחיות המזמין.

24.5. לא ביצע הספק את התיקון במועד שנדרש או לשביעות רצון המזמין, יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו, לבצע את התיקון בעצמו או באמצעות צד שלישי ולחייב את הספק במלוא העלויות וההוצאות שנגרמו לו עקב כך, לרבות הוצאות ניהול, פיקוח וכל הוצאה נלווית. ההחלטה בדבר אופן ביצוע התיקון והגורם שיבצעו תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

24.6. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו

לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

24.7. טענות צד שלישי

24.7.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

24.7.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

24.7.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

25. צוות הקבלן

25.1 העסקת צוות מקצועי מטעם הקבלן והשגחה

(א) הקבלן יעסיק, לצורך ביצוע העבודות ובכל מהלך תקופת ביצוע, ברציפות, צוות מקצועי מטעמו המונה, לפחות, את כל אחד מאלה (להלן – **הצוות המקצועי**): [בנוסף למנהל עבודה/מנהל הפרויקט – שמופיע בתנאי הסף]

(1) חשמלאי מוסמך בעל ניסיון מוכח של 7 (שבע) שנים לפחות.

(2) מהנדס מורשה כדין בעל ניסיון מוכח של 7 (שבע) שנים לפחות בניהול עבודה בשטח של פרויקטים בתחום.

(3) ממונה בטיחות כמשמעו בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996.

(4) "אחראי לביצוע" ו-"אחראי לביקורת" כמשמעם בדין לרבות חוק התכנון והבניה וכל תקנות מכוחו.

(5) מודד, שהינו מודד מוסמך על פי תקנות המודדים, התשמ"ב-1982.

העבודות תבוצענה אך ורק על ידי מי שהינו מורשה כדין לביצוע, מיומן ומנוסה.

בסעיף זה **"יעסיק"** – בין אם כעובד ובין אם כנותן שירותים עצמאי ובלבד שההעסקה תהיה במשרה מלאה בביצוע העבודות.

נותני השירות/קבלני המשנה אשר יועסקו על ידי הזוכה במכרז, יהיו חתומים על טופס: "הסכמה לבדיקה ביטחונית כולל בדיקת רישום פלילי" (אשר יימסרו לזוכה על ידי

קב"ט הלמ"ס) נספח י"א, להלן.

כל עובד הזוכה יאושר על ידי קצין הביטחון של המשרד, מראש ובכתב. במקרה של רישום פלילי לעובד- ועדת המכרזים של הלמ"ס תשקול ותקבל החלטה ביחס למידע הפלילי, כמפורט בשיקולים האמורים בהוראת תכ"ס 7.3.4.

(ב) המהנדס ו/או מנהל העבודה ימצאו במקום ביצוע העבודות בכל זמן ביצוע העבודות וישגחו עליהן ברציפות.

(ג) מינוי חברי הצוות המקצועי יהא טעון אישורו המוקדם של המפקח והמפקח יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא. המפקח אינו חייב לנמק את החלטתו. למען הסר ספק מובהר, כי במינוי כאמור, אין כדי לפטור את הקבלן מאיזה מהתחייבויותיו כלפי המזמינה על פי חוזה זה.

(ד) לצורך קבלת הוראות מהמפקח, דין המהנדס ו/או מנהל העבודה של הקבלן, כדין הקבלן, אלא אם מונה בא-כוח מוסמך אחר שאושר על ידי המפקח.

(ה) הקבלן ימנה את המהנדס של הקבלן כמהנדס האחראי לביצוע העבודות שידווח על פי החוק וע"פ כל דין לרשויות. כמו כן יהיה המהנדס של הקבלן אחראי על תהליך ההכנה לקבלת תעודת השלמה לפרויקט.

(ו) לכל עבודה בגדר הפרויקט שלביצועה זקוק המבצע לרישוי ו/או להיתר, מתחייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום/בעל רישיון כאמור.

25.2 הרכקת עובדים

הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח, בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של המפקח, בדבר הרכקתו ממקום הפרויקט של כל אדם המועסק על ידי הקבלן במקום הפרויקט, לרבות את המהנדס ו/או מנהל העבודה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום הפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין. אין באמור לעיל לגרוע מהוראת סעיף 31 להלן.

26. שמירה ושאר אמצעי זהירות

(א) הקבלן מתחייב בזאת לעשות ככל יכולתו למניעת כל תאונות, מפולות, התפוצצות, שריפות ותקלות באזורים בהם יותקנו אמצעי האבטחה האלקטרוניים, במהלך ביצוען של העבודות, ולשמור על כל הוראות הדין באשר לבטיחות ולגהות.

(ב) הקבלן מתחייב כי ינקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו, על חשבונו, לשם מניעת כל הפרעה לציבור במהלך ביצוען של העבודות על ידו ובמהלך כל תקופת הביצוע.

(ג) מבלי לגרוע מן האמור לעיל הקבלן מצהיר ומתחייב כי אמצעי הזהירות יינקטו ע"י

הקבלן במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

27. קיום דרישות הדין

(א) הקבלן מתחייב למלא אחרי כל החובות וההתחייבויות המוטלות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (להלן – **הפקודה**) ובתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 (להלן – **התקנות**) וכל תקנות שהותקנו מכוחו כפי שהן בתוקף היום וכפי שיהיו בתוקף בעת ביצוע העבודות ולמלא אחר הוראות כל דין בנוגע לנושא הבטיחות.

(ב) ידוע לקבלן, כי המזמינה ו/או בא כוחה, אינם נושאים באחריות המתחייבת מהפקודה, מהתקנות ו/או מכוח כל דין בנושא הבטיחות. כמו כן חלה על הקבלן החובה לקיים צו בטיחות, הניתן ע"י מפקחי עבודה בדבר בטיחות של מכונות או ציוד או חומרים המהווים סכנה, או צו שיפור, גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים, התשי"ג-1954. אי מילוי הוראות החוק, הנה עבירה ומהווה הפרה של חוזה זה. למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה או בא כוחה (כגון מפקחיה), יבדקו אך ורק לוחות זמנים, טיב העבודה והאיכות, ללא כל התחייבות ו/או אחריות לנושא הבטיחות בביצוע הפרויקט, כפי שייקבע בתנאי החוזה לביצוע.

28. פגיעה בציבור

הקבלן מתחייב כי ביצוע והתקנת ציוד האבטחה האלקטרוני לא יפגע בנוחיות הציבור ולא יפריע לזכות השימוש הפרטית של אדם ו/או עסק בשטח המצוי בבעלותו. כמו כן, יודגש כי לא יהיה בהתקנת מערכות האבטחה האלקטרונית על מנת לעקוב או לתצפת על שטח פרטי בכללותו ו/או במקצתו ו/או על אדם או צבר אנשים מסוים ו/או עסק ו/או שטח פרטי באופן קבוע ו/או מזדמן ו/או באופן הפוגע בפרטיותם. הקבלן ישפה את המזמינה בכל סכום שתחוב בו עקב כך שיקבע כי היא נושאת באחריות למטרדים ו/או פגיעה נזיקין לגוף או לרכוש

(א) הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן (לרבות השתתפות עצמית במקרה של הפעלת ביטוח), שייגרמו במישרין או בעקיפין על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות ו/או בקשר לכך, או על ידי אחר עקב רשלנות הקבלן ו/או הפרתו איזה מהוראות חוזה זה, לגופו או רכושו של אדם או גוף משפטי כל שהוא, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הקבלן עצמו, עובדיו, שלוחו, מורשו, קבלנו משנה מטעמו ועובדיהם וכן המזמינה ו/או מי מטעמה, כולל ובין השאר המפקח ומנהל הפרויקט, עובדיו, וכל צד ג' אחר. הקבלן מתחייב לפצות כל אדם, כאמור וכן את המזמינה בגין כל נזק כאמור שייגרם למי מהם - מיד עם דרישה ראשונה. הקבלן פוטר את המזמינה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור.

(ב) מבלי לגרוע מן האמור לעיל בסעיף קטן (א), ומאחריותו של הקבלן כאמור, מתחייב בזאת הקבלן לנקוט בכל אמצעי סביר למניעתם של נזק או אבדן כאמור בסעיף קטן (א)

לעיל.

29. שיפוי המזמינה על-ידי הקבלן

(א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 לעיל או מתוקפה של כל הוראה אחרת בחוזה זה, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המזמינה ו/או מי מטעמה, כולל ובין השאר את המפקח ומנהל הפרויקט מטעם המזמינה, בגין כל סכום שהמזמינה ו/או מי מטעמה, כולל ובין השאר את המפקח ומנהל הפרויקט מטעם המזמינה, תחויב או תחליט לשלמו, בגין כל תביעה או דרישה שהיא מכל סוג שהוא של כל צד ג' שהוא לרבות הקבלן עצמו עובדיו, שלוחיו, מורשיו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, עובדי המזמינה, שלוחיה ומורשיה ו/או מי מטעמה כולל ובין השאר את המפקח ומנהל הפרויקט מטעם המזמינה ושעילתה בנזקים שהקבלן אחראי להם על פי פרק ג'. השיפוי, כאמור יהיה גם בגין כל ההוצאות המשפטיות והאחרות שנשאה בהן בקשר לדרישה האמורה.

(ב) עריכת ביטוח על ידי הקבלן, כאמור בסעיף 30 להלן, אינה משחררת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לעיל ולהלן.

(ג) שולם ע"י המזמינה ו/או מי מטעמה תשלום כשלהו – כאמור בפסקה (א) דלעיל – יחשב תשלום כזה בצרוף ההוצאות המשפטיות כחוב המגיע למזמינה מאת הקבלן עפ"י הוראות חוזה זה. המזמינה תהא רשאית לקזז כל תשלום כאמור מכל תשלום המגיע ממנה לקבלן.

(ד) מבלי לגרוע מן האמור לעיל נותן בזאת הקבלן הוראה בלתי חוזרת למזמינה לנכות מכל תשלום שיגיע לו מהמזמינה על פי החוזה כל תשלום שיגיע למזמינה ו/או מי מטעמה כולל ובין השאר את המפקח ומנהל הפרויקט מטעם המזמינה על פי חוזה זה ממנו בשל אי מילוי איזו מהתחייבויותיו כלפיו.

(ה) הקבלן מתחייב בזאת לפצות את המזמינה על כל נזק שייגרם לה בקשר לעבודות כתוצאה משגיאה מקצועית ו/או רשלנות ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או כתוצאה משמוש בחומרים ו/או באביזרים לקויים ו/או כתוצאה מטיב לקוי ו/או כתוצאה נזיקית שנגרמה על-ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

(ו) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למזמינה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

30. ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח תבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) טכנאים, מתכנתים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

(6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין – יבוטל.

(7) כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

(1) הספק מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הספק, מנהליו ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות וזאת בהתאם לחוזה ולמכרז עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. למען הסר ספק, מובהר כי הספק יהיה רשאי לערוך את הביטוח האמור במסגרת ביטוח הכולל גבול אחריות משותף עם ביטוח אחריות המוצר, ובלבד שגבול האחריות המשותף האמור לא ייפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- (א) מרמה ואי יושר של עובדים.
- (ב) פגיעה בפרטיות.
- (ג) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (ד) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- (ה) תקופת גילוי - 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח חבות מוצר

(1) הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

(2) הכיסוי בפוליסה הינו על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ לתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש. למען הסר ספק, מובהר כי הספק יהיה רשאי לערוך את הביטוח האמור במסגרת ביטוח הכולל גבול אחריות משותף עם ביטוח אחריות מקצועית, ובלבד שגבול האחריות המשותף האמור לא ייפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, עקב פגם במוצרים אשר סופקו על ידי הספק ומי מטעמו בכפוף להרחבי השיפוי, לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

5. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד, הרכוש וכלי העבודה המובאים על ידו ומטעמו ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשם מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, בערך כינון כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור במלואו אלא רק בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיה מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6. ביטוחים נוספים

הספק מתחייב לוודא כי נותני שירותים, קבלני משנה, ממוני בטיחות המועסקים מטעמו במסגרת פעילותו נשוא התקשרות זו יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ השירות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח עבודות קבלניות וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

7. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בכפוף להרחב השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג אמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסדר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח ו/או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

31. הסבת החוזה והעסקת עובדים

אין הקבלן רשאי למסור/להסב או להעביר לאחר את ביצועו של הפרויקט כולו או מקצתו, או כל זכות ו/או התחייבות מכוחו לרבות לקבלני המשנה, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש, אשר תינתן או תסורב לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בתנאי חוזה זה ולא יהיה כל תוקף לכל הסבה ו/או מסירה שבוצעה כאמור על ידי הקבלן. ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועו של הפרויקט, או של חלק ממנו, לאחר.

(א) נתנה המזמינה הסכמה, כאמור, אין בהסכמה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על פי חוזה זה והוא יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצע העבודות, נציגיהם ועובדיהם.

(ב) באם המפקח ו/או המזמינה יגיעו למסקנה כי עובד המועסק ע"י הקבלן בביצוע העבודות אינו מתאים לתפקידו מכל סיבה שהיא, בין אם גרם לנזק, קלקול ו/או הפרעה כלשהי במהלך ביצוע העבודות, ובין אם מסיבה הנתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, מבלי שתהיה מחויבת בהנמקה כלשהי, תהיה המזמינה ו/או המפקח רשאים לדרוש מהקבלן החלפתו של העובד, והקבלן ימלא אחר הדרישה וידאג להחלפתו של העובד תוך 48 שעות ממתן ההודעה כאמור.

32. רשימת קבלני משנה מורשים

(א) הקבלן מצהיר כי כל קבלני המשנה שבכוונתו להעסיק בביצוע עבודות כלשהן הינם קבלנים רשומים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 באופן התואם היקף העבודות, כאמור וטיבן וכי העסקתם בכל מקרה תיעשה על פי הוראות סעיף זה והוראות החוזה בכלל.

(ב) קבלני משנה בכוונת הקבלן להעסיק במהלך ביצוע העבודות יאושרו בהתאם להוראות סעיף זה ובאישור מוקדם ובכתב של המפקח. על הקבלן להביא לאישור המפקח את שמות קבלני המשנה והספקים שבדעתו להעסיק. למפקח הזכות לפסול קבלן משנה או ספק מוצע, ללא צורך בהנמקה כלשהיא ובמקרה זה יהיה על הקבלן להציע קבלן משנה אחר תחתיו. כמו כן למפקח הזכות לדרוש מהקבלן להחליף קבלן משנה או ספק גם תוך כדי מהלך העבודות במידה ועבודתו אינה משביעת רצון לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. פסילה ו/או החלפה של קבלן משנה ו/או ספק לא תהווה עילה כלשהי לעיכוב כלשהו בעבודת הקבלן ו/או עילה לתשלום כלשהו. במידה והקבלן יחליט להחליף את הצוות במהלך העבודה, יהיה עליו לקבל אישור מחודש כנ"ל לצוות המחליף.

33. זכות המזמינה למסור עבודות - עבודות אחרות של המזמינה ו/או מי מטעמה

האמור בסעיפים 4.1.8 ו-4.1.9 לעיל לא יתפרש כאילו הוא בא לגרוע מכל הוראה בחוזה זה אשר לפיה רשאית המזמינה למסור לאחר או לאחרים ביצוע כל חלק מן הפרויקט.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמינה רשאית לבחור בעצמה, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, קבלנים נוספים לביצוע עבודות דומות.

34. תאום עם קבלנים אחרים

הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי כספי בגין שילוב כל קבלנים אחרים ו/או קבלנים ייחודיים בתוך עבודתו הוא כולל שילובו של הקבלן האחר בתוך תחום עבודתו, ביצוע דרכי גישה זמניות, נקיטת אמצעי בטיחות שיידרשו לעבודתו, ביצוע הסדרי תנועה ושלבי ביצוע עבודות, תיאום בין הקבלן לקבלנים האחרים וכדומה וכל אלה יבוצעו על ידו במסגרת וכנגד תשלום התמורה, כמשמעה להלן.

ככל שלצורך ביצוע העבודות יידרשו תיאומים, חיבורים, אינטגרציה, התאמות, ניתוקים, הפעלות, בדיקות או כל פעולה אחרת מול מערכות, תשתיות, ציוד או שירותים המסופקים ו/או מתוחזקים על ידי צדדים שלישיים, ספקים אחרים, קבלנים אחרים, חברות תקשורת, חברות חשמל, גורמי תשתית או כל גורם אחר, יבצע הספק את כלל התיאומים הנדרשים, באחריותו המלאה ועל חשבונו הבלעדי, לרבות תיאום מועדי ביצוע, הזמנת בעלי מקצוע, ליווי העבודות, ביצוע בדיקות ואינטגרציה, וכל פעולה הנדרשת לצורך השלמת העבודות באופן מלא ותקין.

מובהר כי לא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין ביצוע תיאומים כאמור, והספק יישא בכל העלויות הכרוכות בכך, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי המזמין טרם ביצוע העבודה.

35. ביצוע הפרויקט לשביעות רצון המפקח

הקבלן יבצע את הפרויקט בהתאם לחוזה בטיב מעולה, לשביעות רצונו המוחלטת של המפקח, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה, ובין שאינן מפורטות בחוזה.

36. בדק ואחריות

36 (שלושים ושישה) חודשים מיום קבלת תעודת השלמה לצו

התחלת עבודה ספציפי. מניינה של תקופת הבדק יחל מתאריך מתן תעודת ההשלמה, או במקרה של תעודת השלמה לגבי חלקים שונים של העבודות – מתאריך מתן התעודות האמורות לגבי חלקי העבודות האמורות. למען הסר ספק, תקופת האחריות תהיה במניינה 3 שנים מתאריך תחילת תקופת הבדק המוגדרת בחוזה זה.

(ב) נתהווה בעבודות, או בכל חלק מהן, תוך תקופת הבדק, נזק או קלקול אשר לדעת המפקח נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש ברכיבים פגומים, או מכל סיבה אחרת הקשורה או תלויה בקבלן, חייב הקבלן לתקן או לבנות מחדש כל נזק או קלקול כאמור, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו של המפקח ובתוך המועד שייקבע לכך על ידי המפקח, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ-3 (שלושה) חודשים מתום תקופת הבדק; הוא הדין לגבי נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל הסדרה ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש ברכיבים פגומים.

(ג) כלל ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לפי סעיף זה ותת סעיפיו יחולו על הקבלן. היה והקבלן לא יקיים את התחייבותו לבדק או תיקונים, תהא רשאית המזמינה לקיים את התחייבותיה באמצעות אחרים ועל חשבון הקבלן.

(ד) לפני תום 36 (שלושים ושש) חודשים מהשלמת העבודות, חייב הקבלן לבצע סקר ביחד עם מי שהוסמך לכך על ידי המפקח (להלן: "**המוסמך**") לאיתור ליקויים ותיקונים בתוך פרק הזמן שיקבע המוסמך ולשביעות רצונו. התיקונים יהיו על חשבונו של הקבלן.

37. תעודת סיום

(א) בתום תקופת הבדק, תמסור המזמינה לקבלן תעודה סיום חוזה (להלן: "תעודת סיום החוזה"), בנוסח המצ"ב **כנספח ז'** לחוזה זה – המפרשת כי העבודות בוצעו והושלמו בהתאם לחוזה, וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לחוזה ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

(ב) מסירת תעודת סיום החוזה לקבלן אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבות הנובעת מהחוזה אשר מטבע הדברים נמשכת גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

38. פגמים וחקירת סיבותיהם

(א) נתגלה פגם בעבודות בזמן ביצוען, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבת הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המפקח. היה פגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המזמינה; היה פגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה – יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמינה.

(ב) בנוסף לכל האמור בחוזה זה, מקום שנתגלה פגם בעבודות תוך 7 (שבע) שנים אחר גמר תקופת הבדק, הנובע מביצוע העבודות שלא בהתאם לתנאי חוזה זה, יהיה הקבלן חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו הוא, ואם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמינה.

39. אי מילוי התחייבות הקבלן

לא ימלא הקבלן אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 (ארבעה עשר) יום, רשאית המזמינה לבצע את העבודות הדרושות על ידי קבלן אחר בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן תהא המזמינה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המזמינה רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באופן של חילוט ערבויות.

40. הפסקת ההתקשרות

40.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

40.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, תופסק ההתקשרות לאלתר.

40.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

40.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

40.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

40.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

40.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

40.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

40.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

40.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

41. הפרת ההסכם

41.1. הפרה יסודית של ההסכם –

41.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע והגנת הסייבר; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז; אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות; אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם; הקבלן השתמש לביצוע הפרויקט בחומרים אשר אינם באיכות מספקת ו/או מנוגדים לתקן מחייב. הקבלן לא החל בביצוע העבודות או שהפסיק ביצוען, ולא ציית תוך 10 (עשרה) ימים להוראה בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או כשהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת. שהמפקח סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתן במועד/ים הקבוע/ים בחוזה או במועד שהוארך והקבלן לא ציית תוך 48 (ארבעים ושמונה) שעות להוראה בכתב מהמפקח לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה כאמור שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך, לרבות הוראת המפקח להמשיך בביצוע שהופסק. המזמינה או המפקח סבורים כי הקבלן אינו משתף פעולה עם קבלנים אחרים העוסקים בביצוע עבודות בפרויקט, באופן המפריע לעבודות ו/או משבשן בכל צורה שהיא. אם במהלך אספקת השירות יתגלה סיכון גבוה נוסף, הלאמ"ס תהא רשאית להפסיק את השירות מול הספק ו/או קבלן המשנה עד לתיקון מלא של הליקוי. החלטה זו תהיה בתיאום אגף הסייבר ומנכ"ל הלמ"ס.

41.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידני, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

41.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

41.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

41.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

41.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

41.2.4. קיזוז ועכבון –

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

41.2.5. חילוט ערבות –

מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה

זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

41.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	זמנים	איחור בביצוע העבודות לעומת אבני הדרך הקבועות בלוח הזמנים המאושר או בהשלמת ביצוען של העבודות	ישלם הקבלן למזמינה פיצויים קבועים ומוערכים מראש בסכום של 500 ₪ בגין כל יום אחור עד 30 יום
2	זמנים	איחור שבין המועד הסופי שנקבע להשלמת העבודות, כולן או חלקן, ועד מועד השלמתן בפועל	1,000 ₪ בגין כל יום נוסף מעבר ל-30 הימים הראשונים
3	מענה ראשוני לקריאת שירות בגין תקלה קריטית- תוך שעותיים	עיכוב בזמני התגובה מעבר לשעתיים	קיצוז של 500 ₪ מכל יום עיכוב, עבור כל תקלה קריטית
4	הפעלת מוקד שירות פעיל 24/7	מוקד לא פעיל או אי מענה	כפי שמפורט בפרק ג' מפרט טכני פרק 9 – אחריות ותחזוקה

מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיצוז של חשבונית או חילוט ערבות. יודגש כי חילוט ערבות לא מהווה "פיצוי מוסכם" לפי סעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) ולא יחסום בעתיד אפשרות תביעה על מלא הנזק שנגרם על ידי הספק. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

אם לפני השלמת העבודות נתן המנהל לקבלן תעודת השלמה לגבי חלק כלשהו מהעבודות, והמזמין החזיק או השתמש בחלק האמור, יופחת לגבי כל יום לאחר מתן תעודת ההשלמה האמורה, חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש האמורים בטבלה לעיל, לפי הערך היחסי שבין חלק העבודות האמור לבין העבודות הנוותרות.

"השלמת ביצוע" – לרבות קבלת תעודת השלמה ואישור היועץ והמזמינה בדבר השלמת העבודות, גם אם איזה מחלקי העבודות הושלם קודם לכן. הקנסות האמורים משקפים אינטרס כספי ותמריץ נאות להנחת שני הצדדים לסיום העבודה בפועל, והם משקפים הערכה מוסכמת לערך הבניה במועד המקורי ובכל מועד נדחה.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד אחר. להסרת ספק מודגש, כי אין בקביעת ו/או בדרישת ו/או תביעת ו/או תשלום בכל דרך שהיא של הפיצויים המוסכמים דלעיל בכדי לפגוע בכל זאת ו/או סעד אחר של המזמינה, על פי החוזה ו/או דין, לתבוע פיצויים גבוהים משיעור הפיצוי המוסכם.

למען הסר כל ספק, הקבלן לא יקבל כל פיצוי כספי כלשהו בגין הקדמת לוחות הזמנים.

41.2.7. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

42. הפסקת העבודה

(א) הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המזמינה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה ולא יחדשן אלא אם ניתנה לו ע"י המפקח הוראה בכתב על כך. הקבלן יהיה מחויב לחדש את ביצוע העבודות לפי דרישת המזמינה, והכל תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן הוראת חידוש, כאמור.

(ב) המזמינה תהא רשאית להורות לקבלן על הפסקתן הזמנית של איזו מהעבודות גם לאחר תחילת ביצוען ובמהלכן, והקבלן מתחייב לפעול על פי ההוראה ולשוב ולבצע את העבודות מיד עם קבלת דרישה לחידושן מאת המזמינה, ובלבד שמשך ההפסקה לא יעלה על תקופת ההמתנה. לא ישולמו תקורות כלשהן בגין הפסקות זמניות כאמור, לרבות בגין בטלת עובדים ו/או בטלת מכשור ו/או ניהול מתמשך ו/או הארכת לוחות זמנים ו/או היערכות מחדש וכיוצ"ב ובכל מקרה לא יחולו לעניין זה נוסחאות חישוב תקורות בגין הפסקות שבספר הכחול או כל מקור אחר.

(ג) הופסק באופן זמני ביצוע חלקן / כולן מן העבודות מעבר למכסת הימים המותרת

ביוזמת המזמינה, יהיה המפקח רשאי להפנות את הקבלן לביצוע חלק אחר של העבודות והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות המפקח. במקרה כזה יאריך המפקח את לוח הזמנים בתקופה נוספת כפי שתידרש לשיקול דעתו. למען הסר ספק מודגש, כי מעבר להארכת לוח הזמנים כאמור, הקבלן לא יהיה זכאי במקרה כזה לכל תשלום ו/או פיצוי בגין הפסקה כאמור לרבות בגין בטלת ציוד, כוח אדם ו/או ניהול מתמשך ו/או הארכת לוחות זמנים והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לעניין זה.

(ד) הודיעה המזמינה על הפסקת עבודות כאמור בהתאם לסעיף 26(א) לעיל יחולו ההוראות הבאות:

- 1) המפקח יזמין בכתב את הקבלן, תוך 14 (ארבעה עשר) יום לערוך אומדן של העבודות שבוצעו עד למועד הפסקת העבודה וכן לערוך את רשימת הציוד, החומרים והמתקנים של הקבלן. לא עשה כן הקבלן בפרק הזמן האמור, יערוך המפקח רשימה של ערך משוער של העבודות כאמור ושל הציוד, כאמור.
- 2) הקבלן יגיש חשבון סופי עליו יחולו הוראות סעיף 11 לעיל ואילו התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 3) המזמינה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה אלא בכפוף לס"ק (ה)-(ו) להלן.
- 4) ממועד ההודעה על הפסקת עבודה כאמור על ידי המזמינה, לא תהא המזמינה חייבת לשלם לקבלן כל סכום שהוא בקשר לחוזה עד שתסתיים תקופת הבדק ואף לאחר מכן, עד שיתבררו ויאושרו בכתב על ידי המפקח הוצאות השלמת העבודה בין על ידי המזמינה עצמה, בין על ידי קבלן אחר מטעמה ובין בכל דרך אחרת שהמזמינה תמצא לנכון וכן הוצאות הבדק ודמי נזק שנגרמו למזמינה עקב כל דחייה בהשלמת ביצוע העבודה ונזקים או הוצאות כלשהן, לרבות הוצאות ניהול ותקורה וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם (להלן יקראו סכומים אלה – **סכום ההשלמה**).
- 5) לאחר השלמת העבודה ייערך על ידי המפקח חשבון סופי, והיה אם ימצא כי סכום ההשלמה עולה על שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו, יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין סכום ההשלמה לאותו שכר החוזה. אם ימצא כי אותו שכר החוזה עולה על סכום ההשלמה, יהא הקבלן זכאי ליתרה, ובלבד שהקבלן לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן לערך העבודה, החומרים והכלים כפי שקבע המפקח בכתב.

(ה) מודגש:

- 1) הופסק ביצוע העבודות, כולן או חלקן, לצמיתות או לתקופה מסוימת, על ידי המזמינה, בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן – תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב ההפסקה על הקבלן בלבד, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות שתעמוד במקרה כזה למזמינה כלפי הקבלן על פי כל דין ו/או הוראות חוזה זה.
- 2) הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי חתימת החוזה, אך לפני שניתנה פקודת עבודה ראשונה או אחרי שניתנה, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודות בפועל, לא ישולם לקבלן כל פיצוי.

(ו) הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי שניתנה על ידי המזמינה פקודת עבודה, והקבלן החל בביצוען בפועל, יהיה הקבלן זכאי לקבל ממזמינה את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה.

43. הפסקות באספקת חשמל

(א) במידה וציוד הקבלן פועלים בעזרת חשמל, יהיה על הקבלן להציב, על חשבונו, גנרטור אשר יוכל לספק זרם מתאים להפעלת כל הציוד הנ"ל למקרה של הפסקת חשמל ברשת הכללית.

44. הגנה בפני גשמים ורוח

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים להגנת הציוד והמכשירים בפני מי גשמים, רוח וברק, הקבלן ינקוט באמצעים אלה ביוזמתו ועל חשבונו הוא.

45. זמני ביצוע העבודות

(א) שעות העבודה וימי העבודה יהיו על פי כל דין.

(ב) אין הוראות ס"ק (א) לעיל חלות על עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש - ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע מיד למפקח מראש על כל הנסיבות שבעבודה במפורש ובכתב.

השלמה, בדק ותיקונים

46. תעודת השלמה

(א) הושלמה עבודת הקבלן או חלק ממנה על פי צו התחלת עבודה ספציפי – יודיע על כך למפקח וליועץ בכתב והם יתחילו בבדיקת הפרויקט תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. המפקח ישלים את הבדיקה תוך 30 יום מיום שהחל בה. מצא המפקח את העבודות עומדות בתנאי החוזה ומשביעות רצונו - ייתן לקבלן תעודת השלמה בנוסח המצורף **כנספח ח'** לחוזה זה (להלן: "**תעודת השלמה**") עם תום הבדיקה ואם לא, ימסור לקבלן רשימת תיקונים דרושים לביצוע והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח. לאחר השלמת התיקונים ואישורם על ידי המפקח תינתן תעודת ההשלמה. ואולם, המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים ברשימה האמורה.

(ב) לא ביצע הקבלן את התיקונים כאמור תוך התקופה שקבע לכך המפקח, תהא המזמינה רשאית לבצעם בעצמה או בכל דרך שתמצא לנכון, על חשבון הקבלן, והמזמינה תנכה הוצאות אלה בתוספת 15% כתקורה והוצאות משרדיות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או תגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות. תנאי הכרחי לתעודת השלמה, חלקית או מלאה, הינו מסירה של העבודות ליועץ ולגורמים המוסמכים לרבות מילוי כל דרישותיהם.

מובהר בזה מפורשות, כי תנאי הכרחי לקבלת תעודת השלמה, חלקית או מלאה, הינו מסירה של העבודות למתכננים ולגורמים המוסמכים, לרבות מילוי כל דרישותיהם.

(ג) אין באמור בס"ק (א) לעיל כדי לגרוע מזכותה של המזמינה להחזיק ו/או להשתמש בעבודות גם אם טרם בוצעו עבודות התיקונים ו/או ההשלמה ולא ניתנה תעודת השלמה, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח ובלבד שדרישה כאמור תהא סבירה בנסיבות העניין.

(ד) המזמינה רשאית לדרוש מן הקבלן שימסור – תוך זמן מוגדר – לשימושה – כל חלק מהעבודות וזאת אף לפני מועד סיום העבודות על פי לוח הזמנים ובלבד שדרישה כאמור תהא סבירה בנסיבות העניין.

(ה) לפני קבלת תעודת ההשלמה וכתנאי לקבלתה ימסור הקבלן למפקח, בשלושה עותקים, תכניות עדות (AS MADE), ממוחשבות, של כל העבודות אשר נמסרו לו לביצוע, ושני העתקים על גבי תקליטור. מודגש כי כל השרטוטים יוגשו על פי מפרט של המזמינה.

47. תרופות מצטברות

42.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

42.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

48. סיום התקשרות

48.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

48.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

48.1.2 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

48.1.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה,

למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

49. סתירה בן מסמכים

49.1 הקבלן מתחייב בזה לקרוא היטב את התכניות והמסמכים עם קבלתם, לבדקם ולהפנות את תשומת לב המפקח לכל סתירה, אי התאמה ו/או העדר נתונים בהם.

49.2 גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה למשנה או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה - יפנה הקבלן בכתב למפקח והמפקח ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. **החלטת המפקח תהיה סופית.**

49.3 בכל מקרה של אי התאמה בין המסמכים השונים תחשב הדרישה הטכנית החמורה יותר המופיעה באיזה שהוא מן המסמכים הנ"ל כקובעת.

49.4 לגבי הוראות לא סותרות ייחשב הדבר כהשלמה ממסמך למסמך.

49.5 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפות – **לעניין הביצוע** – יהא כדלהלן:

1. תכניות לביצוע;

2. כתבי הכמויות המצורף; או מחירון דקל.

3. מפרט טכני מיוחד;

4. מפרט כללי;

5. תנאי החוזה;

6. תקנים ישראלים.

49.6 התיאורים של פרטי העבודות, כפי שהם מובאים במפרטים הטכניים ובכל יתר מסמכי החוזה, משלימים את התיאורים התמציתיים שבכתב הכמויות ובמחירון דקל, כל עוד אין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות או בכתב הכמויות לציווד ועבודות נוספות המצורף או במחירון דקל ובין פרטי העבודות במפרטים הטכניים ובכל יתר מסמכי החוזה, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין בכתב הכמויות ובכפוף לאמור באופני המדידה ובתכולת המחירים.

49.7 רשאי המנהל וכן המפקח, להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע הפרויקט, הוראות משלימות - לרבות תכניות לפי הצורך, לביצוע הפרויקט.

49.8 מוסכם בזאת כי כל סעיף המתואר או המסומן בתוכניות החוזה ואינו כלול במפרט וכתב הכמויות נחשב ככלול בתמורה. כמו כן, כל סעיף הכלול במפרט ואינו מסומן בתוכניות יחשב ככלול בתמורה.

49.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוצהר בזה, כי אם גילה הקבלן סתירה, אי התאמה או אי דיוקים באחד המסמכים המצורפים לחוזה, ולא פנה אל המפקח בכתב בבקשה למתן הוראות בטרם ביצע את העבודה נשוא אותה סתירה, או אם קיבל הקבלן הוראות מהמפקח ולא נהג לפיהן בלא לפנות בבקשת ההבהרה, כאמור, או אם פנה בבקשת ההבהרה כאמור רק לאחר שהתחיל בביצוע אותה עבודה, יישא הקבלן באחריות עבור כל הנזקים שייגרמו עקב כך.

49.10 מוסכם ומובהר בזאת מפורשות כי כל סעיף או פריט המתואר או המסומן בתוכניות ואינו כלול במפרט וכתב הכמויות יחשב ככלול בתמורה. כמו כן, כל סעיף הכלול במפרט ואינו מסומן בתוכניות יחשב ככלול בתמורה.

50 שימוש או אי שימוש בזכויות על ידי הצדדים

(א) הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

(ב) לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי וזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

51 חוסר יכולת להמשך ביצוע העבודות

אם יתגלה בכל עת שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, מפאת מלחמה או כל סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן והמזמינה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אומנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח בכל הנוגע לאי המשכת חוזה זה.

50. כתובות הצדדים והודעות

50.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

50.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

50.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

50.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

50.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפניה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

50.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

51. שונות

51.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

51.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

51.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

51.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

51.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר

הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס מספר 09/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע

1. הקדמה

1.1.1. רקע

1.1.1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: 'הלמ"ס') מבקשת הצעת קבלן (להלן: "הספק"). לביצוע עבודות אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות אבטחה טכנולוגיות במבנה הלמ"ס.

1.1.1.2. העבודות יכללו התקנה של מערכות אבטחה טכנולוגיות, כגון מצלמות חיצוניות (ליום וללילה, קבועות ומתניעות), מערכות תקשורת קויות, אלחוטיות או סלולריות. העברת נתוני הווידאו והמידע תתבצע באמצעות פתרונות תקשורת שונים, בהתאם לדרישות השטח (סיב אופטי, תקשורת אלחוטית, אינטרנט, סלולר). העבודות כוללות גם ביצוע בדיקות מקדימות, הסדרת מתקנים ומערכות לשם התקנת המצלמות ומערכות התקשורת בשטחים הציבוריים, והסדרת האישורים והרישיונות הנדרשים לאימות המערכת. כל העבודה תתבצע על פי תוכניות, מפרטים ודרישות הלמ"ס, תוך עמידה בדרישות הדין הרלוונטי.

1.2. מטרות

1.2.1.1. הלמ"ס רואה במערכות האבטחה מערכות בעלות פוטנציאל סיכון מהותי להשפעה על הרציפות התפעולית שלה, בין אם באופן ישיר או עקיף. חלק מהמערכות מבוססות על תשתיות OT, בעוד שחלקן אף כוללות רכיבי IT לצורך תפעול, בקרה ותחזוקה.

1.2.1.2. ספקים ועובדיהם, בשל תפקידם, יקבלו מידע על סוגי המערכות, אופן פריסתן ויתאפשר להם גישה פיזית למתחמים בהם נמצאות מערכות הביטחון. לכן, ספקים אלו נחשבים לספקים בסיכון גבוה. מידע זה עלול לדלוף בדרכים שונות, ולהוות תשתית לתקיפות עתידיות כלפי הלמ"ס.

1.2.1.3. מסמך זה מגדיר את הנחיות אבטחת המידע עבור המכרז, כולל הנחיות עבור הספק, ספקי משנה ועובדיהם.

1.3. היקף ומגבלות

1.3.1.1. מסמך זה הינו מסמך הנחיות מנדטוריות וחלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.3.1.2. המסמך אינו מחליף את הנחיות קב"ט הלמ"ס לנושא אבטחה בתחום אחריותו.

1.4. חריגים למסמך זה

1.4.1.1. לראש אגף הגנה בסייבר הסמכות הבלעדית להקל בהנחיות המפורטות במסמך זה.

1.5. אחריות

1.5.1.1. אגף הגנת הסייבר בלמ"ס – כתיבה ואישור ההנחיות ובקרה על יישומן.

1.5.1.2. מחלקה משפטית – קביעת הנחיות משפטיות לרכש מול הספק.

1.5.1.3. מחלקת רכש – פרסום ההנחיות במכרז.

1.5.1.4. מחלקת רכש/בינוי - בקרה אחר פעילות הספקים

2. הנחיות התקשרות עם הספק

2.1. אופן השירות

2.1.1. השירות יינתן מחצרות הלמ"ס ושלוחותיה או ממשרדי הספק. לא

תתאפשר גישה מרחוק למערכות בקרת המבנה של הלמ"ס בשום אופן.

2.2. כתב הסכמה לאמור בנספח אבטחת המידע

2.2.1. נספח אבטחת המידע המצורף למכרז הוא מנדטורי על כלל סעיפיו. חריגים

לנספח, יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלבד.

2.2.2. על נספח הנחיות זה יחתום בנוסף למורשה חתימה (מו"ח) מטעם המציע

גם ממונה אבטחת המידע מטעם המציע וכן הגורם אשר יספק את השירות

בפועל. הנ"ל יחתמו כי הם מתחייבים לפעול ליישום כלל הנחיות אבטחת

המידע והגנת הסייבר המפורטות במסמך זה. ולהלן פרטי מורשה החתימה

וממונה אבטחת המידע מטעם הספק:

שם מו"ח _____, משפחה: _____
טלפון: _____, דוא"ל: _____
שם ממונה אבט"מ: _____, משפחה: _____
טלפון: _____, דוא"ל: _____

2.2.3. בחתימתם, מאשרים מורשה החתימה וממונה אבטחת המידע כי הם

מודעים לכך שחריגה מהנחיות נספח זה, עלולה לחשוף את מערכות

האבטחה של הלמ"ס ואף מערכות עסקיות לסיכונים סייבר ורציפות תפעולית

- ברמה גבוהה.

2.2.4. הספק מאשר ומסכים, כי בעת מתן השירותים, יתכן כי יועברו לספק

המבצע הנחיות נוספות. ככל שיועברו הנחיות נוספות, יידרש הספק לפעול

ליישומן. הלמ"ס משאירה לעצמה את הזכות לפסול, לעצור או להפסיק

פעילות עם ספק שלא יענה על קריטריונים אלה במלואם.

2.3. חובת הספק הזוכה וספקי המשנה לעמידה בהנחיות מערך הסייבר הלאומי

2.3.1. הספק וספקי המשנה המעורבים בפרויקט יוגדרו על ידי הלמ"ס כ-ספק

רמה (B). לפיכך הספק וכן חברות בנות ו/או ספקים, קבלני משנה ונותני

שירות צד ג', המעורבים בפרויקט יידרשו בביצוע סקר על בסיס שאלון

יעדים ובקורות לארגון (יוב"ל). הסקר יכלול מילוי שאלון הערכת סקר ספק

על בסיס שאלון מערך הסייבר העדכני ביותר במערכת יוב"ל³.

2.3.2. הספק יענה על הסקר באמצעות מילוי שאלון עצמי באתר.

2.3.3. התהליך יבוצע באופן ממוקד ורק על השירות הניתן ללמ"ס ולא על כלל

שירותי הספק או שירותים אחרים שהספק מספק ללקוחות אחרים מטעמו.

2.3.4. הספק אינו נדרש בתהליך התעדה באמצעות ועדת ההתעדה של מערך

הסייבר הלאומי.

2.3.5. הספק יעביר את תוצאות הסקר לראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

2.4. סקר חצרות הספק המציע (על ידי הלמ"ס)

הנחיות אלה יחולו רק על הספק הזוכה וספקי משנה הרלוונטיים לפרויקט:

³ <https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>

- 2.4.1. הספק מאשר ומסכים כי הלמ"ס תבצע הערכת סיכון וסקר בחצרותיו ובחצרות ספקים, קבלני משנה ונותני שירות צד ג' אשר יגישו מועמדות לשירות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.
- 2.4.2. סקר חצרות הספקים יכלול בדיקות אבטחה פיזית ולוגית, הקשחת מערכות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, בדיקות אפליקטיביות, אחסון מידע ועוד. הספק מחויב לתקן כל ממצא שיתגלה, ובפרט ממצאים אשר עלולים לפגוע בלמ"ס או במידע שלה בהיבטי סודיות, זמינות ואמינות.
- 2.4.3. הספק מסכים ומאשר כי יתכנו סקרים נוספים שיבוצעו גם על ידי מערך הסייבר הלאומי ו/או מי מטעמו המוסמך לכך.
- 2.4.4. הספק יתחייב לתקן כל ממצא מהותי (רגולטורי, טכנולוגי או הנוגע להגנת פרטיות) אשר עלול לחשוף את המידע של הלמ"ס לסיכון לפגוע באמינות, סודיות או זמינות, וזאת עד למועד אספקת השירות ללמ"ס. תנאי זה מהווה דרישה מנדטורית להעלאת השירות לאוויר.
- 2.4.5. הספק יתחייב לספק אסמכתאות וכתב התחייבות חתום על ידי מורשה חתימה המפרט את אופן הטיפול בממצאים, וכן התחייבות לכך שהממצאים טופלו במלואם. כל ממצא חריג או חריגה מאופן טיפול הליקויים תובא לאישור ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס, ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4.6. הספק וקבלני המשנה יסכימו כי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו תהא רשאית לבצע ביקורות בכל עת, כולל סקרים חוזרים וביקורות פתע, בתיאום עם הספק.
- 2.4.7. בהסכם השירות עם הספק יצוין כי במידה והספק ו/או קבלן המשנה לא פעלו לתיקון הליקויים תוך פרק זמן שיקבע מנהל אגף הגנת הסייבר (אלא אם יאושר אחרת ובכתב על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו), יפסק ההסכם עם הספק ו/או קבלן המשנה באופן מיידי. חריגים יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.
- 2.4.8. בהסכם השירות יצוין תנאי יסודי מפסיק, כי אם במהלך אספקת השירות יתגלה סיכון גבוה נוסף, הלמ"ס תהא רשאית להפסיק את השירות מול הספק ו/או קבלן המשנה עד לתיקון מלא של הליקוי. החלטה זו תהיה בתיאום אגף הסייבר ומנכ"ט הלמ"ס.
- 2.4.9. סקר הספקים יבוצע על בסיס הנחיות המסמך וכן על בסיס שאלון יעדים ובקורות של מערך הסייבר הלאומי (יוב"ל).
- 2.4.10. הספק מאשר ומסכים כי הלמ"ס ו/או מי מטעמה תהיו רשאים לבצע סקר סיכונים טכנולוגי לכל המערכות והרכיבים המעורבים בביצוע הפרויקט המנוהל על ידי הספק ויימצאו כרלוונטיים לבדיקה (כגון: מערכת ניהול המידע, אפליקציה, תקשורת, סיסטם וטלפוניה, מערכות הגנה בסייבר, אבטחה פיזית ורשת בטחון פיזי).

2.4.11. הלמ"ס תהא רשאית (בתיאום עם הספק), בכל עת, לבקר את מחשבים ו/או מערכות המידע של הספק, בהן נמצא מידע שהתקבל מהלמ"ס או נוצר במהלך ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.

2.5. סקרי אבטחת מידע טכנולוגיים שיבוצעו על ידי הספק

הנחיות אלה יחולו על הספק הזוכה וספקי משנה רלוונטיים בפרויקט:

2.5.1. במהלך יישום הפרויקט ולפני מסירת השירות ועלייה לייצור, הספק יבצע סקר בטיחות (Security Survey), מבדקי חדירה (Penetration Tests), בדיקות קוד (Code Review) וסריקת פגיעויות (Vulnerability Assessment).

2.5.2. הספק מתחייב לבצע סקירה תקופתית בכל הסביבות הטכנולוגיות בהן קיימים שירותים או תהליכים המסופקים ללמ"ס: הן בחצרות הספק (או הספקים) והן עבור מערכות המיועדות להתקנה בחצרות הלמ"ס ובשלבי טרום עלייה לייצור. סקרי הבטיחות יתבצעו על ידי גורם מומחה. הבדיקות תתבצעה לפני מסירת השירות ללמ"ס על כל הסביבות אשר יוקצו עבור השירות.

2.5.3. הספק יפעל לטיפול בממצאים אשר יש להם השפעה על סיכוני אמינות, סודיות וזמינות בין היתר באמצעות עדכון הארכיטקטורה, רכש פתרונות אבטחה, ביצוע תהליכי פיתוח וכל פתרון רלוונטי הדרוש למענה לממצאי הבדיקות.

2.5.4. בכל המקרים בהם יתגלו ממצאים, יפעל הספק לטיפול בממצאים אשר יש להם השפעה על סיכוני אמינות, סודיות וזמינות בין היתר באמצעות עדכון הארכיטקטורה, רכש פתרונות אבטחה, ביצוע תהליכי פיתוח וכל פתרון רלוונטי הדרוש למענה לממצאי הבדיקות.

2.5.5. על הספק להעמיד לרשות הלמ"ס ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שיידרשו ע"י הלמ"ס ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הלמ"ס ו/או נציגו.

2.5.6. כמו כן, ביצוע הסקרים מטעם הלמ"ס לא ישחרר את הספק הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הלמ"ס למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

2.5.7. בחצרות הספקים יבחנו גם היבטי אבטחה פיזית וכן כל נושא אחר שיידרש לבדיקה על פי הנחיות מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.

2.5.8. הספק יתחייב לתקן ממצאים בסיכון גבוה. חריגים יאושרו על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו. במקרים בהם יתגלה סיכון מהותי, רשאי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לעצור את ההתקשרות והפעילות מול הספק עד לתיקון הליקוי.

2.5.9. ככל שיתגלו ליקויים, הם יועברו לידיעת מנהל ההתקשרות או מי מטעמו. הספק מתחייב לטפל בכל הליקויים שימצאו במסגרת בדיקות אלה. לאחר תיקון הליקויים יועברו אסמכתאות ובהתאם לאישורו של מנהל ההתקשרות או מי מטעמו יעלה הספק את המערכת לייצור/יפעיל את השירות המתוקן. במקרים בהם הסיכונים והממצאים לא יקבלו מענה המניח את הדעת, רשאי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו למנוע פעילות מול הספק.

2.6. הפסקת פעילות עם הספק בעת אי עמידה בנספח הנחיות אבטחת המידע

2.6.1. סעיף זה נועד לחדד לספק כי האחריות על עמידה בהנחיות ובדיקות אבטחת המידע ותיקון הליקויים חלות על הספק ומאפשר לראש אגף אבטחת המידע והגנה בסייבר, סמכות בלעדית להפסיק פעילות עם ספק אשר לא יעמוד בהנחיות מסמך זה במלואן (למעט מה שיוחרג על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו).

2.6.2. חריגים והקלות: מנהל ההתקשרות או מי מטעמו, יהא הגורם הבלעדי אשר יהא רשאי להקל לאי קיומם של הנחיות המופיעות במסמך זה. הגשת בקשה להקלה תועבר בכתב תוך פירוט הבקשה, יישום בקורות מפצות או מונעות חלופיות וכן מענה להנחיות נוספות שימסרו לספק בעת הגשת הבקשה להקלה.

2.6.3. הפסקת הפעילות: ככל שלא תתבצע עמידה בהנחיות מסמך זה או במידה ויתגלו סיכונים, ליקויים או ממצאים קריטיים או ממצאים חוזרים שאינם מטופלים (בסקרי הבטיחות, בדיקות חדירות, סקר ספקים של מערך הסייבר הלאומי) רשאי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו, להימנע מהסיכונים ולהפסיק את הפעילות מול הספק באופן מיידי.

2.6.4. חידוש הפעילות:

2.6.4.1. חידוש הפעילות מול הספק תהיה לאחר שהספק ימלא אחר ההנחיות במלואן.

2.6.4.2. במקרים בהם יתגלו ממצאים או סיכונים אשר עלולים לסכן את הלמ"ס, נדרש הספק לבצע סקרי בטיחות טכנולוגיים על חשבונו לאי קיומם של ממצאים ותצהיר משפטי חתום כי הממצאים והליקויים טופלו במלואם וכי הספק עומד בכל הנחיות אבטחת המידע שנמסרו לו. הספק כאמור, יישא בכל ההוצאות הנובעות בגין אי עמידה בהנחיות אלה ותיקון הליקויים.

2.6.4.3. ככל שהספק לא ימלא אחר הנחיה זו, לא תחודש הפעילות מול הספק.

2.6.4.4. הספק מסכים כי במקרים בהם הספק לא עמד בהתחייבויותיו או מסרב לתקן את הליקויים. רשאי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו לבצע סקרי בטיחות ו/או בדיקות חדירה בהתאם על פי שיקול דעתו ובכל הסביבות הרלוונטיות לפרויקט. ההוצאות והאחריות לעיכוב הפרויקט או עצירת השירות – תחול על הספק.

2.7. סיום התקשרות עם ספקים

2.7.1. עם סיום התקשרות, הספק יתחייב להסיר ולחסום את כל הרשאות הגישה שניתנו לעובדיו במערכות המחזיקות מידע של הלמ"ס.

2.7.2. הספק ישיב ללמ"ס כל מידע שנמסר לו, כולל מידע לוגי, פיזי, והתקנים טכנולוגיים כגון התקני מחשב, התקני תקשורת, מודמים סלולאריים והתקני אימות זיהוי.

2.7.3. הספק יצהיר בתצהיר כי מחק, גרס, גרט או השיב כל מידע שנמסר לו, בין אם מדובר במידע פיזי או לוגי, לרבות מידע ממערכות מחשב וגיבוי, וכולל ביצוע תהליכי מחיקה במערכות הספק.

2.7.4. הספק ימסור את ההרשאות שיש לו במערכות הלמ"ס (ככל ואם יהיו) ויתחייב להסיר את כל הרשאות הגישה שנפתחו לו ולעובדיו, גם במערכת בקרת הכניסה, בסיום ההתקשרות.

2.7.5. בסיום ההתקשרות, הספק יחויב להחזיר ללמ"ס כל המידע שנצבר במסגרת ההתקשרות.

2.8. גיוס וסיווג עובדי הספק המספקים את השירות

2.8.1. עובדי הספק יהיו בעלי כישורים מתאימים בהתאם למפורט במכרז זה.

2.8.2. כל העובדים בפרויקט או לרבות עובדים חדשים שיצטרפו במהלך הפרויקט וספקי צד ג', יאושרו על ידי הלמ"ס והיו רמת סיווג בטחוני בתוקף ברמה שיקבע מנב"ט הלמ"ס.

2.8.3. לכל העובדים בפרויקט יצורף תצהיר היעדר רישום פלילי בהתאם להחלטת מנב"ט הלמ"ס.

2.8.4. הספק ועובדיו בפרויקט יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

2.8.5. כל העובדים בפרויקט יחתמו גם על פעילות במערכות האבטחה בחצרות הלמ"ס

2.8.6. תיעוד פעילות הספק במערכות הלמ"ס

2.8.7. לפני תחילת כל פעילות תחזוקה, ידווח הספק, לאיש הקשר המזמין בלמ"ס, את הפעילות הדרושה להתבצע. בין אם מדובר בפעילות תחזוקה שגרתית (רוטינית) או בפעילות יזומה.

2.8.8. בגמר הפעילות ימלא הספק דוח המפרט את הפעולות שנעשו על ידו במערכות האבטחה. מבנה הטופס יקבע בתיאום בין הספק, למנהל ההתקשרות או מי מטעמו ולראש אגף הגנת הסייבר.

2.9. פעילות הספק במערכות הלמ"ס

2.9.1. הספק לא יחבר אמצעי מחשב זרים (מחשב, מחשב נייד, מודם ועוד) למערכות האבטחה, אלא באישור ראש אגף הגנת הסייבר.

2.9.2. הספק יכין מראש מספר עמדות מחשב, שימצאו בחצרות הלמ"ס ויכילו את כלי העבודה (התוכנות) הדרושות לניהול ותחזוקה. העמדות ימסרו לספק לצרכי עבודתו בחצרות הלמ"ס ויוחזרו ללמ"ס בסיום יום העבודה.

2.10. עדכון מערכות האבטחה

- 2.10.1. הספק יפעל לעדכון מחזורי של עדכוני תוכנה וחומרה של מערכות האבטחה בהתאם לפרסומים של יצרני מערכות האבטחה. כמו כן יפעל לעדכון כל מערכת ניהול תומכת ומחשבי העבודה המנהלים את מערכות האבטחה. (מערכות התקשורת שרתים, עמדות עבודה, מוצרי אבטחת ותוכנות צד ג') של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
- 2.10.2. העדכניות תתבצע בסמוך לפרסומי העדכונים של היצרן או חולשות אבטחת מידע ולא יאוחר מחודש מרגע פרסום העדכון.
- 2.10.3. במקרים בהם לא ניתן לעדכן את מערכות האבטחה, יתעד הספק את הסיבה ויעבירה למנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
3. הנחיות תחזוקה ורכש למערכות האבטחה בחצרות הלמ"ס
 - 3.1. תיעוד מערכות
 - 3.1.1. הספק יתעד ויחזיק רשימה של כל מערכות האבטחה אשר ינוהלו על ידו. התיעוד יתבצע עד חודשיים מיום אספקת השירות בפועל. התיעוד ישמש את הספק במקרה תקלה וכשל בהם יידרש להחליף התקן תקול בהתקן חדש.
 - 3.1.2. התיעוד יוחזק בחצרות הלמ"ס אצל מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
 - 3.2. החלפת התקנים עקב תקלה
 - 3.2.1. בכל מקרה של תקלה, אשר תצריך החלפת התקן טכנולוגי. החלפת ההתקן תתבצע להתקן חדש זהה להתקן שהוחלף.
 - 3.2.2. הספק יהא רשאי להכין מבעוד מועד, רשימת התקנים חלופיים שתאושר מול מנהל ההתקשרות או מי מטעמו. כך בכל מקרה של תקלה, יעשה שימוש בהתקן מורשה מרשימה זו.
 - 3.2.3. ככל שלא ימצא התקן חדש זהה, יש לעדכן את מנהל ההתקשרות או מי מטעמו בפרטי ההתקן הדרוש והאישור וההתקן יועברו עם מסמכי יצרן טכנולוגים (מפרט טכני) לאגף הגנת הסייבר לצורך בדיקת ההתקן.
 - 3.3. גיבוי ובדיקת תקינות הגיבויים
 - 3.3.1. במערכות סטטיות (שאינן בהן שינויים) יפעל הספק לגיבוי מחזורי (ידיני או ממוכן) של קבצי קונפיגורציה והגדרות המבוצעות במערכות האבטחה. הגיבוי יתבצע במסגרת פעילות התחזוקה השוטפת.
 - 3.3.2. הספק יחזיק מספר גיבויים לאחור.
 - 3.3.3. כמו כן, לפני כל שינוי מהותי (עדכון גרסה, תוכנה, חומרה, או רצף מרובה של שינויים). נדרש הספק לבצע גיבוי לפני ואחרי השינוי באופן שיאפשר חזרה לאחור בעת כשל תפעולי למצב תקין.
 - 3.3.4. כמו כן, הספק יבצע בדיקת תקינות לגיבויים לפני ביצוע השינויים בפועל.
 - 3.3.5. הספק יאחסן את קבצי גיבוי וקונפיגורציה ממערכות האבטחה של הלמ"ס יאוחסנו בחצרות הלמ"ס.
 - 3.3.6. הספק מאשר שידוע לו (ולעובדיו/ספקי המשנה שלו) שאין לאחסן מידע של מערכות האבטחה של הלמ"ס ברשתות זרות, אינטרנט או ענן. וכן ברשתות שיש אליהן גישה מרחוק.

4. הנחיות לאבטחת מערכות מחשוב של הספק בחצרות הלמ"ס
הנחיות אלה יתקיימו ככל שתתבצע פעילות ניהול, עיבוד, אחסון מידע של הלמ"ס במערכות המחשוב בחצרות הספק.
- 4.1. קבלה והעברת מידע
- 4.1.1. כל מידע חסוי בין הלמ"ס לספק ולהיפך יועבר באמצעות ממשק כספות או באמצעי מחשוב מאובטח של הלמ"ס.
- 4.1.2. חל איסור להעביר מידע רגיש על מערכות אלה בדוא"ל או באמצעים שאינם מוצנים.
- 4.1.3. ככל שיידרש או במידה ויעלה צורך לקשר בין מערכות הספק ללמ"ס אזי הלמ"ס תעביר הנחיות ייעודיות לצורך היישום.
- 4.2. שמירה על מידע
- 4.2.1. ככל שימסר לספק מידע על מערכות וטכנולוגיות של הלמ"ס, מתחייב הספק לנקוט את מירב האמצעים לשמירה על כלל סוגי המידע המנוהלים על ידו מפני סיכוני סודיות ודלף, שיבוש (פגיעה באמינות) או פגיעה בזמינות המידע ובין היתר:
- 4.2.1.1. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע מפני חשיפתו לגורמים לא מורשים, וכן מפני דלף מידע וחשיפתו לגורם זר שאינו מורשה לכך (לרבות עובדים, ספקים וצד ג' שאינם מורשים).
- 4.2.1.2. הספק מתחייב להגן על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- 4.2.1.3. הספק מתחייב לשמור על זמינות המידע ועל נגישות למידע באופן רציף.
- 4.2.1.4. הספק יקיים נהלים ומדיניות להגנה מפני דלף מידע ויציג אותם ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.
- 4.2.1.5. הספק יגן על מידע של המזמין בעת שינוע המידע ובעת אחסון המידע.
- 4.2.1.6. הספק יקיים תהליכי העברת מידע של המזמין בצורה מאובטחת, על בסיס שימוש במערך הכספות ו/או שיטה להעברת מידע מאובטחת שאושרה ע"י מחלקת אבטחת מידע של המזמין.
- 4.2.1.7. הספק לא יעביר מידע לגורם זר ו/או לא יפרסם מידע בבעלות הלמ"ס או כל מידע שנצבר אצל הספק במסגרת ההתקשרות, אלא אם ניתן אישור מחלקת אבטחת מידע ו/או נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות.
- 4.3. אבטחה פיזית
- 4.3.1. ככל שימסר לספק מידע על מערכות וטכנולוגיות של הלמ"ס, מתחייב הספק לנקוט את מירב האמצעים לשמירה על כלל סוגי המידע המנוהלים על ידו מפני סיכוני סודיות ודלף, שיבוש (פגיעה באמינות) או פגיעה בזמינות המידע ובין היתר:

- 4.3.1.1 הספק יקיים בכל עת נהלים ומדיניות להגנה ואבטחה פיזית של המידע ואציג אותם ללמ"ס על פי דרישתה.
- 4.3.1.2 הספק יאחסן חומר פיזי (דפוס, קלטות גיבוי, מצעי מדיה) באזורים מאובטחים וממודרים.
- 4.3.1.3 הספק ימדר את הגישה הפיזית למידע של המזמין על בסיס הצורך למידע.
- 4.3.1.4 הספק יישם מנגנוני בקרת גישה פיזית באמצעות אמצעי הזדהות חד ערכי.
- 4.3.1.5 הספק יאחסן חומר המגיע מהמזמין ו/או מי מטעמם, בצורה מאובטחת לצילום 24/7 ויכולת תחקור של עד חודש.
- 4.3.1.6 הספק יישם יכולות ניטור ובקרה אחר גישה פיזית שאינה מורשית.
- 4.3.1.7 הספק יבצע ביקורות אבטחה פיזית מעת לעת בתדירות משתנה ויפעל לתיקון הליקויים ושיפור הבקורות שיעלו במסגרת ביקורות אלה.
- 4.4 איסור שימוש בשירותי ענן
- 4.4.1 ככל שימסר לספק מידע על מערכות וטכנולוגיות של הלמ"ס, מתחייב הספק לנקוט את מירב האמצעים לשמירה על כלל סוגי המידע המנוהלים על ידו מפני סיכונים סודיות ודלף, שיבוש (פגיעה באמינות) או פגיעה בזמינות המידע ובין היתר.
- 4.4.1.1 הספק לא יוכל לעשות שימוש בשירותי ענן לשם שמירה, אחסון, ניהול או עיבוד מידע של הלמ"ס. אסור לו להחזיק מידע טכנוני או על מערכות הביטחון של הלמ"ס בשירותי ענן, בכל תצורה שהיא, כולל תשתיות, טלפוניה, חומרה או תוכנה.
- 4.4.1.2 הספק לא יאחסן מידע רגיש בשירותי ענן.
- 4.4.1.3 הספק רשאי להשתמש בשירותי Office 365 עבור שירותי דוא"ל ועמדות המחשוב, בתנאי שיפעיל אמצעי זיהוי חד ערכיים (FA, 2) MFA) לכל המשתמשים בשירותים אלה, וכן יפעיל אמצעים לסינון תוכן זדוני.
- 4.4.1.4 הספק לא יאחסן מידע רגיש בשירותי דוא"ל פרטיים (כגון Gmail, Walla ודומיהם) או ברשתות חברתיות.
- 4.4.1.5 חל איסור על חיבור מערכות האבטחה לשירותי ענן.
- 4.5 איסור שימוש ברשתות אלחוטיות
- 4.5.1 לא תתאפשר גישה דרך רשת אלחוטית למערכות או למידע של הלמ"ס, וכן לא תתאפשר גישה למערכות תשתית אליהן מחוברות עמדות מחשוב המחזיקות מידע של הלמ"ס.
- 4.5.2 חל איסור לחבר את מערכות האבטחה לרשתות אלחוטיות או סלולריות. חריגים לכך יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר.

4.6. שירותי בינה מלאכותית (AI)

- 4.6.1. כל שימוש בשירותי בינה מלאכותית יאושר על ידי אגף הגנת הסייבר. תועבר לידי הספק מדיניות הלמ"ס לשימוש בבינה מלאכותית.
- 4.6.2. הספק יידרש למלא שאלון הערכת סיכון לשימוש בבינה מלאכותית. השאלון יועבר לידי אגף הגנת הסייבר וגורמים רלוונטיים נוספים בלמ"ס לאישור.
- 4.6.3. לא יאושר שימוש במערכות שלא יעמדו במדיניות ושלא יאושרו על ידי אגף הגנת הסייבר.
- 4.6.4. לא יעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית שלא על פי עקרון המידתיות והסבירות, המוגדרים בחוק הגנת הפרטיות לרבות במערכות מסוג: מצלמות אבטחה, LPR ומערכות אשר יאספו מידע רגיש על אוכלוסיות, אלא אם הנושא אושר על ידי הייעוץ המשפטי בלמ"ס.
- 4.6.5. בכל המקרים בהם יאסף מידע אישי – תדרש המערכת לעמוד בתקנות הגנת הפרטיות וחוק EU-ACT האירופאי במלואן. הספק יבצע סקר על יד בודק מוסמך מטעמו ויציג את ממצאי הסקר לאגף הגנת הסייבר והמחלקה המשפטית.
- 4.6.6. אין לאפשר לכלי בינה מלאכותית להתממשק באופן ידני או אוטומטי עם מערכות המשרד לרבות תוספים למערכות ההפעלה, לדפדפן, יישומים אחרים לרבות יישומי בינה מלאכותית אחרים. ככל וקיים צורך כזה, יש לאשר את הצורך מול אגף טד"מ ואגף הגנת הסייבר.
- 4.6.7. ככל שיאושר שימוש, ומבלי להקל בהנחיות מדיניות הלמ"ס לשימוש בבינה מלאכותית באחריות משתמש מחולל ה-AI יבצע מחיקת מידע עודף (באופן ידני או ככל הניתן יגדיר מחיקה תדירה של היסטוריית השאילתות).

4.7. אבטחה לוגית בסביבת המחשוב של הספק

- 4.7.1. הספק יישם הגנה לוגית על מערכות המחשוב, תוכנות התשתית, רכיבי הרשת, התוכנה הקבצים ומסדי הנתונים.
- 4.7.2. הספק יבצע סגמנטציה (מידור רשת) בין סביבות המחזיקות, מנהלות או מעבדות מידע של הלמ"ס לבין סביבות אחרות של הספק.
- 4.7.3. הספק יישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה בהם נמצא מידע בבעלות למ"ס או נצבר מידע במסגרת ההתקשרות.
- 4.7.4. הספק אחראי לכך כי לא יחובר התקן נייד זר (שלא עבר אימות חזק) למערכות המחשוב בו נשמר מידע של המזמין (בחיבור פיזי לרשת הספק או בגישה מרחוק).

4.8. יישום רכיבי הגנה ברשת המחשוב של הספק

- 4.8.1. הספק יקיים פעולות לאבטחת תשתיות התקשורת ויוודא כי חיבור לרשת האינטרנט ורשתות זרות יתקיים באופן מאובטח, בין ע"י ארכיטקטורה ובין ע"ב טכנולוגיה ומערכות הגנה ייעודיות לנושא דוגמת: Firewall, IPS, Ant Spoofing, Antibot, Antimalware, Antivirus ומנגנוני ניטור כגון: IPS, Network Antivirus ו- Content Inspection על כל תעבורה נכנסת ויוצאת מסביבת המחשב שהוקצתה עבור סביבת מערכות האבטחה. הספק רשאי לבצע שימוש ברכיב אחד המספק את יכולות אלה.
- 4.8.2. חיבור לרשת האינטרנט יתקיים באופן מאובטח המספק חציצה (Proxy) בין שירותי האינטרנט לעמדות המחשב. פתרון זה יאפשר סינון תוכן והלבנת קבצים.
- 4.8.3. חל איסור לעשות שימוש בשירותי דוא"ל פרטיים.
- 4.9. רשת ניהול ושו"ב ברשת המחשוב של הספק
- 4.9.1. הספק יקים רשת ניהול ושו"ב אשר תאפשר גישה לממשקי הניהול והבקרה של כל רכיבי המערכות. כך שממשקי הניהול יופרדו מממשקי העבודה הרגילים.
- 4.9.2. רשת הניהול תהיה חסומה בגישה לרשת האינטרנט.
- 4.10. גישה מרחוק לרשת המחשוב של הספק
- 4.10.1. הספק יבטיח כי בכל גישה אחרת מרחוק (Remote Access) למערכות המחשוב שלו (עובדים ו/או ספקים צד שלישי) תעשה בתצורה מאובטחת הכוללת:
- 4.10.1.1. אימות במזהה חזק (Multi / 2 Factor Authentication).
- 4.10.1.2. הצפנת תווך.
- 4.10.1.3. ניהול קבוצות הרשאה.
- 4.10.1.4. בקרה אחר פעולות המשתמשים.
- 4.10.1.5. זיהוי חד ערכי של ההתקן (מחשב) המבצע את ההתקשרות (Host Check) באמצעות תעודה, בדיקת עדכניות מערכת ההפעלה ותוכנת הגנה (אנטי וירוס או EDR).
- 4.11. גישה מרחוק לרשת מערכות האבטחה
- 4.11.1. לא תתאפשר גישה מרחוק לרשת מערכות האבטחה.
- 4.12. הקשחת תשתיות תקשורת בחצרות הספק ובסביבת מערכות האבטחה
- 4.12.1. הספק יקשיח את מערכות התקשורת בהתאם להמלצות היצרן לדגמים הנמצאים ברשותו.
- 4.12.2. בנוסף יישם את הגדרות ההקשחה הבאות:
- 4.12.2.1. גישה לממשקי הניהול של רכיבי התקשורת תהיה באמצעות השירותים הבאים: HTTPS, SSH, SFTP ו- SNMP V3 בלבד.
- 4.12.2.2. יאפשר גישה לניהול וממשקי ניהול מרשת הניהול בלבד.
- 4.12.2.3. ישנה ערכי ברירת מחדל (חשבונות ניהול, מחרוזות SNMP).

- 4.12.2.4. יפעל לניהול חשבונות משתמשים וסיסמאות בהתאם למדיניות הסיסמאות המפורטת במסמך זה.
- 4.12.2.5. יתעד לוגים באופן מקומי ומרכזי (מערכת איסוף לוגים).
- 4.13. הקשחת שרתים בחצרות הספק ובסביבת מערכות האבטחה
- **ככל שיעשה שימוש בשרתים הן בחצרות הספק ו/או בחצרות הלמ"ס עבור מערכות האבטחה או אחסון מידע של הלמ"ס. יקשיח הספק את השרתים בהתאם למפורט להלן:
- 4.13.1. הספק יקשיח את השרתים על בסיס הנחיות יצרן או CIS Benchmark.
- 4.13.2. הספק יקצה תשתית וירטואלית עבור תשתית הפרויקט בנפרד מתשתיות ומערכות הספק האחרות.
- 4.13.3. לכל שרת פיזי יהיה ממשק ניהול נפרד ממשקי האפליקציה ומערכות ההפעלה.
- 4.13.4. בכל שרת פיזי תותקן מערכת הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 4.13.5. בכל שרת וירטואלי יעשה שימוש במערכות הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 4.13.6. בכל שרת תותקן מערכת לאיתור אנומליה ואנטי-וירוס מתקדמת (EDR) מיצרן מוכר אשר יאושר על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
- 4.13.7. השרתים יוקשחו בהתאם ל- Best Practices מקובל של חברת Microsoft.
- 4.13.8. חיבור התקנים זרים לשרתים יהיה מבוקר: כוננים קשיחים שאינם מורשים, כוננים נתיקים, Disk On Key, CD, צורב וכל התקן חיצוני המאפשר שמירת מידע על גביו. יישום הבקרה יבוצע באמצעות מערכות מיצרן מוכר. מערכת זו תאושרנה על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
- 4.13.9. יש לשנות חשבונות משתמשי ברירת מחדל (administrator) מערך זה לחשבון אחר.
- 4.13.10. יש לחסום שימוש בחשבון Guest וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 4.13.11. לא יעשה שימוש בשיתופים בהרשאות כלליות (Domain או Everyone users).
- 4.13.12. יינתנו הרשאות ספציפיות למשתמשים נדרשים בלבד.
- 4.14. הקשחת תחנות עבודה בחצרות הספק ובסביבת מערכות האבטחה
- ** הנחיות אלה יחולו על כלל המחשבים הן בחצרות הספק והן על תחנות עבודה אשר יהיו מחוברות למערכות האבטחה (לרבות מחשבים ניידים, אמצעי גישה מרחוק, עמדות ניהול).
- 4.14.1. הספק יקשיח את עמדות העבודה באופן הבא:
- 4.14.1.1. נעילת BIOS באמצעות סיסמא קשיחה.
- 4.14.1.2. בכל תחנות העבודה יבוצע שימוש במערכות הפעלה ותוכנות צד ג' ברישוי ובגרסה העדכנית ביותר.
- 4.14.1.3. התחנות יוקשחו בהתאם ל- Best Practices מקובל של חברת Microsoft.

- 4.14.1.4. בכל תחנות העבודה יופעל BitLocker אשר יצפין את הכונן הקשיח ויקבע אותו לתחנה. בהיבט זה תבוצע שמירת הסיסמא ב- TPM.
- 4.14.1.5. בכל תחנה תותקן מערכת אנטי-וירוס מתקדמת (EDR) מיצרן מוכר.
- 4.14.1.6. יש לשנות חשבון משתמש מקומי administrator וחשבונות ברירת מחדל.
- 4.14.1.7. כל הרשאות העובדים בתחנות הקצה יהיו הרשאות User בלבד.
- 4.14.1.8. רק מנהל הרשת יעשה שימוש בחשבון והרשאות Local Admin.
- 4.14.1.9. יש לחסום שימוש בחשבון Guest וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 4.14.1.10. לא תתאפשר יצירת שיתופים בתחנות הקצה.
- 4.14.1.11. יוסרו כלים ושירותים שאינם נדרשים כגון: Snipping Tool (כלי לצילומי מסך), PowerShell, Telnet, SNMP, צייר (Paint), עורך תמונות, Photoshop Express, Notepad, או דוא"ל בתחנות העבודה.
- 4.14.1.12. מאושר לעשות שימוש בשירותי Office בהתקנה מקומית בלבד או שירות ענן. פרט ליישומים אלה, אין לעשות שימוש בשירותי ענן.
- 4.14.1.13. יש לחסום שירותי OneDrive (מיקרוסופט) למניעת שמירת מידע בענן.
- 4.14.1.14. יש להפעיל את תוכנת "חומת אש אישית" (Personal Firewall) הכלולה במערכת הפעלה או להפעיל תוכנה דומה של ספק מוכר אחר.
- 4.14.1.15. יש להוריד, באופן שוטף, עדכוני אבטחה למחשב (Security Updates).
- 4.14.1.16. בכל יום יאותחלו עמדות המחשוב באמצעות מדיניות אוטומטית. מדיניות זו תאפשר החלת העדכונים ומחיקת מידע זמני מהתחנות.
- 4.14.1.17. יש למנוע הורדת קבצים ממקורות בלתי ידועים ומהתקנתם במחשב. יש להגביל התקנת תוכנות וקבצים בהרשאות מנהל בלבד.
- 4.14.1.18. בעמדות החשופות לאינטרנט יש למנוע התקנה או שימוש תוכנות שיתוף קבצים מסוגים שונים (google drive, BitTorrent, one drive וכדומה).
- 4.14.1.19. יש להנחות ולמנוע שמירת נתונים אישיים בתחנות הקצה.
- 4.14.1.20. יש להנחות את העובדים שלא לשמור את שם המשתמש ביחד עם הסיסמא במקום באופן רשום או גלוי.
- 4.14.1.21. יש להנחות את העובדים שלא למסור את הסיסמאות לאחרים.
- 4.14.1.22. יש לאלץ שימוש בסיסמא "חזקה" כלומר שילוב של אותיות גדולות וקטנות ומספרים וסימנים ובאורך 8 תווים, היסטורית סיסמאות של 24 סיסמאות לאחר ותוקף של 3 חודשים.

- 4.14.1.23. ממשק העבודה של תחנות העבודה ינעל באמצעות שומר מסך לאחר 15 דקות של חוסר פעילות בתחנה. שחרור הנעילה יהיה באמצעות חשבון משתמש וסיסמא של העובדים המנוהלים במערכת ניהול המשתמשים של הספק.
- 4.14.1.24. יש לחסום חיבור התקנים זרים לתחנות הקצה (פיזיות או וירטואליות): כוננים קשיחים שאינם מורשים, כוננים נתיקים, Disk On Key, CD, צורב וכל התקן חיצוני המאפשר שמירת מידע על גביו. יישום מניעה זו יבוצע באמצעות מערכת Device Control מיצרן מוכר.
- 4.14.1.25. בכל תחנה תותקן תעודה חד ערכית (Certificate) שתונפק על ידי הספק ותאפשר זיהויה ברשת הספק.
- 4.14.1.26. לא יבוצע שימוש בתחנות עבודה המכילות מערכות הפעלה וירטואליות (דוגמת VMWare או Hyper-V).
- 4.15. איסור שימוש בהתקנים אלחוטיים
- 4.15.1. בעמדות הספק יבצע שימוש בהתקני קלט (מקלדת ועכבר), טלפון, אוזניות וכל רכיב קצה המחובר בחיבור פיזי חוטי בלבד ולא יבצע שימוש בהתקנים אלחוטיים.
- 4.16. שירותי הדפסה
- 4.16.1. בכל עמדות המחשוב שיהיו נגישות למידע של הלמ"ס (שרטוטים, מערכות האבטחה, מידע תפעולי) יחסמו שירותי הדפסה מקומיים או דרך שירותי הרשת ולא יבוצע שימוש במדפסות רשת או מדפסות מקומיות.
- 4.16.2. עמדות אלה יוקשחו באופן שאינו מאפשר הדפסה מהן: הקשחה זו תתבצע בין היתר בסגירת שירותי הדפסה מקומיים בתחנות העבודה ובשרתים לדוגמא: סגירת Services המאפשרים הדפסה.
- 4.17. מצעי מדיה נתיקים
- 4.17.1. הספק מתבקש שלא לעשות שימוש במצעי מידע ניידים (Disk On Key, CD כונן נייד וכיו"ב).
- 4.17.2. ככל שנדרש לעשות שימוש בהתקנים אלה נדרש הספק:
- 4.17.2.1. להצפין את ההתקן באמצעות BitLocker או תוכנת צד ג'.
- 4.17.2.2. פתיחת ההצפנה תצריך שימוש בסיסמא. (חל איסור לשמור את שם הסיסמא בסמוך להתקן).
- 4.17.2.3. בגמר השימוש יש לאחסן את ההתקן באזור מאובטח (ארון נעול, חדר נעול).
- 4.18. עדכון מערכות מחשוב

- 4.18.1. הספק יפעל לעדכון מחזורי של מערכות המידע (מערכות התקשורת שרתים, עמדות עבודה, מוצרי אבטחת ותוכנות צד ג') של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
- 4.18.2. העדכניות תתבצע בסמוך לפרסומי העדכונים של היצרן או חולשות אבטחת מידע ולא יאוחר מחודש מרגע פרסום העדכון.
- 4.19. ניהול משתמשים
- 4.19.1. ככל שהספק ידרש בניהול משתמשים במערכות הלמ"ס, הוא מחוייב לקיים מדיניות אבטחת מידע שתכיל בין השאר את הנושאים הבאים: גישה לעובדים, ספקים ומבקרים חיצוניים ובכלל זה ניהול מאובטח של חשבונות משתמשים במערכות השונות.
- 4.19.2. הספק ינהל את המשתמשים במערכות ניהול משתמשים (לדוגמה Active Directory, Radius) אשר תאפשר ניהול מדיניות הרשאות, הקשחה ובקרה אחר פעולות התחברות וניתוק מהרשת וממערכות המחשוב.
- 4.19.3. הספק ינהל באופן מאובטח את חשבונות המשתמשים, מטעמו של הספק ובמערכתיו כגון:
- 4.19.4. שימוש בחשבונות אישיים.
- 4.19.5. שימוש בחשבונות ניהול נפרדים מחשבונות המשתמשים האישיים.
- 4.19.6. סקירת הרשאות מחזורית והסרת הרשאות מיותרות במערכות המחשוב.
- 4.19.7. מתן הרשאות בהתאם לעקרון "הצורך לדעת" ועל פי צורך הכרחי לביצוע השירותים.
- 4.20. ניהול סיסמאות
- 4.20.1. הספק יעשה שימוש בחשבונות ניהול שונים לכל עובד ומערכת.
- 4.20.2. הספק יוודא כי סיסמאות למערכות המחשוב יישמרו מוצפנות בכל זמן.
- 4.20.3. הספק ייישם מדיניות סיסמאות באופן הבא:
- 4.20.3.1. הסיסמאות יהיו מורכבות מאותיות גדולות, קטנות ותווים מיוחדים.
- 4.20.3.2. אורך הסיסמאות יהיה 8 תווים למשתמש רגיל ו-16 תווים למשתמש ניהולי/ממוכן.
- 4.20.3.3. תוקף הסיסמאות יהיה 90 ימים למשתמש רגיל ו-180 ימים למשתמש ניהולי/ממוכן.
- 4.20.3.4. יושם היסטורית סיסמאות למניעת שימוש ב-24 הסיסמאות האחרונות.
- 4.20.3.5. נתוני הזיהוי יישמרו אישיים וחסויים, הן בתווך התקשורת והן במערכות השונות.
- 4.20.3.6. ייאסר שימוש ברצפי תווים עוקבים או תווים זהים.
- 4.20.3.7. יימשכו מנגנוני גישה טכנולוגיים ופיזיים לאכיפת בקרת הגישה הלוגית והפיזית.
- 4.20.3.8. ניהול משתמשים וסיסמאות במערכות האבטחה של הלמ"ס
- 4.21. שרידות מערכות המחשוב (בחצרות הספק)

4.21.1. ככל שהספק יחזיק מידע בחצרותיו. הוא נדרש לוודא שרידות למערכות התקשורת, אבטחת המידע, טלפוניה תשתית הניהול ותשתית איסוף הלוגים (בדגש ממערכות ניהול ואבטחת מידע).

4.21.2. בהינתן משבר, הספק ידע להעמיד סביבת עבודה חלופית, מלאה ויציבה על בסיס הנחיות מסמך זה ולשחזר את המידע הדרוש לצורך הרציפות התפעולית. סביבה זו תידרש לעבור סקר בטיחות בהתאם להנחיות נספח זה.

4.22. אחסון, גיבוי ושחזור מידע של הלמ"ס (בחצרות הספק)

4.22.1. אחסון, גיבוי, עיבוד וניהול מידע של הלמ"ס יעשה רק במערכות מחשוב שיוקצו עבור הלמ"ס ויופרדו ממערכות לוגיות אחרות של הספק. ניתן יהיה לבצע שימוש באותה תשתית פיזית אך בהפרדה לוגית.

4.22.2. בשימוש בשרתים וירטואליים, וגיבוי יעשה שימוש בשרת האחסון (Storage) של הספק. לצורך כך, יוקצה LUN ייעודי לצורך אחסון וגיבוי השרתים והמידע המשמש עבור הלמ"ס.

4.22.3. הספק יבצע גיבוי למידע תפעולי בלבד ולא יגבה מידע של הלמ"ס.

4.22.4. הספק יוודא אחסון של המידע בתצורה בטוחה מוגנת ומוצפנת.

4.22.5. הספק יפעל למניעת סיכונים סביבתיים אשר עלולים להשפיע על מערכות המחשוב דוגמת אמצעים מותאמים הן למניעת שריפה והצפה למערכות מחשוב ודפוס.

4.22.6. הספק לא ישמור מידע של הלמ"ס במצעי מדיה (קלטות גיבוי, כוננים נתיקים וכיו"ב) אלא אם יתקבל אישור ממנהל ההתקשרות או מי מטעמו בכתב. ככל שיתקבל אישור כזה, יפעל הספק לפי הנחיות אבטחת המידע שימסרו לו (הצפנה, רישום אמצעי המידע, בקרה מפני גניבה, שינוע ואחסון מאובטחים וכיו"ב).

4.22.7. הספק יבצע גיבוי תפעולי בכל שינוי מהותי במערכות הרשת והמחשוב.

4.22.8. הספק יקיים שיחזור תקופתי/חלקי של הגדרות רגישות במערכת, לבדיקת אמינות הגיבוי.

4.22.9. הספק יבצע שחזור מדגמי למערכות נבחרות לבדיקת איכות הגיבוי ויכולת השחזור.

4.23. תשתיות טלפוניה אנלוגיות

4.23.1. במידה ונעשה שימוש בטלפוניה אנלוגית יש לוודא כי הטלפוניה ושירותי הפקס ינותקו ממערכות המחזיקות מידע של הלמ"ס (למניעת דלף מידע בשירותי פקס).

4.24. תשתיות טלפוניה IP

***סעיפים אלה יחולו בשימוש במערכות טלפונית IP בלבד.

4.24.1. הספק יבצע שימוש בתשתיות הטלפוניה: טלפוני קצה, מרכזיה ברשת המנהלתית בלבד או בתשתית נפרדת.

4.24.2. הספק יפעיל ניטור תעבורת SIP ברכיב ה-Firewall לניטור מתקפות בפרוטוקולי הטלפוניה.

- 4.24.3. לא תתאפשר תקשורת Point To Point בין רכיבי הטלפוניה.
- 4.24.4. גישה לממשקי הניהול של רכיבי טלפוני הקצה תהיה באמצעות השירותים הבאים: HTTPS, SSH, SFTP ו-SNMP V3 בלבד. לא יבוצע שימוש בטלפוני קצה שאינם מאפשרים שימוש בפרוטוקולי ניהול מאובטחים.
- 4.24.5. תחסם גישה גורפת (גם מרשת הניהול) בממשקים הבאים: SNMP V1/V2, Http, Telnet, FTP.
- 4.24.6. לא יבוצע שימוש בטלפוני IP בעלי ממשקים אלחוטיים (Wi-Fi, Bluetooth וכיו"ב).
- 4.24.7. תיושם הזדהות בין טלפוני הקצה לבין מערכות הניהול. ההזדהות תעשה באמצעות אמצעי זיהוי חד ערכי (דוגמת תעודה) אשר יבטיח הזדהות חזקה וחד ערכית בטרם מתן שירותי תקשורת וגישה לקבצי קונפיגורציה.
- 4.24.8. לא תתאפשר גישה מקומית וצפייה בערכי ניהול הטלפון הבאים, ללא הזדהות (קוד טכנאי).
- 4.24.9. יש לשנות את קוד טכנאי מערך ברירת המחדל לערך מורכב (צירוף אותיות). במידה והטלפון אינו תומך בהזדהות מקומית חזקה (צירוף אותיות) ומאלץ הזדהות בספרות בלבד, יבוצע שימוש ב 12 ספרות. יאסר שימוש ברצף תווים עוקבים (מאוזן 123, מאונך 147) או זהים (11,22).
- 4.24.10. שימוש בקוד טכנאי בטלפון מקומי, ידווח למערכת הניטור או מנהל הרשת לצורך תיעוד ותחקור.
- 4.24.11. כל שינוי בהגדרות מקומיות בטלפון, בין אם באמצעות גישה מקומית, מערכות הניהול או דרך הרשת, ידווח למערכת הניטור או מנהל הרשת לצורך תיעוד ותחקור.
- 4.24.12. כל שינוי יתועד במערכת הניהול לרבות מועד השינוי, הגורם אשר ביצע את השימוש בפועל, כתובת IP ממנה בוצע השימוש ותיעוד השינויים.
- 4.24.13. בשימוש באפליקציה Softphone יחולו גם ההנחיות הבאות:
- 4.24.13.1. יש להקשיח את האפליקציה לעבוד בפורט ייעודי בלבד.
- 4.24.13.2. יש להקשיח את תוכנת ה-Softphone כך שלא תאפשר פתיחת התקני קול (רמקול, אוזניות) שלא בעת קיום שיחה.
- 4.24.13.3. בעת סיום שיחה יבוצע ניתוק למיקרופון.
- 4.25. ניטור מקומי במערכות ואפליקציות
- 4.25.1. בכל המערכות והאפליקציות של הספק, יתאפשר ניטור מקומי של אירועי אבטחת מידע, סייבר ואירועים תפעוליים.
- 4.25.2. המערכות ישמרו לוגים בתצורה מקומית למשך תקופה של חודש לכל הפחות. במידה ולא יעשה שימוש במערכת איסוף מרכזית, על כל מערכת (תשתית, סיסטם, אבטחת מידע) או אפליקציה לשמור לוגים מקומית לתקופה של 24 חודשים. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.
- 4.25.3. לוגים המיוצרים על ידי האפליקציה, יישמרו בבסיס נתונים נפרד המשמש למטרה זו בלבד.

- 4.26. ניטור מרכזי למערכות שיופעלו בחצרות הספק
- 4.26.1. עבור מערכות שיותקנו בחצרות הספק, מתבקש הספק לאפשר שליחת הלוגים לשרתי איסוף לוגים ומערכות אבטחת מידע של הספק.
- 4.26.2. עדיפות למערכת SIEM עבור השירות.
- 4.26.3. הספק מתחייב לנטר את הלוגים ממערכות אלה ולדווח ללמ"ס על פעילות חריגה או מסוכנת.
- 4.26.4. יש לשמור את הלוגים בבסיס הנתונים או בשרת איסוף לוגים (Collector) לכל הפחות למשך 24 חודשים. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.
- 4.26.5. הניטור יתבצע במשך כל ימי השבוע, 24 שעות ביממה ויאפשר יכולת תגובה מהירה במקרה של אירוע אבטחה.
- 4.26.6. הניטור ויכולת התגובה ימשכו כל זמן ההתקשרות עם הלמ"ס.
- 4.26.7. שליטה וצפייה בפעולות החריגות המערכת יתבצעו דרך ממשקי הניהול השונים המאפשרים צפייה בלוגים אפליקטיביים במערכת מתוך רשת ניהול ייעודית שתוגדר בסביבת העבודה של הספק המיועדת ללמ"ס (רשת ניהול בסביבת מערכות הלמ"ס בחצרות הספק).
- 4.27. שרון אחיד
- 4.27.1. לצורך אחידות במועדי הלוגים. בכל המערכות והאפליקציות יוגדר שרון אחיד (NTP).
- 4.27.2. עבור מערכות בחצרות הספק, יסופק שרון ממערכות פנימיות של הספק ולא על ידי שירות NTP חיצוני.
- 4.28. בקרה אחר פעולות משתמשים
- 4.28.1. יש לקיים בקרה (לוג) אחר כל פעילות המבוצעת על ידי משתמשים החשופים לסביבת מערכת ניהול לרבות כל משתמש: אנונימי, מזוהה, מזוהה חזק, אפליקטיבי, בסיס נתונים ומשתמשים ניהוליים (system admins, administrators).
- 4.29. ניטור משתמשי תהליכים (Services)
- 4.29.1. יש לוודא ניטור מלא על כל פעילות משתמשי Services.
- 4.29.2. יש לייצא התראות על התנהגות חריגה, למשל חשבון Service המנסה להפעיל Service אחר ממה שהוגדר לו.
- 4.30. תיעוד ולוגים (התראות) ממערכות ההגנה בתקשורת
- 4.30.1. כל הלוגים יתעדו מועד: שעות, דקות, שניות, ותאריך.
- 4.30.2. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה יישמרו גם מקומית במערכת למשך 24 חודשים לפחות. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.
- 4.30.3. תיעוד לוגים עבור ממשקים ומערכות:
- 4.30.3.1. מזהה רשת: כתובת ה-IP, MAC, שם רכיב, פורט תקשורת.
- 4.30.3.2. מזהה משתמש (אנושי/אפליקטיבי) וסוג ההרשאה (קריאה, כתיבה).
- 4.30.3.3. מזהה היישום.
- 4.30.3.4. בעת גישה לקבצים: שם הקובץ והפעולה שנעשתה (שינוי לפני ואחרי).

- 4.30.3.5. התראות בגין שינויי הגדרות בכל אחד מרכיבי הרשת והשרתים.
- 4.30.3.6. התראות בגין תקלה או פגיעה במערכת או בסוכן.
- 4.30.3.7. כמות הפניות.
- 4.30.4. תיעוד לוגים עבור ממשקים חיצוניים :
- 4.30.4.1. בפניות תקשורתיות - כתובת IP, פורט תקשורת.
- 4.30.4.2. בפניות אפליקטיביות - סוג ומבנה השאילתה.
- 4.30.4.3. בפניות אנונימיות - אפליקציה באמצעותה בוצעה הפניה.
- 4.30.4.4. בפניות מזוהות – חשבון המשתמש באמצעותו בוצעה הפעולה, לרבות חשבון המשתמש.
- 4.30.4.5. כמות הפניות.
- 4.30.4.6. תקלות זמינות.
- 4.30.4.7. עומסים חריגים.
- 4.31. תיעוד פעולות חריגות
- 4.31.1. יש לתעד את הפעולות הבאות :
- 4.31.1.1. שליפת מספר רב של מידע.
- 4.31.1.2. מחיקת מידע.
- 4.31.1.3. שליפה מידע מרובה (החורגת מהנורמה).
- 4.31.1.4. פעולות ניהול במערכת.
- 4.31.1.5. גישה לבסיס הנתונים.
- 4.32. לוגים תפעוליים
- 4.32.1. את תיעוד הלוגים יש ליישם באמצעות מנגנון מובנה לרישום לוגים.
- 4.32.2. עבור כל לוג יש לרשום את :
- 4.32.2.1. פרטים מזהים (חד ערכיים) על מבצע הפעולה.
- 4.32.2.2. כתובת IP ממנה בוצעה הפעולה.
- 4.32.2.3. זמן ביצוע הפעולה – תאריך, שעה, דקה ושניה.
- 4.32.2.4. מהות הפעולה / סוג הפעולה.
- 4.32.2.5. ערך ישן (לפני שינוי) וערך חדש (אחרי שינוי).
- 4.32.2.6. סטטוס הפעולה (הצלחה, כישלון).
- 4.32.3. יש לתעד מידע תפעולי ואבטחת מידע באופן המקסימלי האפשרי.
- 4.32.4. יש לתעד את האירועים הבאים :
- 4.32.4.1. גישה ללוגים.
- 4.32.4.2. קריאת מידע רגיש.
- 4.32.4.3. מחיקת מידע.
- 4.32.4.4. ביצוע זיהוי ראשוני וביצוע זיהוי חוזר באמצעות OTP.
- 4.32.4.5. ביצוע Logout במערכת.
- 4.32.4.6. ניסיון הזדהות כושל.

4.33. ניהול הרשאות גישה ללוגים

4.33.1. יש לצמצם את הרשאות הגישה ללוגים למנהלי המערכת בלבד.

4.33.2. צפייה בלוגים

4.33.2.1. גישה ללוגים תתבצע ע"י גישת UI דרך מסך ייעודי המשמש למטרה זו

ונגיש לגורמים מורשים בלבד (הלמ"ס או רשת ניטור ייעודית של הספק).

4.33.2.2. גישה למסך זו תאופשר למנהל המערכת בלבד.

4.33.2.3. אין לאפשר או להסתמך על גישה ישירה לבסיס הנתונים למטרה זו.

4.33.3. יש למנוע יכולת מחיקה או שינוי לוגים – גם לבעלי הרשאות גבוהות (מנהלי המערכת).

4.34. התראות

4.34.1. עבור כל רישום של לוג של פעולה חריגה במערכת יש לייצר התראה.

4.34.2. ההתראה תישלח לקבוצת אנשים מוגדרים באמצעות אי-מייל או SMS המציין שקיימת פעילות חריגה במערכת.

4.35. דוחות

4.35.1. המערכת תדע לייצא דוחות בתדירות יומית, שבועית וחודשית לכל אורך זמן הפעילות במטרה לאתר שינויים בהתנהגות.

4.35.2. הדוחות יכללו את נושאים הבאים:

4.35.2.1. דוחות סיכום.

4.35.2.2. דוחות שינויים בהגדרות:

4.35.2.3. חוקה: יצירת חוקה חדשה, שינויים בחוקה קיימת, הסרת חוקה, עצירת חוקה (disable).

4.35.2.4. משתמשים: יצירת משתמש חדש, יצירת משתמש ניהולי, שינויים בהרשאות.

4.36. גיבוי

4.36.1. יש לבצע גיבוי תדיר ומסודר באמצעות העברת הלוגים לסביבת גיבוי דרך ממשק מאובטח.

4.36.2. יש לבצע בדיקות מדגמיות לבדיקת תקינות גיבוי הלוגים.

4.37. אירועי בטחון וסייבר בחצרות הספק

4.37.1. הספק יציג מוכנות לטיפול באירועים, כולל נהלים ומדיניות לטיפול באירועים.

4.37.2. הספק ימנה נציג אחראי לטיפול באירועים וימסור את פרטי הנציג למנהל ההתקשרות או מי מטעמו.

4.37.3. הספק ידווח מיידית על כל אירוע או חשש לאירוע אבטחת מידע המתרחש, גם אצל ספקי צד ג'.

4.37.4. הספק ישמור לוגים ויבצע ניטור וניתוח של אירועים כדי להבטיח מניעה ומענה מידי לכל אירוע.

- 4.37.5. במקרים בהם הלמ"ס מעביר מידע על איומי סייבר, הספק יציג ויממש בקורות מפצות, ויעדכן את הלמ"ס על ביצוע הבקורות.
- 4.37.6. הספק ידווח לאגף הגנת הסייבר ולקב"ט הלמ"ס על כל אירוע סייבר או אבטחת מידע בסביבת הספק תוך 24 שעות, הן בעל פה והן בכתב.
- 4.37.7. הספק יתכנן ויתחזק מוכנות לטיפול באירועים, הכוללת מדיניות ונהלים ברורים, וימנה נציג אחראי לטיפול באירועים. פרטי הנציג יועברו ללמ"ס מראש.
- 4.37.8. במקרה של אירועים או חשש לאירועים (כולל דליפת מידע או שימוש לא מורשה), הספק ידווח באופן מיידי ללמ"ס תוך 24 שעות, גם אם האירוע מתרחש אצל ספקי צד ג' או קבלני משנה.
- 4.37.9. הספק ישמור היסטוריה של לוגים ממערכות המחשוב ואבטחת המידע, כדי לאפשר ניטור, ניתוח ותחקור האירועים.
- 4.37.10. הספק ינטר את פעילות המשתמשים בצורה שתאפשר זיהוי חד ערכי של מי שביצע את הפעילות או האירוע.
- 4.37.11. במקרים של אירועי סייבר, הספק יפעל לפי הנחיות הלמ"ס ויבצע אמצעים למניעת דליפת מידע או נזק אחר.
- 4.37.12. הספק יישם אמצעי מניעה להבטחת שלא תהיה הכחשה של פעילויות, וביצוע הניטור יעזור לזהות את הגורם לאירוע.
- 4.37.13. מודעות אבטחת מידע לעובדי הספק בהתאם להחלטת מנהל ההתקשרות או מי מטעמו (פרק 5).
- 4.37.14. הספק הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל ההתקשרות או מי מטעמו בלמ"ס לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל ההתקשרות או מי מטעמו יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק הזוכה מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לנמקו.
- 4.37.15. אין באישור הלמ"ס להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהלמ"ס לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.
- 4.37.16. הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי הלמ"ס על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות והספק יישא באחריות ישירה לכל פער או סיכון הנובע מכך.
- 4.37.17. הספק הזוכה מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע שהועבר על ידי הלמ"ס לזוכה.
- 4.38. קבלני משנה (ספק של ספק)

4.38.1. בכל מקרה בו יבחר הספק להפעיל קבלני משנה, יחולו כל החובות וההנחיות המפורטות במכרז ובנספח זה גם על קבלנים וספקי משנה של הספק. אולם המחויבות הכוללת למתן השירות היא על הספק הזוכה, והספק יישא באחריות ישירה לכל פער או סיכון הנובע משימוש בקבלני משנה.

4.38.2. הספק יעביר ללמ"ס את רשימת כל הספקים וספקי המשנה עימם הספק מתכנן לעבוד במסגרת הפעילות. כל ספקי המשנה יאושרו על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.

4.38.3. מנהל ההתקשרות או מי מטעמו יהיה הגורם שיאשר מראש כל גישת קבלן משנה למידע של הלמ"ס (פיזי או לוגי) וכן כל מעורבות של קבלן משנה אשר יהא מעורב בפרויקט. האישור יינתן לפני התקשרות עם הספק ו/או קבלן המשנה.

4.38.4. לא תתאפשר פעילות של עובדי הספק או ספקי משנה שלא אושרו על ידי הלמ"ס.

4.38.5. הספק אחראי לקיום כל התחייבויותיו לשמירה על גם אצל קבלני משנה מטעמו, ככל שישנם ואלו אושרו על ידי המזמין, לרבות החתמה על טופסי שמירת הסודיות כפי המקובל בלמ"ס.

4.38.6. הספק יעדכן את הלמ"ס על כל גישה של קבלן משנה שאינו הספק הישיר, לדוגמא ספקי תחזוקה, ייעוץ, מחשוב וכל ספק שיש לו גישה או ביכולת אפשרית לגישה למידע של המזמין.

4.38.7. הספק יגיש בקשה לאישור פרטני עבור כל ספק חדש. יפעל לקיום ההנחיות ויוודא מול הספק לקיום ההנחיות המפורטות בנספח זה. מנהל ההתקשרות או מי מטעמו יהיה הגורם שיאשר מראש כל גישת קבלן או ספק צד שלישי אשר יידרש בגישה למידע של המזמין המנוהל ו/או מוחזק אצלו.

4.38.8. הספק מאשר כי בעת חיבור קבלני משנה, יעשה זאת רק מרשימת עובדים שאושרה על ידי הלמ"ס או לקבל אישור בכתב על עובד שלא נמצא ברשימה זו.

4.38.9. הספק מתחייב שלא תתאפשר גישה של ספקי צד ג' למידע של המזמין, ללא אישור המזמין.

5. פעילות במערכות האבטחה בחצרות הלמ"ס

5.1. תיעוד פעילות הספק במערכות הלמ"ס

5.1.1. לפני תחילת כל פעילות תחזוקה, ידווח הספק, לאיש הקשר המזמין בלמ"ס, את הפעילות הדרושה להתבצע. בין אם מדובר בפעילות תחזוקה שגרתית (רוטינית) או בפעילות יזומה.

5.1.2. בגמר הפעילות ימלא הספק דוח המפרט את הפעולות שנעשו על ידו במערכות האבטחה. מבנה הטופס יקבע בתיאום בין הספק, למנהל ההתקשרות או מי מטעמו ולראש אגף הגנת הסייבר.

5.2. פעילות הספק במערכות הלמ"ס

- 5.2.1. הספק לא יחבר אמצעי מחשוב זרים (מחשב, מחשב נייד, מודם ועוד) למערכות האבטחה, אלא באישור ראש אגף הגנת הסייבר.
- 5.2.2. הספק יכין מראש מספר עמדות מחשוב, שימצאו בחצרות הלמ"ס ויכילו את כלי העבודה (התוכנות) הדרושות לניהול ותחזוקה. העמדות ימסרו לספק לצרכי עבודתו בחצרות הלמ"ס ויוחזרו ללמ"ס בסיום יום העבודה.
- 5.3. עדכון מערכות האבטחה
- 5.3.1. הספק יפעל לעדכון מחזורי של עדכוני תוכנה וחומרה של מערכות האבטחה בהתאם לפרסומים של יצרני מערכות האבטחה. כמו כן יפעל לעדכון כל מערכת ניהול תומכת ומחשבי העבודה המנהלים את מערכות האבטחה. (מערכות התקשורת שרתים, עמדות עבודה, מוצרי אבטחת ותוכנות צד ג') של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
- 5.3.2. העדכניות תתבצע בסמוך לפרסומי העדכונים של היצרן או חולשות אבטחת מידע ולא יאוחר מחודש מרגע פרסום העדכון.
- 5.3.3. במקרים בהם לא ניתן לעדכן את מערכות האבטחה, יתעד הספק את הסיבה ויעבירה למנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
6. הנחיות תחזוקה ורכש למערכות האבטחה בחצרות הלמ"ס
- 6.1. תיעוד מערכות
- 6.1.1. הספק יתעד ויחזיק רשימה של כל מערכות האבטחה אשר ינוהלו על ידו. התיעוד יתבצע עד חודשיים מיום אספקת השירות בפועל. התיעוד ישמש את הספק במקרה תקלה וכשל בהם יידרש להחליף התקן תקול בהתקן חדש.
- 6.1.2. התיעוד יוחזק בחצרות הלמ"ס אצל מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
- 6.2. החלפת התקנים עקב תקלה
- 6.2.1. בכל מקרה של תקלה, אשר תצריך החלפת התקן טכנולוגי. החלפת ההתקן תתבצע להתקן חדש זהה להתקן שהוחלף.
- 6.2.2. הספק יהא רשאי להכין מבעוד מועד, רשימת התקנים חלופיים שתאושר מול מנהל ההתקשרות או מי מטעמו. כך בכל מקרה של תקלה, יעשה שימוש בהתקן מורשה מרשימה זו.
- 6.2.3. ככל שלא ימצא התקן חדש זהה, יש לעדכן את מנהל ההתקשרות או מי מטעמו בפרטי ההתקן הדרוש והאישור וההתקן יועברו עם מסמכי יצרן טכנולוגים (מפרט טכני) לאגף הגנת הסייבר לצורך בדיקת ההתקן.
- 6.3. גיבוי ובדיקת תקינות הגיבויים
- 6.3.1. במערכות סטטיות (שאינן בהן שינויים) יפעל הספק לגיבוי מחזורי (ידיני או ממוכן) של קבצי קונפיגורציה והגדרות המבוצעות במערכות האבטחה. הגיבוי יתבצע במסגרת פעילות התחזוקה השוטפת.
- 6.3.2. הספק יחזיק מספר גיבויים לאחור.
- 6.3.3. כמו כן, לפני כל שינוי מהותי (עדכון גרסה, תוכנה, חומרה, או רצף מרובה של שינויים). נדרש הספק לבצע גיבוי לפני ואחרי השינוי באופן שיאפשר חזרה לאחור בעת כשל תפעולי למצב תקין.

- 6.3.4. כמו כן, הספק יבצע בדיקת תקינות לגיבויים לפני ביצוע השינויים בפועל.
- 6.3.5. הספק יאחסן את קבצי גיבוי וקונפיגורציה ממערכות האבטחה של הלמ"ס יאוחסנו בחצרות הלמ"ס.
- 6.3.6. הספק מאשר שידוע לו (ולעובדיו/ספקי המשנה שלו) שאין לאחסן מידע של מערכות האבטחה של הלמ"ס ברשתות זרות, אינטרנט או ענן. וכן ברשתות שיש אליהן גישה מרחוק.
7. הנחיות לאבטחת מערכות מחשוב של הספק בחצרות הלמ"ס
- הנחיות אלה יתקיימו ככל שתתבצע פעילות ניהול, עיבוד, אחסון מידע של הלמ"ס במערכות המחשוב בחצרות הספק.
- 7.1. קבלה והעברת מידע
- 7.1.1. כל מידע חסוי בין הלמ"ס לספק ולהיפך יועבר באמצעות ממשק כספות או באמצעי מחשוב מאובטח של הלמ"ס.
- 7.1.2. חל איסור להעביר מידע רגיש על מערכות אלה בדוא"ל או באמצעים שאינם מוצנים.
- 7.1.3. ככל שיידרש או במידה ויעלה צורך לקשר בין מערכות הספק ללמ"ס אזי הלמ"ס תעביר הנחיות ייעודיות לצורך היישום.
- 7.2. שמירה על מידע
- 7.2.1. ככל שימסר לספק מידע על מערכות וטכנולוגיות של הלמ"ס, מתחייב הספק לנקוט את מירב האמצעים לשמירה על כלל סוגי המידע המנוהלים על ידו מפני סיכונים סודיות ודלף, שיבוש (פגיעה באמינות) או פגיעה בזמינות המידע ובין היתר:
- 7.2.1.1. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע מפני חשיפתו לגורמים לא מורשים, וכן מפני דלף מידע וחשיפתו לגורם זר שאינו מורשה לכך (לרבות עובדים, ספקים וצד ג' שאינם מורשים).
- 7.2.1.2. הספק מתחייב להגן על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- 7.2.1.3. הספק מתחייב לשמור על זמינות המידע ועל נגישות למידע באופן רציף.
- 7.2.1.4. הספק יקיים נהלים ומדיניות להגנה מפני דלף מידע ויציג אותם ללמ"ס על פי דרישתה מעת לעת.
- 7.2.1.5. הספק יגן על מידע של המזמין בעת שינוע המידע ובעת אחסון המידע.
- 7.2.1.6. הספק יקיים תהליכי העברת מידע של המזמין בצורה מאובטחת, על בסיס שימוש במערך הכספות ו/או שיטה להעברת מידע מאובטחת שאושרה ע"י מחלקת אבטחת מידע של המזמין.
- 7.2.1.7. הספק לא יעביר מידע לגורם זר ו/או לא יפרסם מידע בבעלות הלמ"ס או כל מידע שנצבר אצל הספק במסגרת ההתקשרות, אלא אם ניתן אישור מחלקת אבטחת מידע ו/או נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות.

7.3. אבטחה פיזית

7.3.1. ככל שימסר לספק מידע על מערכות וטכנולוגיות של הלמ"ס, מתחייב הספק לנקוט את מירב האמצעים לשמירה על כלל סוגי המידע המנוהלים על ידו מפני סיכוני סודיות ודלף, שיבוש (פגיעה באמינות) או פגיעה בזמינות המידע ובין היתר:

7.3.1.1. הספק יקיים בכל עת נהלים ומדיניות להגנה ואבטחה פיזית של המידע ואציג אותם ללמ"ס על פי דרישתה.

7.3.1.2. הספק יאחסן חומר פיזי (דפוס, קלטות גיבוי, מצעי מדיה) באזורים מאובטחים וממודרים.

7.3.1.3. הספק יימדר את הגישה הפיזית למידע של המזמין על בסיס הצורך למידע.

7.3.1.4. הספק יישם מנגנוני בקרת גישה פיזית באמצעות אמצעי הזהות חד ערכי.

7.3.1.5. הספק יאכסן חומר המגיע מהמזמין ו/או מי מטעם, בצורה מאובטחת לצילום 24/7 ויכולת תחקור של עד חודש.

7.3.1.6. הספק יישם יכולות ניטור ובקרה אחר גישה פיזית שאינה מורשית.

7.3.1.7. הספק יבצע ביקורות אבטחה פיזית מעת לעת בתדירות משתנה ויפעל לתיקון הליקויים ושיפור הבקורות שיעלו במסגרת ביקורות אלה.

7.4. איסור שימוש בשירותי ענן

7.4.1. ככל שימסר לספק מידע על מערכות וטכנולוגיות של הלמ"ס, מתחייב הספק לנקוט את מירב האמצעים לשמירה על כלל סוגי המידע המנוהלים על ידו מפני סיכוני סודיות ודלף, שיבוש (פגיעה באמינות) או פגיעה בזמינות המידע ובין היתר.

7.4.1.1. הספק לא יוכל לעשות שימוש בשירותי ענן לשם שמירה, אחסון, ניהול או עיבוד מידע של הלמ"ס. אסור לו להחזיק מידע טכנוני או על מערכות הביטחון של הלמ"ס בשירותי ענן, בכל תצורה שהיא, כולל תשתיות, טלפוניה, חומרה או תוכנה.

7.4.1.2. הספק לא יאחסן מידע רגיש בשירותי ענן.

7.4.1.3. הספק רשאי להשתמש בשירותי Office 365 עבור שירותי דוא"ל ועמדות המחשוב, בתנאי שיפעיל אמצעי זיהוי חד ערכיים (FA, 2) MFA) לכל המשתמשים בשירותים אלה, וכן יפעיל אמצעים לסינון תוכן זדוני.

7.4.1.4. הספק לא יאחסן מידע רגיש בשירותי דוא"ל פרטיים (כגון Gmail, Walla ודומיהם) או ברשתות חברתיות.

7.4.1.5. חל איסור על חיבור מערכות האבטחה לשירותי ענן.

7.5. איסור שימוש ברשתות אלחוטיות

7.5.1. לא תתאפשר גישה דרך רשת אלחוטית למערכות או למידע של הלמ"ס, וכן לא תתאפשר גישה למערכות תשתית אליהן מחוברות עמדות מחשוב המחזיקות מידע של הלמ"ס.

7.5.2. חל איסור לחבר את מערכות האבטחה לרשתות אלחוטיות או סלולריות. חריגים לכך יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר.

7.6. שירותי בינה מלאכותית (AI)

7.6.1. כל שימוש בשירותי בינה מלאכותית יאושר על ידי אגף הגנת הסייבר. תועבר לידי הספק מדיניות הלמ"ס לשימוש בבינה מלאכותית.

7.6.2. הספק יידרש למלא שאלון הערכת סיכון לשימוש בבינה מלאכותית. השאלון יועבר לידי אגף הגנת הסייבר וגורמים רלוונטיים נוספים בלמ"ס לאישור.

7.6.3. לא יאושר שימוש במערכות שלא יעמדו במדיניות ושלא יאושרו על ידי אגף הגנת הסייבר.

7.6.4. לא יעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית שלא על פי עקרון המידתיות והסבירות, המוגדרים בחוק הגנת הפרטיות לרבות במערכות מסוג: מצלמות אבטחה, LPR ומערכות אשר יאספו מידע רגיש על אוכלוסיות, אלא אם הנושא אושר על ידי הייעוץ המשפטי בלמ"ס.

7.6.5. בכל המקרים בהם יאסף מידע אישי – תדרש המערכת לעמוד בתקנות הגנת הפרטיות וחוק EU-ACT האירופאי במלואן. הספק יבצע סקר על יד בודק מוסמך מטעמו ויציג את ממצאי הסקר לאגף הגנת הסייבר והמחלקה המשפטית.

7.6.6. אין לאפשר לכלי בינה מלאכותית להתממשק באופן ידני או אוטומטי עם מערכות המשרד לרבות תוספים למערכות ההפעלה, לדפדפן, יישומים אחרים לרבות יישומי בינה מלאכותית אחרים. ככל וקיים צורך כזה, יש לאשר את הצורך מול אגף טד"מ ואגף הגנת הסייבר.

7.6.7. ככל שיאושר שימוש, ומבלי להקל בהנחיות מדיניות הלמ"ס לשימוש בבינה מלאכותית באחריות משתמש מחולל ה-AI יבצע מחיקת מידע עודף (באופן ידני או ככל הניתן יגדיר מחיקה תדירה של היסטוריית השאילתות).

7.7. אבטחה לוגית בסביבת המחשוב של הספק

7.7.1. הספק יישם הגנה לוגית על מערכות המחשוב, תוכנות התשתית, רכיבי הרשת, התוכנה הקבצים ומסדי הנתונים.

7.7.2. הספק יבצע סגמנטציה (מידור רשת) בין סביבות המחזיקות, מנהלות או מעבדות מידע של הלמ"ס לבין סביבות אחרות של הספק.

7.7.3. הספק יישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה בהם נמצא מידע בבעלות למ"ס או נצבר מידע במסגרת ההתקשרות.

7.7.4. הספק אחראי לכך כי לא יחובר התקן נייד זר (שלא עבר אימות חזק) למערכות המחשוב בו נשמר מידע של המזמין (בחיבור פיזי לרשת הספק או בגישה מרחוק).

7.8. יישום רכיבי הגנה ברשת המחשוב של הספק

7.8.1. הספק יקיים פעולות לאבטחת תשתיות התקשורת ויוודא כי חיבור לרשת האינטרנט ורשתות זרות יתקיים באופן מאובטח, בין ע"י ארכיטקטורה ובין ע"ב טכנולוגיה ומערכות הגנה ייעודיות לנושא דוגמת: Firewall, IPS, Ant Spoofing, Antibot, Antimalware, Antivirus ומנגנוני ניטור כגון: IPS, Network Antivirus ו- Content Inspection על כל תעבורה נכנסת ויוצאת מסביבת המחשוב שהוקצתה עבור סביבת מערכות האבטחה. הספק רשאי לבצע שימוש ברכיב אחד המספק את יכולות אלה.

7.8.2. חיבור לרשת האינטרנט יתקיים באופן מאובטח המספק חציצה (Proxy) בין שירותי האינטרנט לעמדות המחשוב. פתרון זה יאפשר סינון תוכן והלבנת קבצים.

7.8.3. חל איסור לעשות שימוש בשירותי דוא"ל פרטיים.

7.9. רשת ניהול ושו"ב ברשת המחשוב של הספק

7.9.1. הספק יקים רשת ניהול ושו"ב אשר תאפשר גישה לממשקי הניהול והבקרה של כל רכיבי המערכות. כך שממשקי הניהול יופרדו מממשקי העבודה הרגילים.

7.9.2. רשת הניהול תהיה חסומה בגישה לרשת האינטרנט.

7.10. גישה מרחוק לרשת המחשוב של הספק

7.10.1. הספק יבטיח כי בכל גישה אחרת מרחוק (Remote Access) למערכות המחשוב שלו (עובדים ו/או ספקים צד שלישי) תעשה בתצורה מאובטחת הכוללת:

7.10.1.1. אימות במזהה חזק (Multi / 2 Factor Authentication).

7.10.1.2. הצפנת תווך.

7.10.1.3. ניהול קבוצות הרשאה.

7.10.1.4. בקרה אחר פעולות המשתמשים.

7.10.1.5. זיהוי חד ערכי של ההתקן (מחשב) המבצע את ההתקשרות (Host Check) באמצעות תעודה, בדיקת עדכניות מערכת ההפעלה ותוכנת הגנה (אנטי וירוס או EDR).

7.11. גישה מרחוק לרשת מערכות האבטחה

7.11.1. לא תתאפשר גישה מרחוק לרשת מערכות האבטחה.

7.12. הקשחת תשתיות תקשורת בחצרות הספק ובסביבת מערכות האבטחה

7.12.1. הספק יקשיח את מערכות התקשורת בהתאם להמלצות היצרן לדגמים הנמצאים ברשותו.

7.12.2. בנוסף יישם את הגדרות ההקשחה הבאות:

- 7.12.2.1 גישה לממשקי הניהול של רכיבי התקשורת תהיה באמצעות השירותים הבאים: HTTPS, SSH, SFTP ו-SNMP V3 בלבד.
- 7.12.2.2 יאפשר גישה לניהול וממשקי ניהול מרשת הניהול בלבד.
- 7.12.2.3 ישנה ערכי ברירת מחדל (חשבונות ניהול, מחרוזות SNMP).
- 7.12.2.4 יפעל לניהול חשבונות משתמשים וסיסמאות בהתאם למדיניות הסיסמאות המפורטת במסמך זה.
- 7.12.2.5 יתעד לוגים באופן מקומי ומרכזי (מערכת איסוף לוגים).
- 7.13 הקשחת שרתים בחצרות הספק ובסביבת מערכות האבטחה
- **ככל שיעשה שימוש בשרתים הן בחצרות הספק ו/או בחצרות הלמ"ס עבור מערכות האבטחה או אחסון מידע של הלמ"ס. יקשיח הספק את השרתים בהתאם למפורט להלן:
- 7.13.1 הספק יקשיח את השרתים על בסיס הנחיות יצרן או CIS Benchmark.
- 7.13.2 הספק יקצה תשתית וירטואלית עבור תשתית הפרויקט בנפרד מתשתיות ומערכות הספק האחרות.
- 7.13.3 לכל שרת פיזי יהיה ממשק ניהול נפרד ממשקי האפליקציה ומערכות ההפעלה.
- 7.13.4 בכל שרת פיזי תותקן מערכת הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 7.13.5 בכל שרת וירטואלי יעשה שימוש במערכות הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 7.13.6 בכל שרת תותקן מערכת לאיתור אנומליה ואנטי-וירוס מתקדמת (EDR) מיצרן מוכר אשר יאושר על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
- 7.13.7 השרתים יוקשחו בהתאם ל-Best Practices מקובל של חברת Microsoft.
- 7.13.8 חיבור התקנים זרים לשרתים יהיה מבוקר: כוננים קשיחים שאינם מורשים, כוננים נתיקים, CD, Disk On Key, צורב וכל התקן חיצוני המאפשר שמירת מידע על גביו. יישום הבקרה יבוצע באמצעות מערכות מיצרן מוכר. מערכת זו תאושרנה על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
- 7.13.9 יש לשנות חשבונות משתמשי ברירת מחדל (דוגמת administrator) מערך זה לחשבון אחר.
- 7.13.10 יש לחסום שימוש בחשבון Guest וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 7.13.11 לא יעשה שימוש בשיתופים בהרשאות כלליות (Domain או Everyone users).
- 7.13.12 יינתנו הרשאות ספציפיות למשתמשים נדרשים בלבד.
- 7.14 הקשחת תחנות עבודה בחצרות הספק ובסביבת מערכות האבטחה
- ** הנחיות אלה יחולו על כלל המחשבים הן בחצרות הספק והן על תחנות עבודה אשר יהיו מחוברות למערכות האבטחה (לרבות מחשבים ניידים, ניידים, אמצעי גישה מרחוק, עמדות ניהול).
- 7.14.1 הספק יקשיח את עמדות העבודה באופן הבא:
- 7.14.1.1 נעילת BIOS באמצעות סיסמא קשיחה.

- 7.14.1.2. בכל תחנות העבודה יבוצע שימוש במערכות הפעלה ותוכנות צד ג' ברישוי ובגרסה העדכנית ביותר.
- 7.14.1.3. התחנות יוקשחו בהתאם ל- Best Practices מקובל של חברת Microsoft.
- 7.14.1.4. בכל תחנות העבודה יופעל BitLocker אשר יצפין את הכונן הקשיח ויקבע אותו לתחנה. בהיבט זה תבוצע שמירת הסיסמא ב- TPM.
- 7.14.1.5. בכל תחנה תותקן מערכת אנטי-וירוס מתקדמת (EDR) מיצרן מוכר.
- 7.14.1.6. יש לשנות חשבון משתמש מקומי administrator וחשבונות ברירת מחדל.
- 7.14.1.7. כל הרשאות העובדים בתחנות הקצה יהיו הרשאות User בלבד.
- 7.14.1.8. רק מנהל הרשת יעשה שימוש בחשבון והרשאות Local Admin.
- 7.14.1.9. יש לחסום שימוש בחשבון Guest וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 7.14.1.10. לא תתאפשר יצירת שיתופים בתחנות הקצה.
- 7.14.1.11. יוסרו כלים ושירותים שאינם נדרשים כגון: Snipping Tool (כלי לצילומי מסך), PowerShell, Telnet, SNMP, צייר (Paint), עורך תמונות, Photoshop Express, Notepad, או דוא"ל בתחנות העבודה.
- 7.14.1.12. מאושר לעשות שימוש בשירותי Office בהתקנה מקומית בלבד או שירות ענן. פרט ליישומים אלה, אין לעשות שימוש בשירותי ענן.
- 7.14.1.13. יש לחסום שירותי OneDrive (מיקרוסופט) למניעת שמירת מידע בענן.
- 7.14.1.14. יש להפעיל את תוכנת "חומת אש אישית" (Personal Firewall) הכלולה במערכת הפעלה או להפעיל תוכנה דומה של ספק מוכר אחר.
- 7.14.1.15. יש להוריד, באופן שוטף, עדכוני אבטחה למחשב (Security Updates).
- 7.14.1.16. בכל יום יאותחלו עמדות המחשוב באמצעות מדיניות אוטומטית. מדיניות זו תאפשר החלת העדכונים ומחיקת מידע זמני מהתחנות.
- 7.14.1.17. יש למנוע הורדת קבצים ממקורות בלתי ידועים ומהתקנתם במחשב. יש להגביל התקנת תוכנות וקבצים בהרשאות מנהל בלבד.
- 7.14.1.18. בעמדות החשופות לאינטרנט יש למנוע התקנה או שימוש תוכנות שיתוף קבצים מסוגים שונים (google drive, BitTorrent, one drive וכדומה).
- 7.14.1.19. יש להנחות ולמנוע שמירת נתונים אישיים בתחנות הקצה.
- 7.14.1.20. יש להנחות את העובדים שלא לשמור את שם המשתמש ביחד עם הסיסמא במקום באופן רשום או גלוי.
- 7.14.1.21. יש להנחות את העובדים שלא למסור את הסיסמאות לאחרים.

- 7.14.1.22. יש לאלץ שימוש בסיסמא "חזקה" כלומר שילוב של אותיות גדולות וקטנות ומספרים וסימנים ובאורך 8 תווים, היסטורית סיסמאות של 24 סיסמאות לאחור ותוקף של 3 חודשים.
- 7.14.1.23. ממשק העבודה של תחנות העבודה ינעל באמצעות שומר מסך לאחר 15 דקות של חוסר פעילות בתחנה. שחרור הנעילה יהיה באמצעות חשבון משתמש וסיסמא של העובדים המנוהלים במערכת ניהול המשתמשים של הספק.
- 7.14.1.24. יש לחסום חיבור התקנים זרים לתחנות הקצה (פיזיות או וירטואליות): כוננים קשיחים שאינם מורשים, כוננים נתיקים, Disk On Key, CD, צורב וכל התקן חיצוני המאפשר שמירת מידע על גביו. יישום מניעה זו יבוצע באמצעות מערכת Device Control מיצרן מוכר.
- 7.14.1.25. בכל תחנה תותקן תעודה חד ערכית (Certificate) שתונפק על ידי הספק ותאפשר זיהויה ברשת הספק.
- 7.14.1.26. לא יבוצע שימוש בתחנות עבודה המכילות מערכות הפעלה וירטואליות (דוגמת VMWare או Hyper-V).
- 7.15. איסור שימוש בהתקנים אלחוטיים
- 7.15.1. בעמדות הספק יבצע שימוש בהתקני קלט (מקלדת ועכבר), טלפון, אוזניות וכל רכיב קצה המחובר בחיבור פיזי חוטי בלבד ולא יבצע שימוש בהתקנים אלחוטיים.
- 7.16. שירותי הדפסה
- 7.16.1. בכל עמדות המחשוב שיהיו נגישות למידע של הלמ"ס (שרטוטים, מערכות האבטחה, מידע תפעולי) יחסמו שירותי הדפסה מקומיים או דרך שירותי הרשת ולא יבוצע שימוש במדפסות רשת או מדפסות מקומיות.
- 7.16.2. עמדות אלה יוקשחו באופן שאינו מאפשר הדפסה מהן: הקשחה זו תתבצע בין היתר בסגירת שירותי הדפסה מקומיים בתחנות העבודה ובשרתים לדוגמא: סגירת Services המאפשרים הדפסה.
- 7.17. מצעי מדיה נתיקים
- 7.17.1. הספק מתבקש שלא לעשות שימוש במצעי מידע ניידים (Disk On Key, CD כונן נייד וכיו"ב).
- 7.17.2. ככל שנדרש לעשות שימוש בהתקנים אלה נדרש הספק:
- 7.17.2.1. להצפין את ההתקן באמצעות BitLocker או תוכנת צד ג'.
- 7.17.2.2. פתיחת ההצפנה תצריך שימוש בסיסמא. (חל איסור לשמור את שם הסיסמא בסמוך להתקן).
- 7.17.2.3. בגמר השימוש יש לאחסן את ההתקן באזור מאובטח (ארון נעול, חדר נעול).

7.18. עדכון מערכות מחשוב

7.18.1. הספק יפעל לעדכון מחזורי של מערכות המידע (מערכות התקשורת שרתים, עמדות עבודה, מוצרי אבטחת ותוכנות צד ג') של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.

7.18.2. העדכניות תתבצע בסמוך לפרסומי העדכונים של היצרן או חולשות אבטחת מידע ולא יאוחר מחודש מרגע פרסום העדכון.

7.19. ניהול משתמשים

7.19.1. ככל שהספק ידרש ניהול משתמשים במערכות הלמ"ס, הוא מחויב לקיים מדיניות אבטחת מידע שתכיל בין השאר את הנושאים הבאים: גישה לעובדים, ספקים ומבקרים חיצוניים ובכלל זה ניהול מאובטח של חשבונות משתמשים במערכות השונות.

7.19.2. הספק ינהל את המשתמשים במערכות ניהול משתמשים (לדוגמה Active Directory, Radius) אשר תאפשר ניהול מדיניות הרשאות, הקשחה ובקרה אחר פעולות התחברות וניתוק מהרשת וממערכות המחשוב.

7.19.3. הספק ינהל באופן מאובטח את חשבונות המשתמשים, מטעמו של הספק ובמערכתיו כגון:

7.19.4. שימוש בחשבונות אישיים.

7.19.5. שימוש בחשבונות ניהול נפרדים מחשבונות המשתמשים האישיים.

7.19.6. סקירת הרשאות מחזורית והסרת הרשאות מיותרות במערכות המחשוב.

7.19.7. מתן הרשאות בהתאם לעקרון "הצורך לדעת" ועל פי צורך הכרחי לביצוע השירותים.

7.20. ניהול סיסמאות

7.20.1. הספק יעשה שימוש בחשבונות ניהול שונים לכל עובד ומערכת.

7.20.2. הספק יוודא כי סיסמאות למערכות המחשוב יישמרו מוצפנות בכל זמן.

7.20.3. הספק ייישם מדיניות סיסמאות באופן הבא:

7.20.3.1. הסיסמאות יהיו מורכבות מאותיות גדולות, קטנות ותווים מיוחדים.

7.20.3.2. אורך הסיסמאות יהיה 8 תווים למשתמש רגיל ו-16 תווים למשתמש ניהולי/ממוכן.

7.20.3.3. תוקף הסיסמאות יהיה 90 ימים למשתמש רגיל ו-180 ימים למשתמש ניהולי/ממוכן.

7.20.3.4. יושם היסטורית סיסמאות למניעת שימוש ב-24 הסיסמאות האחרונות.

7.20.3.5. נתוני הזיהוי יישמרו אישיים וחסיים, הן בתווך התקשורת והן במערכות השונות.

7.20.3.6. ייאסר שימוש ברצפי תווים עוקבים או תווים זהים.

7.20.3.7. יימשכו מנגנוני גישה טכנולוגיים ופיזיים לאכיפת בקרת הגישה הלוגית והפיזית.

7.20.3.8. ניהול משתמשים וסיסמאות במערכות האבטחה של הלמ"ס

7.21. שרידות מערכות המחשוב (בחצרות הספק)

7.21.1. ככל שהספק יחזיק מידע בחצרותיו. הוא נדרש לוודא שרידות למערכות התקשורת, אבטחת המידע, טלפוניה תשתית הניהול ותשתית איסוף הלוגים (בדגש ממערכות ניהול ואבטחת מידע).

7.21.2. בהינתן משבר, הספק ידע להעמיד סביבת עבודה חלופית, מלאה ויציבה על בסיס הנחיות מסמך זה ולשחזר את המידע הדרוש לצורך הרציפות התפעולית. סביבה זו תידרש לעבור סקר בטיחות בהתאם להנחיות נספח זה.

7.22. אחסון, גיבוי ושחזור מידע של הלמ"ס (בחצרות הספק)

7.22.1. אחסון, גיבוי, עיבוד וניהול מידע של הלמ"ס יעשה רק במערכות מחשוב שיוקצו עבור הלמ"ס ויופרדו ממערכות לוגיות אחרות של הספק. ניתן יהיה לבצע שימוש באותה תשתית פיזית אך בהפרדה לוגית.

7.22.2. בשימוש בשרתים וירטואליים, וגיבוי יעשה שימוש בשרת האחסון (Storage) של הספק. לצורך כך, יוקצה LUN ייעודי לצורך אחסון וגיבוי השרתים והמידע המשמש עבור הלמ"ס.

7.22.3. הספק יבצע גיבוי למידע תפעולי בלבד ולא יגבה מידע של הלמ"ס.

7.22.4. הספק יוודא אחסון של המידע בתצורה בטוחה מוגנת ומוצפנת.

7.22.5. הספק יפעל למניעת סיכונים סביבתיים אשר עלולים להשפיע על מערכות המחשוב דוגמת אמצעים מותאמים הן למניעת שריפה והצפה למערכות מחשוב ודפוס.

7.22.6. הספק לא ישמור מידע של הלמ"ס במצעי מדיה (קלטות גיבוי, כוננים נתיקים וכיו"ב) אלא אם יתקבל אישור ממנהל ההתקשרות או מי מטעמו בכתב. ככל שיתקבל אישור כזה, יפעל הספק לפי הנחיות אבטחת המידע שימסרו לו (הצפנה, רישום אמצעי המידע, בקרה מפני גניבה, שינוע ואחסון מאובטחים וכיו"ב).

7.22.7. הספק יבצע גיבוי תפעולי בכל שינוי מהותי במערכות הרשת והמחשוב.

7.22.8. הספק יקיים שיחזור תקופתי/חלקי של הגדרות רגישות במערכת, לבדיקת אמינות הגיבוי.

7.22.9. הספק יבצע שחזור מדגמי למערכות נבחרות לבדיקת איכות הגיבוי ויכולת השחזור.

7.23. תשתיות טלפוניה אנלוגיות

7.23.1. במידה ונעשה שימוש בטלפוניה אנלוגית יש לוודא כי הטלפוניה ושירותי הפקס ינותקו ממערכות המחזיקות מידע של הלמ"ס (למניעת דלף מידע בשירותי פקס).

7.24. תשתיות טלפוניה IP

***סעיפים אלה יחולו בשימוש במערכות טלפוניה IP בלבד.

7.24.1. הספק יבצע שימוש בתשתיות הטלפוניה: טלפוני קצה, מרכזיה ברשת המנהלתית בלבד או בתשתית נפרדת.

- 7.24.2. הספק יפעיל ניטור תעבורת SIP ברכיב ה-Firewall לניטור מתקפות בפרוטוקולי הטלפוניה.
- 7.24.3. לא תתאפשר תקשורת Point To Point בין רכיבי הטלפוניה.
- 7.24.4. גישה לממשקי הניהול של רכיבי טלפוני הקצה תהיה באמצעות השירותים הבאים: HTTPS, SSH, SFTP ו-SNMP V3 בלבד. לא יבוצע שימוש בטלפוני קצה שאינם מאפשרים שימוש בפרוטוקולי ניהול מאובטחים.
- 7.24.5. תחסם גישה גורפת (גם מרשת הניהול) בממשקים הבאים: SNMP V1/V2, Http, Telnet, FTP.
- 7.24.6. לא יבוצע שימוש בטלפוני IP בעלי ממשקים אלחוטיים (Wi-Fi, Bluetooth וכיו"ב).
- 7.24.7. תיושם הזדהות בין טלפוני הקצה לבין מערכות הניהול. ההזדהות תעשה באמצעות אמצעי זיהוי חד ערכי (דוגמת תעודה) אשר יבטיח הזדהות חזקה וחד ערכית בטרם מתן שירותי תקשורת וגישה לקבצי קונפיגורציה.
- 7.24.8. לא תתאפשר גישה מקומית וצפייה בערכי ניהול הטלפון הבאים, ללא הזדהות (קוד טכנאי).
- 7.24.9. יש לשנות את קוד טכנאי מערך ברירת המחדל לערך מורכב (צירוף אותיות). במידה והטלפון אינו תומך בהזדהות מקומית חזקה (צירוף אותיות) ומאלץ הזדהות בספרות בלבד, יבוצע שימוש ב-12 ספרות. יאסר שימוש ברצף תווים עוקבים (מאוזן 123, מאונך 147) או זהים (11,22).
- 7.24.10. שימוש בקוד טכנאי בטלפון מקומי, ידווח למערכת הניטור או מנהל הרשת לצורך תיעוד ותחקור.
- 7.24.11. כל שינוי בהגדרות מקומיות בטלפון, בין אם באמצעות גישה מקומית, מערכות הניהול או דרך הרשת, ידווח למערכת הניטור או מנהל הרשת לצורך תיעוד ותחקור.
- 7.24.12. כל שינוי יתועד במערכת הניהול לרבות מועד השינוי, הגורם אשר ביצע את השימוש בפועל, כתובת IP ממנה בוצע השימוש ותיעוד השינויים.
- 7.24.13. בשימוש באפליקציה Softphone יחולו גם ההנחיות הבאות:
- 7.24.13.1. יש להקשיח את האפליקציה לעבוד בפורט ייעודי בלבד.
- 7.24.13.2. יש להקשיח את תוכנת ה-Softphone כך שלא תאפשר פתיחת התקני קול (רמקול, אוזניות) שלא בעת קיום שיחה.
- 7.24.13.3. בעת סיום שיחה יבוצע ניתוק למיקרופון.
- 7.25. ניטור מקומי במערכות ואפליקציות
- 7.25.1. בכל המערכות והאפליקציות של הספק, יתאפשר ניטור מקומי של אירועי אבטחת מידע, סייבר ואירועים תפעוליים.
- 7.25.2. המערכות ישמרו לוגים בתצורה מקומית למשך תקופה של חודש לכל הפחות. במידה ולא יעשה שימוש במערכת איסוף מרכזית, על כל מערכת (תשתית, סיסטם, אבטחת מידע) או אפליקציה לשמור לוגים מקומית לתקופה של 24 חודשים. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.

- 7.25.3. לוגים המיוצרים על ידי האפליקציה, יישמרו בבסיס נתונים נפרד המשמש למטרה זו בלבד.
- 7.26. ניטור מרכזי למערכות שיופעלו בחצרות הספק
- 7.26.1. עבור מערכות שיותקנו בחצרות הספק, מתבקש הספק לאפשר שליחת הלוגים לשרתי איסוף לוגים ומערכות אבטחת מידע של הספק.
- 7.26.2. עדיפות למערכת SIEM עבור השירות.
- 7.26.3. הספק מתחייב לנטר את הלוגים ממערכות אלה ולדווח ללמ"ס על פעילות חריגה או מסוכנת.
- 7.26.4. יש לשמור את הלוגים בבסיס הנתונים או בשרת איסוף לוגים (Collector) לכל הפחות למשך 24 חודשים. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.
- 7.26.5. הניטור יתבצע במשך כל ימי השבוע, 24 שעות ביממה ויאפשר יכולת תגובה מהירה במקרה של אירוע אבטחה.
- 7.26.6. הניטור ויכולת התגובה ימשכו כל זמן ההתקשרות עם הלמ"ס.
- 7.26.7. שליטה וצפייה בפעולות החריגות המערכת יתבצעו דרך ממשקי הניהול השונים המאפשרים צפייה בלוגים אפליקטיביים במערכת מתוך רשת ניהול ייעודית שתוגדר בסביבת העבודה של הספק המיועדת ללמ"ס (רשת ניהול בסביבת מערכות הלמ"ס בחצרות הספק).
- 7.27. שרון אחיד
- 7.27.1. לצורך אחידות במועדי הלוגים. בכל המערכות והאפליקציות יוגדר שרון אחיד (NTP).
- 7.27.2. עבור מערכות בחצרות הספק, יסופק שרון ממערכות פנימיות של הספק ולא על ידי שירות NTP חיצוני.
- 7.28. בקרה אחר פעולות משתמשים
- 7.28.1. יש לקיים בקרה (לוג) אחר כל פעילות המבוצעת על ידי משתמשים החשופים לסביבת מערכת ניהול לרבות כל משתמש: אנונימי, מזוהה, מזוהה חזק, אפליקטיבי, בסיס נתונים ומשתמשים ניהוליים (system admins, administrators).
- 7.29. ניטור משתמשי תהליכים (Services)
- 7.29.1. יש לוודא ניטור מלא על כל פעילות משתמשי Services.
- 7.29.2. יש לייצא התראות על התנהגות חריגה, למשל חשבון Service המנסה להפעיל Service אחר ממה שהוגדר לו.
- 7.30. תיעוד ולוגים (התראות) ממערכות ההגנה בתקשורת
- 7.30.1. כל הלוגים יתעדו מועד: שעות, דקות, שניות, ותאריך.
- 7.30.2. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה יישמרו גם מקומית במערכת למשך 24 חודשים לפחות. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.
- 7.30.3. תיעוד לוגים עבור ממשקים ומערכות:
- 7.30.3.1. מזהה רשת: כתובת ה-IP, MAC, שם רכיב, פורט תקשורת.
- 7.30.3.2. מזהה משתמש (אנושי/אפליקטיבי) וסוג ההרשאה (קריאה, כתיבה).

- 7.30.3.3. מזהה היישום.
- 7.30.3.4. בעת גישה לקבצים : שם הקובץ והפעולה שנעשתה (שינוי לפני ואחרי).
- 7.30.3.5. התראות בגין שינויי הגדרות בכל אחד מרכיבי הרשת והשרתים.
- 7.30.3.6. התראות בגין תקלה או פגיעה במערכת או בסוכן.
- 7.30.3.7. כמות הפניות.
- 7.30.4. תיעוד לוגים עבור ממשקים חיצוניים :
- 7.30.4.1. בפניות תקשורתיות - כתובת IP, פורט תקשורת.
- 7.30.4.2. בפניות אפליקטיביות - סוג ומבנה השאילתה.
- 7.30.4.3. בפניות אנונימיות - אפליקציה באמצעותה בוצעה הפניה.
- 7.30.4.4. בפניות מזוהות – חשבון המשתמש באמצעותו בוצעה הפעולה, לרבות חשבון המשתמש.
- 7.30.4.5. כמות הפניות.
- 7.30.4.6. תקלות זמינות.
- 7.30.4.7. עומסים חריגים.
- 7.31. תיעוד פעולות חריגות
- 7.31.1. יש לתעד את הפעולות הבאות :
- 7.31.1.1. שליפת מספר רב של מידע.
- 7.31.1.2. מחיקת מידע.
- 7.31.1.3. שליפה מידע מרובה (החורגת מהנורמה).
- 7.31.1.4. פעולות ניהול במערכת.
- 7.31.1.5. גישה לבסיס הנתונים.
- 7.32. לוגים תפעוליים
- 7.32.1. את תיעוד הלוגים יש ליישם באמצעות מנגנון מובנה לרישום לוגים.
- 7.32.2. עבור כל לוג יש לרשום את :
- 7.32.2.1. פרטים מזהים (חד ערכיים) על מבצע הפעולה.
- 7.32.2.2. כתובת IP ממנה בוצעה הפעולה.
- 7.32.2.3. זמן ביצוע הפעולה – תאריך, שעה, דקה ושניה.
- 7.32.2.4. מהות הפעולה / סוג הפעולה.
- 7.32.2.5. ערך ישן (לפני שינוי) וערך חדש (אחרי שינוי).
- 7.32.2.6. סטטוס הפעולה (הצלחה, כישלון).
- 7.32.3. יש לתעד מידע תפעולי ואבטחת מידע באופן המקסימלי האפשרי.
- 7.32.4. יש לתעד את האירועים הבאים :
- 7.32.4.1. גישה ללוגים.
- 7.32.4.2. קריאת מידע רגיש.
- 7.32.4.3. מחיקת מידע.
- 7.32.4.4. ביצוע זיהוי ראשוני וביצוע זיהוי חוזר באמצעות OTP.

- 7.32.4.5 ביצוע Logout במערכת.
- 7.32.4.6 ניסיון הזדהות כושל.
- 7.33 ניהול הרשאות גישה ללוגים
 - 7.33.1 יש לצמצם את הרשאות הגישה ללוגים למנהלי המערכת בלבד.
 - 7.33.2 צפייה בלוגים
 - 7.33.2.1 גישה ללוגים תתבצע ע"י גישת UI דרך מסך ייעודי המשמש למטרה זו ונגיש לגורמים מורשים בלבד (הלמ"ס או רשת ניטור ייעודית של הספק).
 - 7.33.2.2 גישה למסך זו תאופשר למנהל המערכת בלבד.
 - 7.33.2.3 אין לאפשר או להסתמך על גישה ישירה לבסיס הנתונים למטרה זו.
 - 7.33.3 יש למנוע יכולת מחיקה או שינוי לוגים – גם לבעלי הרשאות גבוהות (מנהלי המערכת).
- 7.34 התראות
 - 7.34.1 עבור כל רישום של לוג של פעולה חריגה במערכת יש לייצר התראה.
 - 7.34.2 ההתראה תישלח לקבוצת אנשים מוגדרים באמצעות אי-מייל או SMS המציין שקיימת פעילות חריגה במערכת.
- 7.35 דוחות
 - 7.35.1 המערכת תדע לייצא דוחות בתדירות יומית, שבועית וחודשית לכל אורך זמן הפעילות במטרה לאתר שינויים בהתנהגות.
 - 7.35.2 הדוחות יכללו את נושאים הבאים:
 - 7.35.2.1 דוחות סיכום.
 - 7.35.2.2 דוחות שינויים בהגדרות:
 - 7.35.2.3 חוקה: יצירת חוקה חדשה, שינויים בחוקה קיימת, הסרת חוקה, עצירת חוקה (disable).
 - 7.35.2.4 משתמשים: יצירת משתמש חדש, יצירת משתמש ניהולי, שינויים בהרשאות.
- 7.36 גיבוי
 - 7.36.1 יש לבצע גיבוי תדיר ומסודר באמצעות העברת הלוגים לסביבת גיבוי דרך ממשק מאובטח.
 - 7.36.2 יש לבצע בדיקות מדגמיות לבדיקת תקינות גיבוי הלוגים.
- 7.37 אירועי בטחון וסייבר בחצרות הספק
 - 7.37.1 הספק יציג מוכנות לטיפול באירועים, כולל נהלים ומדיניות לטיפול באירועים.
 - 7.37.2 הספק ימנה נציג אחראי לטיפול באירועים וימסור את פרטי הנציג למנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
 - 7.37.3 הספק ידווח מיידית על כל אירוע או חשש לאירוע אבטחת מידע המתרחש, גם אצל ספקי צד ג'.

- 7.37.4. הספק ישמור לוגים ויבצע ניטור וניתוח של אירועים כדי להבטיח מניעה ומענה מידי לכל אירוע.
- 7.37.5. במקרים בהם הלמ"ס מעביר מידע על איומי סייבר, הספק יציג ויממש בקרות מפצות, ויעדכן את הלמ"ס על ביצוע הבקרות.
- 7.37.6. הספק ידווח לאגף הגנת הסייבר ולקב"ט הלמ"ס על כל אירוע סייבר או אבטחת מידע בסביבת הספק תוך 24 שעות, הן בעל פה והן בכתב.
- 7.37.7. הספק יתכנן ויתחזק מוכנות לטיפול באירועים, הכוללת מדיניות ונהלים ברורים, וימנה נציג אחראי לטיפול באירועים. פרטי הנציג יועברו ללמ"ס מראש.
- 7.37.8. במקרה של אירועים או חשש לאירועים (כולל דליפת מידע או שימוש לא מורשה), הספק ידווח באופן מיידי ללמ"ס תוך 24 שעות, גם אם האירוע מתרחש אצל ספקי צד ג' או קבלני משנה.
- 7.37.9. הספק ישמור היסטוריה של לוגים ממערכות המחשוב ואבטחת המידע, כדי לאפשר ניטור, ניתוח ותחקור האירועים.
- 7.37.10. הספק ינטר את פעילות המשתמשים בצורה שתאפשר זיהוי חד ערכי של מי שביצע את הפעילות או האירוע.
- 7.37.11. במקרים של אירועי סייבר, הספק יפעל לפי הנחיות הלמ"ס ויבצע אמצעים למניעת דליפת מידע או נזק אחר.
- 7.37.12. הספק יישם אמצעי מניעה להבטחת שלא תהיה הכחשה של פעילויות, וביצוע הניטור יעזור לזהות את הגורם לאירוע.
8. מודעות אבטחת מידע לעובדי הספק הפועלים בחצרות הלמ"ס
- הנחיות אלה יצורפו לנהלי העבודה ונספח הסודיות של עובדי הספק, אשר יחויבו להסכים להם בחתימתם (ללא חריגים):
- 8.1. שעות הפעילות בחצרות הלמ"ס
- 8.1.1. בעת פעילות בחצרות הלמ"ס ושלוחותיה, שעות הפעילות יהיו חופפות לשעות הפעילות של הלמ"ס. חריגה משעות אלה, תצריך אישור וליווי עובד מטעם הלמ"ס.
- 8.2. ביצוע פעילות במערכות האבטחה
- 8.2.1. כל פעילות שתבצע במערכות האבטחה בין אם בתחזוקה שוטפת או בתקלות. תעשה בתיאום עם הגורם האחראי בלמ"ס.
- 8.2.2. עליך לתעד בכתב את כל הפעולות המבוצעות על ידך ולהעבירן לגורם האחראי עליך בסיום הפעילות או בסוף היום.
- 8.3. בקרות על פעילות בחצרות הלמ"ס
- 8.3.1. יש להימנע מכניסה לחדרים ומתחמי עבודה ללא אישור, אלא אם הדבר נדרש לצרכי עבודתך.
- 8.3.2. הלמ"ס מפעילה אמצעי בקרה ומעקב אחר פעילות עובדים ומבקרים בשגרה.
- 8.3.3. עובד שלא יקיים את הנחיות הלמ"ס – יסיים את עבודתו וינקטו נגדו צעדים משמעתיים.

8.4. שימוש באמצעי המחשוב של הלמ"ס

8.4.1. אין לחבר מחשב זר (לרבות מחשב של חברתך) למערכות האבטחה של הלמ"ס.

8.4.2. ככל שימסרו לך אמצעי מחשוב ייעודיים או ככל שיאופשר לך לעבוד בסביבת המחשוב של הלמ"ס המחוברת למערכות האבטחה יחולו ההנחיות הבאות:

8.4.2.1. השימוש באמצעי המחשוב יעשה רק למטרות הפעילות לשמה נקראית.

8.4.2.2. הנך מאשר שידוע לך שהלמ"ס מפעילה אמצעי ניטור, הקלטה ובקרה על התקני המחשוב לצורך זיהוי פעילות אסורה ומסוכנת.

8.4.2.3. אמצעי המחשוב, חשבונות המשתמש והסיסמאות הינם אישיים ואין למסור אותם לגורמים אחרים מלבדך.

8.4.2.4. יש לאחסן את אמצעי המחשוב במקום בטוח.

8.4.2.5. במהלך עבודתך חל איסור לחבר אמצעי מחשוב זרים לרשת או לכל אמצעי מחשוב (מחשב, Disk On Key, כונן נייד, שירותי מדפסת ופקס, טלפון נייד ופקס).

8.4.2.6. בסיום ההתקשרות חלה עליך החובה להחזיר לידי הלמ"ס את כל אמצעי המחשוב והמידע שנמסר לך במהלך ההתקשרות.

8.5. אחסון מידע לוגי

8.5.1. יש לאחסן מידע לוגי (קבצים, שרטוטים, מידע עסקי) רק באמצעי המחשוב שאושרו לך.

8.6. שירותי ענן ודוא"ל

8.6.1. יש לעשות שימוש רק במערכות מחשוב ותוכנות שאושרו לך במסגרת עבודתך.

8.6.2. חל איסור לעשות שימוש בשירותי ענן מכל סוג לרבות שירותי דוא"ל, שירותי אחסון (דוגמת google drive, one drive). יוחרגו לנושא זה שירותי דוא"ל מסוג Office 365 של הספק, ובתנאי שהופעלו בהם אמצעי הזדהות חזקה (2FA, MFA).

8.6.3. חל אישור לעשות שימוש, להעביר, לנהל, לשמור או לפרסם מידע של הלמ"ס בתיבות דוא"ל פרטיות (Gmail, Walla) או ברשתות חברתיות.

8.7. ממשקים אלחוטיים

8.7.1. אין לחבר התקנים אלחוטיים (Wifi, Bluetooth, מודם, מודם סלולרי) למערכות מחשוב המחוברות למערכות האבטחה עצמן.

8.7.2. חריגים (במערכות הדרושות לכך) יאושרו על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.

8.8. איסור מסירה או הוצאת מידע

8.8.1. חל איסור חמור להוציא מידע מכל סוג לרבות: אמצעי מחשוב או דפוס, מהלמ"ס למעט מקרים שאושרו על ידי הלמ"ס.

8.8.2. חל איסור להעביר מידע רגיש על מערכות האבטחה של הלמ"ס בדוא"ל.

- 8.8.3. חל איסור לצלם במתחמי הלמ"ס.
- 8.8.4. במידה והגיע לידך מידע כלשהו (דפוס, אמצעי מחשוב), עליך לדווח על כך לגורם המלווה אותך בלמ"ס.
- 8.8.5. אין למסור מידע תפעולי רגיש על מערכות האבטחה, חשבונות ניהול, סיסמאות, לגורמים שלא אושרו לכך.
- 8.9. אחסון מידע פיזי ודפוס
- 8.9.1. ככל שיימסר לך מידע פיזי ודפוס, עליך לאחסן אותו בארון נעול.
- 8.10. ניהול עובדים
- 8.10.1. חל איסור להכניס עובדים או גורמים זרים (לרבות עובדים, חברים, בני משפחה) שלא אושרו על ידי מנב"ט הלמ"ס.
- 8.10.2. חל איסור למסור מידע הקשור לפעילות מול הלמ"ס לגורמים זרים (לרבות עובדים, חברים, בני משפחה) שלא אושרו על ידי הלמ"ס.
- 8.11. הגנה סביבתית
- 8.11.1. חל איסור לחבר כלי עבודה חשמליים לרשת החשמל ללא אישור גורם מוסמך או גורם מלווה מטעם הלמ"ס.
- 8.11.2. חל איסור לחבר אמצעי מחשוב, מצעי מידע נתיקים (CD, Disk On Key), כונן נייד) למערכות המחשוב או לרשתות הלמ"ס – ללא אישור הגורם המלווה מטעם הלמ"ס.
- 8.11.3. חל איסור לצלם תמונות בחצרות הלמ"ס. ככל שהדבר נדרש, יועבר אישור פרטני של מנב"ט הלמ"ס.
- 8.12. דיווח על אירועים חריגים
- 8.12.1. בכל אירוע חריג לנושא מחשוב והגנה בסייבר לרבות בעת אובדן או גניבה של מידע או אמצעי מחשוב, עליך לדווח מיידית לגורם הממונה עליך בלמ"ס וכן למוקד הסייבר של הלמ"ס בטלפון 02-6593124.
- 8.12.2. בכל אירוע בטחון יש לדווח לקב"ט הלמ"ס או למאבטחים:
- 8.12.2.1. ירושלים כנפי נשרים 66 – קומת כניסה.
- 8.12.2.2. ירושלים כנפי נשרים 68 – קומה 4.

שם העובד	שם החברה	ת.ז.	טלפון נייד – עובד
שם החברה	כתובת החברה	שם המנהל הישיר	טלפון נייד – מנהל ישיר
שם ושם משפחה מו"ח _____, חברה: _____			
טלפון: _____, ת"ז: _____, חתימה _____			
שם ושם משפחה ממונה אבט"מ: _____, חברה: _____			
טלפון: _____, ת"ז: _____, חתימה _____			

נספח ו' – הצהרת מנהלי המציע ואישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי, בתחום התקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

**הנדון: מכרז 09/2026 - אספקה, התקנה ותחזוקה
של מערכות אבטחה טכנולוגיות ללמ"ס (להלן - "המכרז")**

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/נו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

אנו, החתומים מטה מנהלי _____ (להלן: "המציע"), מצהירים בזאת כי המחזור הכספי המחזור הכספי של המציע ב בתחום התקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם בלבד הוא כדלקמן:

שנה מחזור כספי בתחום התקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם (ללא מע"מ)

2022	₪ _____
2023	₪ _____
2024	₪ _____
2025	₪ _____

(*) לתשומת לב המציע: לצורך עמידה בתנאי סף זה, על המציע להציג מחזור כספי שנתי של לפחות 4,000,000 ₪ (ללא מע"מ), בתחום התקנת אמצעי אבטחה ותחזוקתם בלבד, בכל אחת משלוש שנים קלנדריות לפחות מתוך השנים 2022–2025.

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע⁴

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף _____ למכרז [יושלם על ידי עורך המכרז], המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

⁴ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

לכבוד

על פי סעיף 37 של החוזה שנחתם בין הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לבינכם לביצוע _____
 אנו מאשרים בזה כי הפרויקט בוצע והושלם בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן, בוצעו אף הן בהתאם לחוזה לשביעות רצוננו המלאה.

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
תאריך	שם	תפקיד	חתימה
תאריך	שם	תפקיד	חתימה
תאריך	שם	תפקיד	חתימה
תאריך	שם	תפקיד	חתימה

נספח ח' – תעודת השלמה

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון : תעודת השלמה

על פי סעיף 41 לחוזה לביצוע העבודה שנחתם בין הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וביניכם (להלן – "**החוזה**") ובתוקף סמכותי כמפקח לפי החוזה, הריני מאשר בזה, כי העבודה, המתייחסת ל _____ בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שהתחייבתם בפני, כי תשלימו כל חלק או פרט בעבודה האמורה שטרם הושלם לשביעות רצוני, כאמור ברשימה המצורפת.

יובהר בזה כי אין במתן האישור כאמור לעיל כדי לפגוע באחריותכם לתיקוני בדק ואחריות כאמור בחוזה ובנספחיו, לתקופה הקבועה בהם.

המפקח

נספח ט' – אישור קיום ביטוחים

נספח י' – בטיחות

בטיחות כללי – לכל הקבלנים

חוזה מס' _____ לביצוע

נוהל עבודה עם קבלנים

א. מבוא

- 1) הנחיות הבטיחות המובאות להלן מחייבות את כל מבצעי העבודות, כל הקבלנים, עובדיהם, עם כל קבלני המשנה ועובדיהם וכן כל העובדים המועסקים וכן כל אדם המגיע לאתר עפ"י הזמנתם ו/או מטעמם.
- 2) אחריותו של הקבלן הראשי, של כל אחד מקבלני המשנה ושל מבצעי עבודה תחול ותהיה שרירה וקיימת כל עוד לא מסרו/העבירו את המקום ותכולת הפרויקט לידי נציגי מזמיני העבודה ולשביעות רצונם המלאה.
- 3) הנחיות בטיחות אלה אינן יכולות ואינן באות במקום הוראות החוק והתקנות הרלוונטיות בדבר עבודות בניה ו/או פקודת הבטיחות בעבודה, על הקבלן להבטיח כי עובדיו מכל הרמות ועובדי קבלני המשנה ימלאו אחר הוראות החוק בקפדנות באופן מלא ומוחלט.
- 4) הנחיות הבטיחות שלהלן הינן בסיסיות בלבד, יובהר כי הקבלן ועובדיו וכן קבלני המשנה ועובדיהם כפופים בכל זמן עבודתם באתר העבודה לכל חוקי העבודה והבטיחות, תקנות הבטיחות וכו' וכן להוראות והנחיות נציגי המזמינה והנחיות שיינתנו עפ"י הצרכים.
- 5) בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה והוראות נציגי המזמינה לבין הוראות החוק והתקנות, על הקבלן לפעול אך ורק עפ"י ההוראות שבחוק והתקנות. על הקבלן להפנות מיד תשומת ליבו של הנציג לסתירה הקיימת.
- 6) באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בדבר הנחיות אלה.

ב. כללי

- 1) כל העבודות תתבצענה בפיקוחו הישיר והמתמיד של מנהל עבודה מוסמך (בעל ניסיון והסמכה), מטעמו של הקבלן, אשר ימצא באתר העבודה במשך כל זמן ביצוע העבודה.
- 2) הקבלן חייב להבטיח כי שטח אתר העבודה יופרד באופן מלא ומוחלט מאתרי העבודה של קבלנים ומבצעים אחרים וכן מכל שטח סמוך. לא תתאפשר שום גישה של בלתי מורשים לאתרים בהם מתבצעות עבודות. הפרדות אלה יקוימו ויוחזקו ע"י הקבלן ועובדיו עד מסירת העבודות המבוצעות למזמינה.
- 3) חובת הפרדה חלה לגידור כל פתח אנכי ואופקי באתרי העבודה או בשטחי הבניה ובחדרי המדרגות או שטחים אחרים בהם פועלים הקבלן והעובדים מטעמו.
- 4) הקבלן חייב להבטיח כי אחסנת כל חומר תעשה אך ורק בשטח העבודה המופרד או בשטח שהוקצה לו לשם כך ע"י נציגי המזמינה.
- 5) על הקבלן לנהל רישום קפדני של עובדיו הנמצאים בשטח/אתר העבודה בכניסתם ויציאתם.
- 6) על הקבלן חלה אחריות לרישום מדוקדק של תאונות ואירועים מסוכנים גם כאשר באירוע לא היתה פגיעה גופנית.

ג. ציוד מגן

הקבלן חייב לספק לעובדיו ביגוד עבודה מלא, ציוד מגן אישי, ציוד בטיחות וכלי עבודה תקינים, תקינים וייעודיים בהתאם לאופי המקצועי של העבודה המחייב להשתמש בציוד הנ"ל בהתאם לחוק.

ד. עזרה ראשונה

הקבלן חייב לצייד את עובדיו בציוד להגשת עזרה ראשונה כפי שנקבע בחוק ובאחריותו לפנות נפגע במקרה הצורך. על המזמינה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

ה. שילוט

הקבלן הראשי ו/או כל קבלן משנה ישלטו את ההפרדה לשטחי עבודתם וידאגו לכל שילוט כפי שנקבע בחוק, בהתאם לצורך.

ו. הריסה

(1) עבודת הריסה, ככל שיידרשו, תעשה אך ורק באישור של מהנדס אשר אישר את ביצוע ההריסה בכתב.

(2) עבודות ההריסה תבוצענה אך ורק תחת השגחתו הישירה והרצופה של מנהל העבודה המנוסה בעבודות הריסה ו/או בהשגחת מהנדס מוסמך.

(3) העבודה תבוצע בכלי עבודה ידניים בלבד ובשום מקרה לא באמצעות חומרי נפץ.

(4) על הקבלן הראשי ו/או קבלן משנה המיועד לעסוק בקטע שבו עלולים להיות קווי חשמל, צנרת אחרת לוודא ניתוק וסילוק כל מערכת אחרת חשמלית ומערכת אחרת המחוברת לצנרת לפני התחלת ביצוע של פעולות העבודה.

ז. ציוד ומכונות

(1) כל מבצע עבודה יעבוד באתר אך ורק עם ובאמצעות ציוד תקין בדוק ומורשה לתפעול בהתאם לתקנות, כאשר לכלי הטעון בדיקת בודק מוסמך תהיה תעודה מתאימה וברת תוקף. עותקי בדיקה תקפים אלה יוחזקו בשטח אתר העבודה.

(2) על מבצע העבודה החובה לגדר, לבטח כל חלק מסוכן של כלי בו הוא משתמש.

(3) על מבצע העבודה מוטלת החובה לנעול כל מכונה וכלי בצורה שתמנע אפשרות הפעלה של אדם שלא הוסמך לכך.

ח. פיגומים

(1) העמדת פיגומים חיצוניים תיעשה אך ורק באישור מפורש של נציג המזמינה בכתב, לאחר ששטח הצבת הפיגומים גודר ושולט.

(2) לפיגומי עבודה פנימיים ובמות עבודה ישמשו רק התקנים תקינים ומקוריים, לא יורשה כל שימוש בציוד מאולתר.

ט. פסולת

(1) כל פסולת מהריסה, בנייה וביצוע העבודה תסולק מיידית ובצורה ישירה אל מחוץ לאתר העבודה לאתר מורשה.

(2) כל מבצעי עבודה ימנעו מהשארת פסולת ומכשולים במעברים.

י. מניעת אש

(1) חובתו של הקבלן הראשי להדריך את עובדי קבלני המשנה למיקומם של ברזי הכיבוי וציוד הכיבוי באתר ובסביבתו.

(2) חובתו של הקבלן לספק לעובדיו ולעובדי קבלני המשנה מטפי כיבוי תקינים לשטחים בהם עובדים וזאת בהתאם לסוגי הסיכונים.

(3) כל עבודה בחום, באש וריתוכים תתואם מראש עם נציגי המזמינה ותבצע אך ורק לאחר קבלת הרשאת עבודה בכתב מנציגי המזמינה.

- 4) לפני ביצוע כל עבודה בחום, יבדוק הקבלן/המבצע את אזור העבודה המיועד ויודא הרכות כל החומרים הדליקים עד לרדיוס של 10 מ' לפחות.
- 5) חפצים קבועים שאינם ניתנים להזזה, יש לכסות במעטה לא דליק.
- 6) לפני ביצוע העבודות, יש לחסום את כל הפתחים והמעברים.
- 7) מבצעי "העבודות בחום" יציבו "צופה אש" אשר יהיה מצויד באמצעי כיבוי מתאימים לסוג החומרים הדליקים בסביבה, וזה יהיה תפקידו הבלעדי.
- 8) "צופה אש" יישאר בשטח כ- 30 דקות לאחר גמר העבודה על מנת לוודא שלא נותרו במקום כל מקורות הצתה.
- 9) הקבלן ועובדיו וכל מבצע עבודה לא ישתמש בציוד כיבוי וכל ציוד חירום של המזמינה ללא אישור מפורש של נציג המזמינה בכתב.

יא. מניעת התחשמלות

חובתו של הקבלן להדריך את עובדיו, את קבלני המשנה ואת עובדיהם מפני סיכון של התחשמלות, שלהם ו/או של כל אדם אחר ולהקפיד הקפדת יתר כדי למנוע סכנת התחשמלות.

יב. שימוש בציוד השייך למזמינה

הקבלן לא ישתמש בציוד השייך למזמינה, אלא לאחר קבלת אישור ובכפוף לבדיקת תקינותו והדרכת העובד באשר לשימוש בו.

יג. הדרכות עובדים

הקבלן יודא כי כלל עובדיו לרבות עובדי קבלני משנה יודרכו בהתאם לאמור בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע לעובד) התשנ"ט – 1999 והאישורים המעידים על כך יימצאו ברשות הקבלן.

יד. סיכום

- 1) הנחיות אלה אינן באות במקום הוראות החוק והתקנות או במקום תכנונים הנדסיים ותכנונים אחרים שעל פיהם חייב הקבלן לעבוד ולבצע את העבודה ואין בהם כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לקיומם של כל כללי הבטיחות.
- 2) כל קבלן עצמאי ו/או קבלן משנה אחראי על עובדיו בכל משך ביצוע העבודות באתר.
- 3) האחריות לבטיחות בשטחי העבודה הינה באחריותם המוחלטת של הקבלן הראשי וקבלני המשנה ו/או מנהלי העבודה האחראים שמונו על ידם.
- 4) לנציגי המזמינה הזכות לפקח על קיום הנחיות הבטיחות וכן הזכות להוציא ולסלק, באופן זמני או קבוע, כל עובד אשר לדעתם לא ממלא הנחיות אלו ואחר כל דין.
- 5) לנציגי המזמינה הזכות להטיל עיצום כספי על הקבלן בגין הפרות בטיחות של מי מעובדי הקבלן לרבות קבלני המשנה ו/או כל מי שמטעמו על פי המדרג הבא :

א. הפרה ראשונה – אזהרה

ב. הפרה שניה – 1000 ₪

ג. הפרה שלישית ויותר – 5000 ₪

- 6) בעבודות בהן נדרשת עבודות בטיחות בדרכים ו/או בתנועה, חייב הקבלן להתקשר עם יועץ בטיחות בהתאם להנחיות נציג המזמינה.

חתימת הקבלן

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. / מס' _____

כתובת

מאשר בזאת כי קראתי את ההנחיות דלעיל אשר עותק מהן נמסר לי, הבנתי את תוכנו והנני מתחייב לפעול על פיהן.

חתימה וחותמת

ת א ר י ד

נספח י"א – הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים עבור נותן שירות ומבצע עבודה במסגרת ההתקשרות
(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם, אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום בישראל, שהוא המציע (להלן: "**המציע**") במכרז מספר _____ ובכפוף להוראות [חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019](#) (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני -

2.1 אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן⁵:

I. עבירות הכלולות בפרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1997

II. עבירות הכלולות בפרק י' (פגיעות בגוף) לחוק העונשין, התשל"ז-1997

III. עבירות לפי סעיף 413 ה' (חבלה במזיד) לחוק העונשין, התשל"ז-1997

IV. עבירות הכלולות בפרק י"א (פגיעות ברכוש) לחוק העונשין, התשל"ז - 1997

V. עבירות לפי סעיף 284 (מרמה והפרת אמונים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1997

2.2 יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3.

4. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של הלמ"ס לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

5. הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

⁵ על המשרד לפרט את העבירות הרלוונטיות לנושא המכרז.

6. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות, כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק⁶.
7. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

⁶ לעניין תאגיד, שיקום ייבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציוד, בקרה ואכיפה אפקטיביים.